



ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย
(Privacy Notice for student)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอแจ้งให้นักศึกษา ทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมี เนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ใน มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทุก ระดับชั้นการศึกษา ทั้งนักศึกษาชาวไทย และนักศึกษาต่างชาติ

๒. ข้อมูลที่มหาวิทยาลัย มีการเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัย มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ นักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)

- ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด รหัสบัตรประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา รูปภาพ ปีการศึกษา ที่เข้าเรียน คณะ หลักสูตร ชั้นปี เกรดเฉลี่ย จำนวนหน่วยกิตที่เรียน การรับทุน ความสามารถพิเศษ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
- ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา จังหวัด สถานศึกษา ปีที่เข้าศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ย เกรดเฉลี่ยสะสม
- อาชีพ รายได้ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวนพี่น้อง ประวัติครอบครัว
- เลขที่หนังสือเดินทาง รายละเอียดวีซ่า ประวัติการต่อวีซ่า
- รหัสผู้สมัคร รหัสใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ วันเวลาที่ออกใบเสร็จ รหัสประเภทค่าธรรมเนียม ยอดที่ต้องชำระ ค่าปรับ จำนวนงวดที่ต้องชำระ

- ข้อมูลหลักสูตร วันที่ส่งครั้งแรก ผู้สร้างอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ข้อมูลศิษย์เก่า ระดับการศึกษา ปีการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา คณะ สาขาวิชา เกรดเฉลี่ย สะสม ข้อมูลการทำงาน ประวัติการทำงาน สถานที่ทำงาน อาชีพ สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน เงินเดือน ข้อมูลรางวัล ประวัติการรับรางวัล ประวัติความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

- ๒ -

๒.๒ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)

- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

๒.๓ ข้อมูลการเงิน (Financial Data)

- ค่ารายงานตัว ค่าลงทะเบียนเรียนเทอมแรก ค่ารักษาสุขภาพ/ค่าลาพักการเรียน
- ประเภทผู้กู้ยืม รายการค่าใช้จ่ายที่ขอกู้ยืม วงเงินที่ขอกู้ยืม ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี สาขาที่เปิดบัญชี ได้รับค่าใช้จ่ายบาทต่อเดือน
- ข้อมูลการขออนุมัติการกู้ยืม ชื่อผู้นำเข้าข้อมูลการอนุมัติ วันที่ทำรายการ สถานะการอนุมัติ วันที่อนุมัติ เลขที่สัญญา ค่าเล่าเรียนที่อนุมัติ ค่าครองชีพที่อนุมัติ รวมวงเงินที่อนุมัติ ยอดเงินที่ต้องชำระเพิ่มเติม
- ข้อมูลทุนการศึกษาอื่น ปีการศึกษาที่ได้รับทุน ชื่อทุนการศึกษา จำนวนเงิน ชื่อผู้ค้ำประกัน เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน ปีเกิด อายุ รายได้ อาชีพ ที่อยู่

๒.๔ ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่าน เว็บไซต์

- ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของบราวเซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ

๒.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว

- เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ฯลฯ)

๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

- ๓.๑ เมื่อเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (Cookies)
- ๓.๒ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ เมื่อให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เมื่อบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ เพื่อรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย
- ๔.๒ เพื่อใช้ในระบบงานทะเบียนนักศึกษาในการเก็บประวัติของนักศึกษา เช่น ข้อมูลตนเอง ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ข้อมูลผลการเรียน ตารางเรียน รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร
- ๔.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำตารางสอนสำหรับนักศึกษาและอาจารย์
- ๔.๔ เพื่อใช้ในระบบภาระงานสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔.๕ เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทั้งหมด เช่น ใบเสร็จ ค่าธรรมเนียม การศึกษา ใบเสร็จรักษาสุขภาพ หรือการคืนเงินให้แก่นักศึกษาเมื่อได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย
- ๔.๖ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินรูปแบบ Online หรือลงทะเบียนเรียนผ่าน แคนเตอร์ที่ให้บริการได้
- ๔.๗ เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา โดยอาจารย์จะส่งผลการเรียนให้แก่ มหาวิทยาลัยในรูปแบบ Online
- ๔.๘ เพื่อใช้ในการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชารูปแบบ Online
- ๔.๙ เพื่อใช้ในการนำข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษากรณี อื่น ๆ ออกจากนักศึกษาปัจจุบัน
- ๔.๑๐ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหนังสือค้างส่งกับห้องสมุด เพื่อให้สามารถแจ้งเตือนนักศึกษาที่มี รายการค้างส่งและค่าปรับ
- ๔.๑๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการพิมพ์ เอกสาร เช่น ใบปริญญาบัตร ใบรับรองปริญญา และรายงานต่าง ๆ
- ๔.๑๒ เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูลนักศึกษาที่ในปกครองของตนเอง เพื่อช่วยในการดูแลและ ติดตามนักศึกษา
- ๔.๑๓ เพื่อใช้ในการให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอเอกสารต่าง ๆ โดยเชื่อมกับระบบการเงินของ มหาวิทยาลัย
- ๔.๑๔ เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติจากภายนอก
- ๔.๑๕ เพื่อใช้ในการบันทึกกิจกรรมของนักศึกษา เกณฑ์การผ่านกิจกรรม
- ๔.๑๖ เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกู้ ประกาศผลการกู้ยืม การทำสัญญา
- ๔.๑๗ เพื่อใช้เป็นการเก็บรวบรวมการได้รับรางวัล

๔.๑๘ เพื่อใช้ในการยื่นขอทำ วิทยานิพนธ์/ปริญญาโท/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์

๔.๑๙ เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

๔.๒๐ เพื่อใช้ในการจัดทำแบบประเมินภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตแบบออนไลน์ และรายงานผล
ให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒๑ เพื่อใช้ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตที่เข้าทำงานใน
สถานประกอบการของตนเอง

๔.๒๒ เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา โดยมี
องค์ประกอบ ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อตามข้อ ๒ เรื่อง ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ฐานกฎหมายที่ใช้

ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

- ๔ -

ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม
ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตลอดระยะเวลาศึกษาหรือตามสัญญา
ที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่มหาวิทยาลัยอาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาต่อไปหากเห็นว่ายังมีความ
จำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ไปยังบุคคลหรือองค์กร
ภายนอกมหาวิทยาลัยตามความยินยอมของนักศึกษา และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้
ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัทหรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือทางวิชาชีพ

- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกันสังคม เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและมหาวิทยาลัยอาจขอความยินยอมจากนักศึกษาสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด

- มหาวิทยาลัยสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ มหาวิทยาลัยมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ มหาวิทยาลัยมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๗.๓ มหาวิทยาลัยมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- ๕ -

๘. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่มหาวิทยาลัยได้จัดเก็บ รวบรวมใช้ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้ แต่มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธคำขอของนักศึกษา หากมหาวิทยาลัยพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่าในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาอยู่กับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของตน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การติดต่อมหาวิทยาลัย

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่ สามารถติดต่อได้ที่ **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร** เลขที่ ๓๔๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๘๐๐๐ หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล e-mail : pdpa@rmutp.ac.th