

# คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

บัวระภา กลยนีย์

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการนำข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ การตรวจสอบรายการระเบียนบรรณานุกรม การออกรายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขระเบียน จนถึงกระบวนการสิ้นสุดในขั้นตอนการนำเข้าระเบียน (Upload File) สู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม โดยคู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์ ในสังกัดกลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อมีการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำรายการระเบียนบรรณานุกรมเข้าสู่ฐานข้อมูล

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ และสามารถ ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

ผู้จัดทำขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ให้คำแนะนำจนกระทั้งคู่มือเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ และผู้จัดทำหวังว่า คู่มือการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยนี้ จะเป็นประโยชน์ ให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

บัวระภา กลยนีย์

# สารบัญ

	หน้
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง	$(\mathfrak{z})$
สารบัญภาพ	(ຈ)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน	5
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	24
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	55
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	55
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	56
4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	83

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	84
5.1 ปัญหา/อุปสรรค	84
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	85
5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	86
บรรณานุกรม	87
ภาคผนวก	88
ประวัติย่อผู้จัดทำ	92

# สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3-1	สรุปเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการ Leader (เครื่องหมาย # แหนด่วว่าง)	15
3-2	แทนศาว เง) ข้อแนะนำการกำหนดค่าในตำแหน่งที่ 06 และ 07	21
3-3	รายการความผิดผลาดที่พบในป้ายระเบียน (Leader)	24
3-4	ตัวอย่างรายการความผิดพลาดที่พบในเขตข้อมูล 00X Control File ลำดับ	27
3-5	เงื่อนไขในการตรวจสอบสำหรับเขตข้อมูล 020 และ 022	29
3-6	ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติม <sup>ใ</sup> นการแก้ไขเขตข้อมูล 020 และ 022	32
3-7	เงื่อนไขในการตรวจสอบสำหรับเขตข้อมูล 1xx - Main Entry Fields <i>(include 100, 110,</i>	34
	111, 130)	
3-8	ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขเขตข้อมูล 1xx	37
3-9	เงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียนบรรณานุกรม สำหรับเขตข้อมูล245 (Title Statement)	42
3-10	ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขเขตข้อมูล 245	44
3-11	เงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียนบรรณานุกรม สำหรับเขตข้อมูล250 (Edition	46
	Statement)	
3-12	เงื่อนไขในการตรวจสอบ สำหรับเขตข้อมูล 260 (Publication, Distribution, etc.	47
	(Imprint)	
3-13	ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขเขตข้อมูล 260	49
3-14	เงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียนบรรณานุกรม สำหรับเขตข้อมูล300 (Physical	50
	Description)	
3-15	เงื่อนไขในการตรวจสอบเขตข้อมูลรายการหลักฐาน	51
4-1	กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน	55
5-1	สรุปปัญหาจากขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	84
5-2	การดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวทางในการแก้ไขปัญหา	85

# สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2-1	แสดงโครงสร้างหน่วยงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
2-2	แสดงโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
2-3	แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
2-4	กระบวนการฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย	13
4-1	การเชื่อมต่อฐานข้อมูล	56
4-2	การตั้งค่าการเชื่อมต่อ	56
4-3	แสดงหน้าจอเข้าสู่โปรแกรมใช้งาน	57
4-4	รูปแบบระเบียน	57
4-5	ตัวอย่างการ export ระเบียนดรรชนีบทความวารสาร	58
4-6	การ Export โดยการกำหนดจำนวนระเบียนที่ต้องการทั้งหมด (All BiB)	58
4-7	การ Export โดยระบุหมายเลขระเบียน (With Bibid)	58
4-8	การสร้างชื่อ Folder เพื่อจัดเก็บข้อมูล	58
4-9	การ Export ข้อมูล	59
4-10	เริ่มการ Export ระเบียน	59
4-11	ไฟล์ที่ได้จากการ export ระเบียน	60
4-12	แสดงหน้าจอการ Login เข้าสู่โปรแกรม	60
4-13	แสดงหน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม	61
4-14	แสดงหน้าจอหลัก	62
4-15	แสดงการตั้งค่าการใช้งาน	63
4-16	แสดงการเลือกไฟล์	63
4-17	แสดงการตรวจสอบ Filter Record	64
4-18	แสดงผลลัพธ์จากการตรวจสอบ Filter Record	64
4-19	แสดงการเลือกไฟล์เพื่อเข้าสู่การ Analyze	65
4-20	หน้าจอการเข้าสู่เมนู Analyze	65
4-21	แสดงหน้าการตรวจสอบ Analyze	66
4-22	แสดงหน้าจอแสดงผลการตรวจสอบระเบียน	66
4-23	แสดงผลการตรวจสอบไฟล์ที่มีสถานะเป็น Passed	67
4-24	การแสดงผลที่มีสถานะเป็น Warning	67
4-25	แสดงผลการแก้ไขไฟล์ที่มีสถานะเป็น Warning	68
4-26	แสดงผลการตรวจสอบระเบียนที่มีสถานะเป็น Critical	68
4-27	แสดงผลหน้าจอ Worksheet ของระเบียนที่ต้องการแก้ไข	69
4-28	แสดงการแก้ไขระเบียนแบบ Manual Fix	69
4-29	แสดงผลการตรวจสอบระเบียนที่มีสถานะเป็น Repeat	70
4-30	แสดงการเลือกระเบียนในการนำเข้าระบบ	70

# สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4-31	แสดงหน้าจอตัวเลือกสำหรับ export ไฟล์	71
4-32	แสดงหน้าจอการบันทีกระเบียนที่ export	71
4-33	แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล	72
4-34	แสดงตัวอย่างไฟล์ที่ได้จากการ export	72
4-35	แสดงการเลือกออกรายงาน	72
4-36	แสดงการสรุปผลการตรวจสอบในรูปแบบไฟล์ Excel	73
4-37	แสดงการออกรายงานในส่วน Passed records	73
4-38	แสดงการออกรายงานในส่วน Critical records	74
4-39	แสดงการออกรายงานในส่วน Repeat records	74
4-40	แสดงการเรียกดูรายละเอียดระเบียนบรรณานุกรม	75
4-41	แสดงการเข้าสู่เมนูการ Upload	75
4-42	แสดงการ Upload	76
4-43	แสดงไฟล์รายการที่อยู่ในคิว upload	76
4-44	แสดงการ Build index	77
4-45	แสดงรายการประวัติการ upload ไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ	77
4-46	แสดงหน้าจอการทำงาน Basic Catalog	78
4-47	แสดงการเลือกสืบค้นระเบียน	78
4-48	แสดงผลการสืบค้นระเบียน	79
4-49	แสดงการสร้างระเบียนใหม่	79
4-50	แสดงการลงรายการระเบียนบรรณานุกรม	80
4-51	แสดงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย	80
4-52	แสดงหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม(UC-TAL OPAC)	81
4-53	แสดงการเข้าถึงสมาชิกเครือข่าย	81
4-54	แสดงรายชื่อห้องสมุดเครือข่าย	82
4-55	แสดงรายชื่อห้องสมุดเครือข่าย	82

บทที่ 1 บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการห้องสมุด และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ห้องสมุด มทร.พระนคร ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib และได้มีโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม สำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สมาชิกของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาลัยของรัฐ (ThaiLis) ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคภายใต้การดูแลของคณะทำงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกร คือ คณะทำงาน ด้านวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และคณะทำงานด้านระบบที่จะช่วยกันปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการใช้งานระบบรวมทั้งการดำเนินงานด้านกฏเกณฑ์ และมาตรฐานการใช้งานร่วมกัน จำนวนระเบียน บรรณานุกรม ในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหนังสือ 58,954 ระเบียน และวารสาร 208 ระเบียน ต้องนำระเบียนบรรณานุกรมทั้งหมดอัพโหลด เข้าฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม สำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) ซึ่งเป็นฐานข้อมูล บรรณานุกรมหนังสือ วารสารและทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ

การจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) จึงเป็นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการ บรรณานุกรม อันจะช่วยรองรับ ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน และใช้ประโยชน์ ในการยืมระหว่าง ห้องสมุด รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้ห้องสมุด และบุคคลทั่วไป โดยเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และนักวิชาการ สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงเพิ่มขึ้น ห้องสมุดจึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นประจำทุกปีให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรฐาน การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสหบรรณานุกรมให้กับห้องสมุดในเครือข่าย (ThaiLis) มีมาตรฐาน เดียวกันและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือ การจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการลงรายการระเบียนบรรณานุกรมฐานข้อมูล สหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ให้สามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับโครงสร้างข้อมูลสหบรรณานุกรมที่กำหนด 1.2.2 เพื่ออธิบายหลักเกณฑ์การจัดทำสหบรรณานุกรม การลงรายการระเบียนบรรณานุกรม MARC 21 กับเครือข่ายสมาชิกห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

1.2.3 เพื่อระบุวิธีการและขั้นตอนการจัดทำสหบรรณานุกรม ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำ ระเบียนบรรณานุกรม และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

### 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 1.3.1 เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการลงรายการระเบียนบรรณานุกรมฐานข้อมูล สหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ให้สามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับโครงสร้างข้อมูลสหบรรณานุกรมที่กำหนด

1.3.2 เป็นคู่มือที่ใช้ศึกษาทำความเข้าใจข้อตกลง และหลักเกณฑ์การลงรายการระเบียน บรรณานุกรม MARC 21 กับเครือข่ายสมาชิกห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

 1.3.3 ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำระเบียนบรรณานุกรม และตรวจสอบความซ้ำซ้อน ของข้อมูลได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

#### 1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการนำข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัติโนมัติ การตรวจสอบรายการระเบียนบรรณานุกรม การออกรายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขระเบียน จนถึงกระบวนการสิ้นสุดในขั้นตอนการนำเข้าระเบียน (Upload File) สู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ ในสังกัดกลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ใช้กับ บรรณารักษ์เมื่อมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และจัดทำรายการระเบียนบรรณานุกรม เข้าสู่ฐานข้อมูลตลอดปีงบประมาณ

### 1.5 คำจำกัดความ/นิยามศัพท์เฉพาะ

**ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม** หมายถึง ฐานข้อมูลจัดการระเบียนบรรณานุกรมที่พัฒนา โดยหน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบห้องสมุดอัติโนมัติ หมายถึง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ระเบียนบรรณานุกรม** หมายถึง ระเบียนบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ผู้ใช้ระบบ** หมายถึง บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีสิทธิ์ ในการนำเข้าระเบียนบรรณานุกรม (Upload File) สู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

# บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขต เทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขต พระนครเหนือ ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิม แต่ละวิทยาเขตได้ใช้เทคโนโลยี ของ Cisco System โดยใช้ Router เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อผ่าน Leased Line มี Bandwidth ขนาด 2 Mb ต่อไป ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจดโดเมนใหม่ เป็น rmutp.ac.th ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้อง กับลักษณะขององค์กร

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีสำนักงาน ชั่วคราวตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 และปัจจุบันตั้งอยู่ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร สาขาเทเวศร์ และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพณิชยการพระนคร สาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสาขาพระนครเหนือ

#### วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### วิสัยทัศน์

- พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ปณิธาน

 มุ่งมั่นเป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล

#### พันธกิจ

 พัฒนานวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

 ผลิตการบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียน การสอนสมัยใหม่โดย ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ บริหารการศึกษาสมัยใหม่ และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล

 พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทางไอซีทีที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนา ประเทศ

 จัดหาทรัพยากร ICT โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของ มหาวิทยาลัย

#### เป้าประสงค์

 ยกระดับเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและนักศึกษาในการใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการศึกษา

 พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อบูรณาการเข้ากับ การเรียนการสอนออนไลน์

สร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้เป็นสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ

 สร้างระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยอย่างครบวงจร เพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหาร จัดการงานวิจัยและบริการงานวิชาการ

สร้างระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีมาตรฐานและทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์

- พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (Smart Student)
- พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Smart Lecturer)
- พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Smart Personal)
- พัฒนาคุณภาพระบบการจัดการความรู้ (Smart Knowledge
- พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence)
- พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (Smart Learning)
- พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Smart Library)
- พัฒนาระบบงานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์(e-Services)
- พัฒนาระบบบริหารและบริการงานวิจัย (e-Research)
- พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (e-Strategy)
- พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (e-Infrastructure)

## 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงสร้างของงาน โครงสร้างการบริหาร หน่วยงาน โครงสร้างการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

### 2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

1) โครงสร้างหน่วยงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Organization chart)



ภาพที่ 2-1 แสดงโครงสร้างหน่วยงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2) โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Adminisstration chart)

ภาพที่ 2-2 แสดงโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) โครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Activity chart)





#### 2.1.2 ภาระหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจมุ่งเน้นพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นฐานในการบริการการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล หมายถึง ผู้เรียน ผู้สอน บุคลากร ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเข้าถึงบริการ ทางการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่ แบ่งตามสายงาน/กลุ่มงาน 1 งาน และ 4 กลุ่มประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร กลุ่มวิทยบริการ และกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- 2.1.2.1 สำนักงานผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้
  - 1) งานธุรการและสารบรรณ
  - 2) งานบัญชีการเงิน
  - 3) งานบุคลากร
  - 4) งานนโยบายและแผน
  - 5) งานพัสดุและอาคารสถานที่
  - 6) งานฝึกอบรม
  - 7) งานสถิติและประเมินผล
  - 8) งานประชาสัมพันธ์
  - 9) งานประกันคุณภาพ
- 2.1.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้
  - 1) งานวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานการบริหารจัดการภายใน

มหาวิทยาลัยฯ

- 2) งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)
- 3) งานติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
- 4) งานกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) งานดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 6) งานดูแลลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในมหาวิทยาลัยฯ
- 7) งานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 8) งานระบบประกันคุณภาพ
- 9) งานพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการตัดสินใจเชิงการตัดสินใจ เชิงกลยุทธ์
- 10) ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆภายในมหาวิทยาลัย ๆ
- 2.1.2.3 กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

1) งานวางแผนและพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยและการเชื่อมโยง เครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

2) งานดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก

- 4) งานดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้านเทคนิค
- 5) งานให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- 6) ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัยฯ

- 7) งานดูแลและให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทั้ง 4 แห่ง ได้แก่
  - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
  - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ
  - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
  - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช
- 2.1.2.4 กลุ่มวิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้
  - 1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
  - 2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
  - 3) งานวารสารและเอกสาร
  - 4) งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
  - 5) งานเทคโนโลยีสารนิเทศ
  - 6) งานให้บริการสารสนเทศและห้องสมุด 4 แห่ง ได้แก่
    - งานห้องสมุดเทเวศร์
    - งานห้องสมุดโชติเวช
    - งานห้องสมุดพณิชยการพระนคร
    - งานห้องสมุดพระนครเหนือ
- 2.1.2.5 กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้
  - 1) งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา
  - 2) งานผลิตสื่อโสตทัศน์
  - 3) งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
  - 4) งานบริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

## 2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553) (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, กองบริหารงานบุคคล, 2553) ระบุบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1.1 ด้านการปฏิบัติการ

 จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สาระสังเขป กฤตภาค และบันทึกลงระบบฐานข้อมูลของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

 2) ให้คำแนะนำ ปรึกษา และบริการสืบค้นหนังสือแก่นักเรียน นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา และผู้รับบริการภายนอก เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงานสอน งานวิจัยและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้เกิดความสนใจในการเข้า รับบริการ

 4) เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ศึกษา ค้นคว้า วิธีการ และเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ

5) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.1.3 ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

 2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 2.2.1.4 ด้านการบริการ

 1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านบรรณารักษ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์  2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านบรรณารักษ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและ ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

#### 2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ บัวระภา กลยนีย์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ ้ปฏิบัติการลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิทยบริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด 2) ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุด 3) ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 4) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบจัดทำฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) 5) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ จัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม มหาวิทยาลัยไทย (Union Catalog) 6) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ จัดทำฐานข้อมูลดิจิตอล (Digital Collection) 7) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ จัดทำฐานข้อมูลคลังปัญญา (Repository) 8) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ จัดทำฐานข้อมูลหนังสือใหม่ (New Book) 9) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การจัดทำฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด 10) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ งานวิจัยด้านบรรณารักษ์ 11) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม 12) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ห้องสมุด 13) วิเคราะห์ จัดทำระบบฐานข้อมูลห้องสมุด 14) ให้คำปรึกษา แนะนำ การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลห้องสมุดและฐานข้อมูล แหล่งอื่น ๆ 15) จัดทำ รวบรวม งานประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน 16) ควบคุมการจัดกิจกรรมและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มวิทยบริการ 17) วิเคราะห์สถิติงานห้องสมุดเพื่อประกอบการวางแผนงานประจำปี 18) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นต้น 19) บริหาร กำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน 20) กำหนดแผนการปฏิบัติงานกลุ่มวิทยบริการประจำปีการศึกษา 21) ให้ความเห็นและคำแนะนำแก่บุคลากรห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ 22) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

23) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

24) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรห้องสมุด และ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

25) จัดทำ เผยแพร่ เอกสารวิชาการและคู่มือการปฏิบัติงานห้องสมุด

26) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนมีความสนใจในกระบวนการจัดทำ ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันและใช้ ประโยชน์ ในการยืมระหว่างห้องสมุด รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน จึงนำมาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



**ภาพที่ 2-4** กระบวนการฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

# บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาไทย ครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาและทำความเข้าใจการลงรายการบรรณานุกรม MARC21 ที่เป็นมาตรฐานการลงรายการที่เป็นที่ยอมรับและใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของกลุ่มสมาชิก เครือข่ายสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ให้สามารถปฏิบัติตามกรอบและข้อกำหนด ที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

### 3.1 หลักเกณฑ์วิธีการการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่องการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาไทย ซึ่งเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (ThaiLis) มีเป้าหมาย ที่จะพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อช่วย สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ/วารสาร การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์ สำเร็จรูป การจัดการระเบียนบรรณานุกรม การควบคุมระเบียนรายการหลักฐาน และการใช้รายการ ร่วมกัน อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการ บรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวย ความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์ และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการ โดยที่ไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด จึงพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถรองรับ การดำเนินงาน สหรายการบรรณานุกรม (Union catalog) ของห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย ThaiLis รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application) บนพื้นฐานมาตรฐานสากลในการควบคุมรายการ บรรณานุกรม (Bibliographic control) เพื่อให้สามารถรองรับการทำรายการ การตรวจสอบและควบคุม และการใช้รายการร่วมกัน (Copy & Shared catalog) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียด ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

## 3.1.1 การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นการลงรายละเอียดข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออธิบาย ลักษณะทรัพยากรสารสนเทศ โดยบรรณารักษ์ต้องวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ เพื่อกำหนดการลง รายการและกำหนดค่าเพื่อใช้เป็นตัวแทนของเนื้อหา โดยการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดเป็นตัวช่วยสำคัญในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วใน ยุคดิจิทัล

### 3.1.2 ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อหรือวัสดุที่ใช้เก็บบันทึกสารสนเทศเราใช้วัสดุหลาย รูปแบบในการบันทึกทั้งนี้เนื่องจากสารสนเทศมีทั้งตัวอักษร ข้อความ รูปภาพ และเสียง ซึ่งอาจจัด กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศได้ ดังนี้ วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UC-TAL : Union Catalog for Thai Academic Libraries) มีการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการ ระเบียนบรรณานุกรมโดยใช้โปรแกรม MARC Analyzer และ UC Connexion Client ซึ่งมีการ กำหนดกฎเกณฑ์การตรวจสอบโดยพิจารณาตามระดับความจำเป็นของการลงรายการเขตข้อมูลหลัก และเขตข้อมูลย่อยอ้างอิงตามมาตรฐาน MARC 21 โดยระบุระดับความจำเป็นในการลงรายการ เป็น 3 ระดับ ได้แก่

1) A (Mandatory if Applicable) คือ จำเป็นต้องระบุหากมีข้อมูลปรากฏ

2) M (Mandatory) คือ จำเป็นต้องระบุใน 1 ทุกระเบียน

3) O (Optional) คือ ระบุหรือไม่ระบุก็ได้

ทั้งนี้เงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียนของ UC-TAL จำแนกเป็น 3 ส่วน ตามกลุ่มเขตข้อมูลที่ กำหนดใช้ในการลงรายการได้แก่ 1) ป้ายระเบียน (Leader) 2) เขตข้อมูล 008 (Fixed-Length Data Elements) และ3) เขตข้อมูลความยาวไม่คงที่ (Variable Data Fields) ซึ่งเงื่อนไขในการ ตรวจสอบระเบียนจะครอบคลุมตามหลักการลงรายการที่กำหนดเป็นมาตรฐานในการทำงาน และบรรณารักษ์ผู้ทำรายการควรให้ความสำคัญ เพื่อให้ได้ระเบียนที่มีมาตรฐานเมื่อนำเข้าสู่ ฐานข้อมูลฯ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลสหบรรณานุกรมมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

3.1.3 เงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการ LEADER และข้อแนะนำ ในการลงรายการ

3.1.3.1 เงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการ LEADER ดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 สรุปเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการ Leader (เครื่องหมาย # แทนค่าว่าง)

กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของการ ทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
LEADER	ตำแหน่งที่ 05 Record status	ระบุหรือไม่ระบุ ก็ได้	ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ ลงข้อมูล ซึ่งค่าที่ สามารถเป็นไป ได้คือ a, c, d, n, p	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ต้องเป็น ค่าที่ถูกกำหนดตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)

กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของการ ทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
	ตำแหน่งที่ 06 Type of record	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ การลงข้อมูล ซึ่งค่าที่สามารถ เป็นไปได้คือ a, c, d, e, f, g, i, j, k, m, o, p, r, t	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็น ค่าที่ถูกกำหนดตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น
	ตำแหน่งที่ 07 Bibliographic level	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ต้องมีการ กำหนด ค่าและ ค่าที่สามารถ เป็นไปได้คือ a, b, c, d, m, s	ต้องมีการกำหนดค่าเพราะ ค่าของรหัสนำไปใช้สำหรับ แยกประเภทของระเบียน ทรัพยากร
	ตำแหน่งที่ 10 Indicator count	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ค่าของข้อมูลต้อง เป็น 2 เสมอ	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC 21 เนื่องจากเป็นค่าที่ต้อง กำหนดเป็น 2 เท่านั้น
	ตำแหน่งที่ 11 Subfield code count	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ค่าของข้อมูลต้อง เป็น 2 เสมอ	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 เนื่องจากเป็นค่าที่ต้อง กำหนดเป็น 2 เท่านั้น

ູ່	กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
		ตำแหน่งที่ 17 Encoding level	ระบุหรือไม่ระบุ ก็ได้	ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ ลงข้อมูล ซึ่งค่าที่ สามารถเป็นไปได้ คือ #, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, u, z	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21หากมี การระบุค่าใน ส่วนนี้ ต้อง เป็นค่าที่ถูกกำหนดตาม มาตรฐานที่มีเท่านั้นหาก ตรวจสอบพบว่ามีการ กำหนดค่า ไม่ตรงตาม มาตรฐานโปรแกรมจะแจ้ง เป็น Warning ให้ทำการ Auto Fix โดยที่โปรแกรม จะกำหนดค่าในส่วนนี้เป็น น ให้ (เป็นค่าว่างได้) ** เนื่องจากบางแห่งนำ ระเบียนมาจาก OCLC ซึ่ง อาจมีการกำหนดค่าเพิ่มเติม ดังนี้
					E-System-identified error in batch-loaded record
					I- Full-level input by OCLC participants
					J- Record deleted by the institution which created it

กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
				K- Less-than-full input by OCLC participants L- Record entered via a batch process (special projects)
				โปรแกรมจะแจ้งเป็น Warning ให้ทำกา ร Auto Fix โดยที่โปรแกรม จะกำหนดค่าในส่วนนี้ เป็นค่าว่าง
	ตำแหน่งที่ 18 Descriptive cataloging form	ระบุหรือไม่ระบุ ก็ได้	ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ ลงข้อมูล ซึ่งค่าที่ สามารถเป็นไปได้ คือ #, a, c, i, u	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมีการระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็นค่าที่ถูกกำหนด ตามมาตรฐานที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)
	ตำแหน่งที่ 19 Multipart resource record level	ระบุหรือไม่ระบุ ก็ได้	ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ ลงข้อมูล ซึ่งค่าที่ สามารถเป็นไปได้ คือ #, a, b, c	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21หาก มีการระบุค่าใน ส่วนนี้ ต้องเป็นค่าที่ถูกกำหนด ตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)

กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
	ตำแหน่งที่ 20 Length of the length-of- field portion	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ค่าของข้อมูลต้อง เป็น 4 เสมอ	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐานMARC21 เนื่องจากเป็นค่าที่ต้อง กำหนดเป็น 4 เท่านั้น
	ตำแหน่งที่ 19 Multipart resource record level	ระบุหรือไม่ระบุ ก็ได้	ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ ลงข้อมูล ซึ่งค่าที่ สามารถเป็นไปได้ คือ #, a, b, c	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21หาก มีการระบุค่าใน ส่วนนี้ ต้องเป็นค่าที่ถูกกำหนด ตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)
	ตำแหน่งที่ 20 Length of the length-of- field portion	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ค่าของข้อมูลต้อง เป็น 4 เสมอ	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 เนื่องจากเป็นค่าที่ต้อง กำหนดเป็น 4 เท่านั้น
	ตำแหน่งที่ 21 Length of the starting- character- position portion	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ค่าของข้อมูลต้อง เป็น 5 เสมอ	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 เนื่องจากเป็นค่าที่ต้อง กำหนดเป็น 5 เท่านั้น

กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
				** เนื่องจากบางแห่ง นำระเบียนมาจาก OCLC ซึ่งอาจมีการกำหนดค่า เพิ่มเติมดังนี้
				e - Exported from OCLC Cataloging Service x - Exported from CatME or OCLC CJK
				โปรแกรมจะแจ้งเป็น Warning ให้ทำการAuto Fix โดยที่โปรแกรมจะ กำหนด ค่าในส่วนนี้เป็น ค่า 0
	ตำแหน่งที่ 22 Length of the implementa tion-defined portion	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ค่าของข้อมูลต้อง เป็น 0 เสมอ	ตรวจสอบตาม โครงสร้างมาตรฐาน MARC21 เนื่องจากเป็น ค่าที่ต้องกำหนดเป็น 0 เท่านั้น
	ตำแหน่งที่ 23 Undefined	จำเป็นต้องระบุ ในทุกระเบียน	ค่าของข้อมูลต้อง เป็น 0 เสมอ	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 เนื่องจากเป็นค่าที่ต้อง กำหนดเป็น 0 เท่านั้น

3.1.3.2 ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมจากการตรวจสอบระเบียนในส่วนของ

LEADER

- จากการตรวจสอบความผิดพลาดที่พบใน LEADER ส่วนใหญ่จะเป็นการ

ลงค่าของข้อมูลไม่เป็นไปตามที่ MARC21 กำหนดใช้ ซึ่งระบบจะทำการ autofix เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ได้ - ในการตรวจสอบประเภทของระเบียน โปรแกรมจะทำการแยกประเภท

ระเบียน จากการกำหนดค่าของข้อมูลในตำแหน่งที่ 06 และ 07 ดังนั้นการลงข้อมูลควรพิจารณาให้ ตรงตามประเภท ดังนี้ รายละเอียดข้อสรุปได้ ดังตารางที่ 3-2

ประเภททรัพยากร	รหัสที่กำหนด ใช้ในตำแหน่ง ที่ 06 (Type of record)	รหัสที่กำหนดใช้ใน ตำแหน่งที่ 07 (Bibliographic level)	ตัวอย่างการลงรายการ (* คือส่วนที่โปรแกรม คำนวณ ให้อัตโนมัติ)
1. Books	a หรือ t	a, c, d, หรือ m	*****nam22*****ua4500
<ol> <li>Continuing</li> <li>Resources</li> <li>พรัพยากรที่มีการ</li> </ol>	a	b, i, หรือ s	*****nas22*****ua4500
จัดพิมพ์อย่างต่อเนื่อง มีเลขประจำฉบับที่			
เรียงลำดับ อย่างไม่ สิ้นสุด ได้แก่ วารสาร หนังสือพิมพ์ รายงาน			
ประจำปี หนังสือ รายปี วารสาร บันทึก			
ความจากรายงาน การ ประชุมของสมาคม			
แสะเอกสารท ออกเป็นชุด (Monograph series)			

**ตารางที่ 3-2** ข้อแนะนำการกำหนดค่าในตำแหน่งที่ 06 และ 07

ตารางที่ 3-2 (ต่อ)

ประเภททรัพยากร	รหัสที่กำหนด ใช้ในตำแหน่ง ที่ 06 (Type of record)	รหัสที่กำหนดใช้ใน ตำแหน่งที่ 07 (Bibliographic level)	ตัวอย่างการลงรายการ (* คือส่วนที่โปรแกรมคำนวณ ให้อัตโนมัติ)
<ol> <li>Music</li> <li>ดนตรีที่เป็นฉบับ พิมพ์หรือเป็นวัสดุ</li> <li>ย่อส่วนหรือโน้ตดนตรี</li> <li>อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>ดนตรีที่เป็นต้นฉบับ</li> <li>ตัวเขียน หรือวัสดุ</li> <li>ย่อส่วนของดนตรีที่</li> <li>เป็น ต้นฉบับตัวเขียน</li> <li>ระเบียน ที่เป็น</li> <li>การบันทึกเสียงที่ไม่ใช่</li> <li>ดนตรี เช่น คำปราศรัย</li> <li>ระเบียนที่เป็นการ</li> <li>บันทึกเสียงที่เป็น</li> <li>ดนตรี เช่น</li> <li>phonodisc,</li> </ol>	c, d, i, หรือ j	m	*****njm22*****ua4500
<ul> <li>4. Maps</li> <li>- แผนที่ฉบับพิมพ์</li> <li>หรือวัสดุย่อส่วนของ</li> <li>แผนที่ฉบับพิมพ์</li> <li>- แผนที่ฉบับตัวเขียน</li> <li>หรือวัสดุย่อส่วนของ</li> <li>แผนที่ฉบับตัวเขียน</li> </ul>	e, หรือ f	m	*****nem22*****ua4500

ตารางที่ 3-2 (ต่อ)

ประเภททรัพยากร	รหัสที่กำหนด ใช้ในตำแหน่ง ที่ 06 (Type of record)	รหัสที่กำหนดใช้ใน ตำแหน่งที่ 07 (Bibliographic level)	ตัวอย่างการลงรายการ (* คือส่วนที่โปรแกรม คำนวณ ให้อัตโนมัติ)
<ol> <li>5. Visual Materials</li> <li>ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ ฟิล์มสตริป สไลด์ แผ่นใสหรือวัสดุต่าง ๆ ที่ต้องใช้เครื่อง ฉาย</li> <li>แผนภูมิ ภาพวาด การ์ดต่าง ๆ ภาพเขียน ภาพถ่าย โปสเตอร์ ภาพ กราฟ ฟิคชุดอุปกรณ์สำหรับ ภาคปฏิบัติชุดอุปกรณ์ เกี่ยวกับหลักสูตรการ เรียนที่ประกอบด้วย หนังสือ แบบฝึกหัด คู่มือ แนะนำ</li> <li>วัตถุที่เกิดขึ้นตาม ธรรมชาติ เช่น หุ่นจำลอง เกมส์ งานศิลปะที่เป็น 3 มิติ เครื่องจักร นิทรรศการ เสื้อผ้า ตุ๊กตา รูปปั้น ฟอสซิล</li> </ol>	g, k, o, หรือ r	m	*****ngm22*****ua4500
<ul> <li>6. Computer Files</li> <li>ทรัพยากร</li> <li>อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>ประเภท โปรแกรม</li> <li>คอมพิวเตอร์</li> </ul>	m	m	*****nmm22*****ua4500

ประเภททรัพยากร	รหัสที่กำหนด ใช้ในตำแหน่ง ที่ 06 (Type of record)	รหัสที่กำหนดใช้ใน ตำแหน่งที่ 07 (Bibliographic level)	ตัวอย่างการลงรายการ (* คือส่วนที่โปรแกรม คำนวณ ให้อัตโนมัติ)
(ซึ่งรวมถึง โปรแกรม เกมส์ฟ้อนต์)			
<ol> <li>7. Mixed Materials</li> <li>ระเบียนที่มีวัสดุ</li> <li>หลายประเภทที่มี</li> <li>ความสัมพันธ์กันอัน</li> <li>เกิดจากการสะสม</li> <li>รวบรวมเป็น</li> <li>collection โดย</li> <li>บุคคล หรือเป็นเรื่อง</li> <li>เกี่ยวกับบุคคล</li> </ol>	þ	с	*****npc22*****ua4500

# 3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

## 3.2.1 รายการความผิดพลาดที่พบในป้ายระเบียน (Leader)

ตารางที่ 3-3 รายการความผิดพลาดที่พบในป้ายระเบียน (Leader)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
1	Directory ความยาวไม่ ถูกต้อง	เกิดจากการคำนวณของ โปรแกรมไม่ถูกต้อง	ต้องแก้ไขระเบียนที่ local ให้ถูกต้อง
2	Leader ตำแหน่งที่ 06 ข้อมลไม่ถกต้อง	06 - Type of record ค่าที่ กำหนดใช้คือ	Autofix ให้เป็น a
	ચ ચ	a - Language material	
		c - Notated music	

ตารางที่ 3-3 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
		d - Manuscript notated music	
		e - Cartographic material	
		f - Manuscript car	
		g - Projected medium	
		i - Nonmusical sound recording j - Musical sound recording	
		k - Two-dimensional nonprojectable graphic	
		m - Computer file	
		o - Kit	
		p - Mixed materials	
		r - Three-dimensional artifact or naturally occurring object	
		t - Manuscript language material	
3	Leader ตำแหน่งที่ 07 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	07 - Bibliographic level ค่าที่กำหนดใช้คือ	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข ข้อมูล
		a - Monographic component part	
		b - Serial compoment part	
		c - Collection	
		d - Subunit	
		i - Integrating resource	

ตารางที่ 3-3 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
		m - Monograph/Item s - Serial	
4	Leader ตำแหน่งที่ 10 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	กำหนดใช้เป็นตัวเลข 2 เสมอ	autofix ให้เป็น 2
5	Leader ตำแหน่งที่ 11 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	กำหนดใช้เป็นตัวเลข 2 เสมอ	autofix ให้เป็น 2
6	Leader ตำแหน่งที่ 17 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ใส่ค่ามาเป็น I ใหญ่ซึ่งตำแหน่ง ที่ 17 - Encoding level มีค่า ที่กำหนดใช้คือ # - Full level 1 - Full level, material not examined 2 - Less-than-full level, material not examined 3 - Abbreviated level 4 - Core level 5 - Partial (preliminary) level 7 - Minimal level 8 - Prepublication level u – Unknow z - Not applicable	autofix ให้เป็น u
7	Leader ตำแหน่งที่ 18 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	18 - Descriptive cataloging form ค่าที่กำหนดใช้คือ # - Non-ISBD	autofix ให้เป็น #

ตารางที่	3-3	(ต่อ)
	5-5	(10)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
		a - AACR 2 c - ISBD punctuation omitted i - ISDB punctuation included u – Unknow	
8	Leader ตำแหน่งที่ 19 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	19 - Multipart resource record level ค่าที่กำหนดใช้ คือ # - Not specified or not applicable a - Set b - Part with independent title c - Part with dependent title	autofix ให้เป็น #

# 3.2.2 ตัวอย่างรายการความผิดพลาดที่พบในเขตข้อมูล 008 Control File ลำดับ

ตารางที่ 3-4 ตัวอย่างรายการความผิดพลาดที่พบในเขตข้อมูล 008 Control File ลำดับ

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
1	เขตข้อมูล 008 ความยาวไม่ถูกต้อง	008 ต้องมี 40 ตำแหน่ง	ต้องแก้ไขระเบียนที่ local ให้ถูกต้อง
2	เขตข้อมูล 008 ตำแหน่งที่ 00-05 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ต้องเป็นตัวเลข 6 หลักแทน YYMMDD	autofix ให้เป็นวันที่ ตรวจสอบระเบียน

ตารางที่ 3-4 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
3	เขตข้อมูล 008 ตำแหน่งที่ 15-17 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ส่วนใหญ่พบว่าใส่ค่ามาเป็น us ซึ่งใน MARC Code Place of publication ไม่ มีค่านี้	หากลงมาเป็น us ระบบสามารถ autofix ให้เป็น xxu หรือถ้าลงมาเป็น ตัวอักษรตัวใหญ่เช่น TH ซึ่งตามมาตรฐาน แล้วต้องลงเป็น th โปรแกรมจะ Auto Fix โดยแปลงค่าเป็น ตัวเล็ก
4	เขตข้อมูล 008 ตำแหน่งที่ 35-37 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ต้องมีการกำหนดค่าและ ตรงตาม MARC Code List for Languages เพราะค่า ของรหัสนำไปใช้เป็นตัว กรองในการสืบค้นข้อมูล	แจ้ง Critical ต้อง แก้ไขข้อมูล
5	เขตข้อมูล 008 ตำแหน่งที่ 38 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	38 - Modified record ค่าที่กำหนดใช้ คือ # - Not modified d - Dashed-on information omitted o - Completely r - Completely romanized/printed cards in scrips - Shortened x - Missing characters   - No attempt to code	autofix เป็น #

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
6	เขตข้อมูล 008 ตำแหน่งที่ 39 ข้อมูลไม่ถูกต้อง	39 - Cataloging source ตำแหน่งนี้ ต้องมีระบุข้อมูล เป็นค่าว่างไม่ได้	autofix เป็น d หากไม่มีการระบุ ข้อมูล
7	เขตข้อมูล 008 ไม่มีข้อมูล	ต้องมีการกำหนดค่าให้กับ tag 008	ต้องแก้ไขระเบียนที่ local ให้ถูกต้อง
8	เขตข้อมูล 008 ไม่สามารถซ้ำได้	Control Fields ไม่สามารถ ซ้ำได้	แจ้ง Critical ต้อง แก้ไขข้อมูล
9	เขตข้อมูล 008 ไม่มีการกำหนดใช้ indicator	008 ไม่มีการกำหนดใช้ indicator	ต้องแก้ไขระเบียนที่ local ให้ถูกต้อง
10	เขตข้อมูล 008 ไม่มีการกำหนดใช้ subfield	008 ไม่มีการกำหนดใช้ subfield	ต้องแก้ไขระเบียนที่ local ให้ถูกต้อง

## 3.2.3 เงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการเขตข้อมูลความยาวไม่คงที่ (Variable Data Fields) และข้อแนะนำในการลงรายการ

3.2.3.1 เงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องสำหรับเขตข้อมูล 020 และ 022 สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-5

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
International Standard Number	020 International Standard Book Number	จำเป็นต้อง ระบุหากมี ข้อมูลปรากฏ	ตรวจสอบการลง ตัวบ่งชี้ (indicator) ซึ่ง ค่าที่สามารถ เป็นไปได้ของ indicator1, indicator2 คือ #	ตรวจสอบตาม โครงสร้างมาตรฐาน MARC21 หากมีการ ระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็นค่าที่ถูกกำหนด ตามมาตรฐานที่มี เท่านั้น (ให้เป็นค่าว่าง

**ตารางที่ 3-5** เงื่อนไขในการตรวจสอบสำหรับเขตข้อมูล 020 และ 022
ตารางที่ 3-5 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง /เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ตรวจสอบการลงเขต ข้อมูลย่อย (Subfield) ซึ่งค่าที่สามารถเป็นไป คือ a, c, z,q, 6, 8 <i>\$q-Qualifying</i> <i>information [NEW,</i> 2013]	ตรวจสอบตาม โครงสร้างมาตรฐาน MARC21 หากมีการ ระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็นเขตข้อมูลย่อย ตามมาตรฐานที่มี เท่านั้น
			ตรวจสอบการลง ค่า ของข้อมูลในเขตข้อมูล ย่อย a ต้องไม่เป็นค่า ว่าง	ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูลเนื่องจาก นำไปใช้เป็นดรรชนีใน การสืบค้นข้อมูลและใช้ ในการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนของระเบียน
			ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูลต้องไม่มี เครื่องหมาย-และค่าที่ ลงต้องเป็นตัวเลข 10 หรือ 13หลัก ตาม มาตรฐานของเลข ISBN	ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูลเนื่องจาก นำไปใช้เป็นดรรชนีใน การสืบค้นข้อมูลและใช้ ในการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนของระเบียน

ตารางที่ 3-5 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ตรวจสอบการลง ค่า ของข้อมูลในกรณีที่มี การใช้ตัวอักษร X ต้องลงเป็นตัวใหญ่	ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูลเนื่องจาก นำไปใช้เป็นดรรชนีใน การสืบค้นข้อมูลและใช้ ในการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนของระเบียน
	022 International Standard Serial Number	จำเป็นต้อง ระบุหากมี ข้อมูลปรากฏ	ตรวจสอบการลงตัว บ่งชี้ (indicator) - ซึ่งค่าที่สามารถ เป็นไปได้ของ indicator1 คือ #, 0, 1 - ซึ่งค่าที่สามารถ เป็นไปได้ของ indicator2 คือ #	ตรวจสอบตาม โครงสร้างมาตรฐาน MARC21 หาก มีการ ระบุค่าในส่วนนี้ ต้อง เป็นค่าที่ถูกกำหนด ตามมาตรฐานที่มี เท่านั้น (ให้เป็นค่าว่าง ได้)
			ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูลต้องไม่มี เครื่องหมาย-และค่าที่ ลงต้องเป็นตัวเลข 10 หรือ 13หลัก ตาม มาตรฐานของเลข ISBN	ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูลเนื่องจาก นำไปใช้เป็นดรรชนีใน การสืบค้นข้อมูลและใช้ ในการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนของระเบียน

ตารางที่ 3-5 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ตรวจสอบการลงเขต ข้อมูลย่อย (Subfield) และความสามารถ ในการซ้ำได้ของข้อมูล ย่อย ซึ่งค่าที่สามารถ เป็นไปคือ a, c, l, m, y, z, 2, 6, 8	ตรวจสอบตาม โครงสร้างมาตรฐาน MARC21 หาก มีการ ระบุค่าในส่วนนี้ต้อง เป็นเขตข้อมูลย่อย ตามมาตรฐานที่มี เท่านั้น
			ตรวจสอบการลง ค่า ของข้อมูลในเขตข้อมูล ย่อย a ต้องไม่เป็นค่า ว่าง	ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูลเนื่องจาก นำไปใช้เป็นดรรชนีการ สืบค้นข้อมูลและใช้ใน การตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนของระเบียน

3.2.3.2 ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมจากการตรวจสอบระเบียนในเขต ข้อมูล 020 และ 022 สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-6

**ตารางที่ 3-6** ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขเขตข้อมูล 020 และ 022

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
1	เขตข้อมูล 020/022 Indicator ตำแหน่งที่ 1 ไม่ออต้อง	tag 020 International Standard Book Number (R) มีรวยละเอียดใน	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข ข้อมูล

## ตารางที่ 3-6 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
2	เขตข้อมูล 020/022 เขตข้อมูลย่อย 7 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	การลงรายการคือ indicator 1 ค่าที่เป็นไปได้คือ #	
3	เขตข้อมูล 020/022 เขตข้อมูลย่อย a ไม่สามารถซ้ำได้	indicator 2 ค่าที่เป็นไปได้คือ #Subfield ที่กำหนดใช้มีดังนี้	
4	เขตข้อมูล 020/022 เขตข้อมูลย่อย b ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	a International Standard Book Number (NR)	
5	เขตข้อมูล 020/022 เขตข้อมูลย่อย c ไม่สามารถซ้ำได้	c Terms of availability (NR) z Canceled/invalid ISBN (R)	
6	เขตข้อมูล 020/022 เขตข้อมูลย่อย y ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	6 Linkage (NR) 8 Field link and sequence number (R)	
7	เขตข้อมูล 020/022 รูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น \$aขอรับบริจาค	tag 022 International Standard Serial Number (R) มีรายละเอียดในการลงรายการ คือ indicator1 ค่าที่เป็นไปได้ คือ #, 0, 1 indicator2 ค่าที่ เป็นไปได้คือ คือ # Subfield ที่กำหนดใช้มีดังนี้ \$a - International Standard Serial Number (NR) \$c - Price (NR)	

ตารางที่	3-6	(ต่อ)
		(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
		\$l - ISSN-L (NR)	
		\$m - Canceled ISSN-L (R)	
		\$y - Incorrect ISSN (R)	
		\$z - Canceled ISSN (R)	
		\$2 - Source (NR)	
		\$6 - Linkage (NR)	
		\$8 - Field link and	
		sequence number (R)	

3.2.3.3 เงื่อนไขการตรวจสอบระเบียนในเขตข้อมูล 1xx สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-7 ตารางที่ 3-7 เงื่อนไขในการตรวจสอบสำหรับเขตข้อมูล 1xx - Main Entry Fields *(include 100, 110, 111, 130)* 

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
1xx - Main Entry Fields	100, 110, 111, 130	จำเป็นต้องระบุ หากมีข้อมูล ปรากฏ	ตรวจสอบการลง เขตข้อมูลในกลุ่ม 1xx ต้องมีได้เพียง เขตข้อมูลเดียว	ตรวจสอบตามโครง สร้างมาตรฐาน MARC21 เนื่องจาก 1xx เป็น Main Entries-General
1xx - Main Entry Fields	100, 110, 111, 130	จำเป็นต้องระบุ หาก มีข้อมูล ปรากฏ		Information ซึ่งเป็นข้อมูล หลักของทรัพยากรนั้นและ จะถูกกำหนดให้อยู่ในส่วน ของผู้แต่งในระบบสืบค้น และผู้แต่งหลักต้องมีเพียง เขตข้อมูลเดียว

ตารางที่ 3-7 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ตรวจสอบการลง ตัวบ่งชี้ (indicator) ตาม เขตข้อมูลที่ลง รายการโดยอ้างอิง ค่าที่สามารถลงได้ ตามกฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21หาก มีการระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็นค่าที่ถูกกำหนด ตามมาตรฐานที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)
			ตรวจสอบการลง เขตข้อมูลย่อย (Subfield) และ ความสามารถใน การซ้ำได้ของข้อมูล ย่อยตามเขตข้อมูล ที่ลงรายการโดย อ้างอิงค่าที่สามารถ ลงได้ตามกฎของ MARC 21Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 เช่น ในกรณีของเขตข้อมูลย่อย a ที่กฎได้กำหนดไว้ว่าไม่ซ้ำ แต่เมื่อมีการลงซ้ำก็จะ ส่งผลกระทบกับการสร้าง ดรรชนีสืบค้นใน OPAC และรูปแบบนั้นได้ กำหนดให้มีการลงหัวเรื่อง หลัก และหัวเรื่องย่อย เพื่อขยายหัวเรื่องย่อย เพื่อขยายหัวเรื่องเดียว

ตารางที่ 3-7 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
				เท่านั้น การที่มีหัวเรื่องหลัก มากกว่า 1 หัวเรื่องในเขต ข้อมูลจึงทำให้ข้อมูล ผิดพลาด
			ต้องมีการทำราย การข้อมูลย่อย a และต้องลง รายการเป็น ตำแหน่งแรก	ตรวจสอบการลงค่า ของข้อมูล เนื่องจากต้อง นำไปใช้ในการสร้างดรรชนี สืบค้นใน OPAC เช่น \$aAdams,Henry,\$d1838 -1918.ระบบ OPAC จะรู้ ว่า Adams, Henry คือ ชื่อ ผู้แต่งถ้าลงรายการเป็นและ สร้างดรรชนีสืบค้นเป็น AdamsHenry,1938-1918 แต่ถ้าลงรายการเป็น \$d1838-1918 \$aAdams,Henry. ระบบ จะสร้างดรรชนีสืบค้นเป็น 1838 -1918 Adams Henry ส่งผลให้การสืบค้น ผิดพลาด
			ตรวจสอบการลง ค่าของข้อมูลใน เขตข้อมูลย่อย a ต้องไม่เป็นค่าว่าง	ตรวจสอบการลงค่าของ ข้อมูล เนื่องจากนำไปใช้ เป็นดรรชนีสืบค้นข้อมูล และใช้ในการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนของระเบียน

3.2.3.4 ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมจากการตรวจสอบระเบียนในเขต ข้อมูล 100 สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-8

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
1	เขตข้อมูล 100 Indicator ตำแหน่งที่ 1 ไม่ถูกต้อง	Tag 100 Main Entry – Personal Name (NR) มีรายละเอียดในการลง รายการคือ	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข ข้อมูล
2	เขตข้อมูล 100 Indicator ตำแหน่งที่ 2 ไม่ถูกต้อง	indicator 1 ค่าที่เป็นไปได้คือ 013 indicator 2 ค่าที่เป็นไปได้คือ # Subfield ที่กำหนดใช้มีดังนี้	
3	เขตข้อมูล 100 เขต ข้อมูลย่อย a ไม่สามารถ ซ้ำได้	B Numeration (NR) c Titles and words associated with	
4	เขตข้อมูล 100 เขต ข้อมูลย่อย b ไม่สามารถ ซ้ำได้	D Dates associated with a name (NR)	
5	เขตข้อมูล 100 เขต ข้อมูลย่อย d ไม่มีข้อมูล	F Date of a work (NR)	
6	เขตข้อมูล 100 เขต ข้อมูลย่อย d ไม่สามารถ ซ้ำได้	J Attribution qualifier (R) k Form subheading (R)	
7	เขตข้อมูล 100 เขต ข้อมูลย่อย q ไม่มีข้อมูล	k Form subheading (R) l Language of a work (NR)	
8	เขตข้อมูล 100 เขต ข้อมูลย่อย q ไม่สามารถ ซ้ำได้		

**ตารางที่ 3-8** ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขเขตข้อมูล 100

ตารางที่ 3-8 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
9	เขตข้อมูล 100 ไม่สามารถซ้ำได้	<ul> <li>n Number of part/section of a work (R)</li> <li>p Name of part/section of a work (R)</li> <li>q Fuller form of name (NR)</li> <li>t Title of a work (NR)</li> <li>u Affiliation (NR)</li> <li>0 Authority record control number (R)</li> <li>4 Relator code (R)</li> <li>6 Linkage (NR)</li> <li>8 Field link and sequence number (R)</li> </ul>	
10	เขตข้อมูล 110 Indicator ตำแหน่งที่ 2 ไม่ ถูกต้อง	Tag 110 Main Entry - Corporate Name (NR) มีรายละเอียดในการลงรายการคือ indicator 1 ค่าที่เป็นไปได้คือ 012 indicator 2 ค่าที่เป็นไปได้คือ # Subfield ที่กำหนดใช้มีดังนี้	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข ข้อมูล
11	เขตข้อมูล 110 เขตข้อมูลย่อย c ไม่สามารถซ้ำได้	<ul> <li>\$a - Corporate name or jurisdiction</li> <li>name as entry element (NR)</li> <li>\$b - Subordinate unit (R)</li> <li>\$c - Location of meeting (NR)</li> </ul>	
12	เขตข้อมูล 110 เขตข้อมูลย่อย q ไม่อนุญาตให้ใช้ งาน	\$d - Date of meeting or treaty signing (R) \$e - Relator term (R) \$f - Date of a work (NR) \$g - Miscellaneous information (NR)	

ตารางที่ 3-8 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
		\$k - Form subheading (R)	
		\$l - Language of a work (NR) \$n - Number of part/section/meeting (R)	
		\$p - Name of part/section of a work (R)	
		\$t - Title of a work (NR)	
		\$u - Affiliation (NR)	
		\$0 - Authority record control number (R)	
		\$4 - Relator code (R)	
		\$6 - Linkage (NR)	
		\$8 - Field link and sequence number (R)	
13	เขตข้อมูล 111 Indicator ตำแหน่งที่ 2 ไม่ ถูกต้อง	tag 111 Main Entry - Meeting Name มี รายละเอียดในการลงรายการคือ indicator 1 ค่าที่เป็นไปได้คือ 012 indicator 2 ค่าที่เป็นไป ได้คือ #	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข ข้อมูล
14	เขตข้อมูล 111 เขตข้อมูลย่อย 1	\$a - Meeting name or jurisdiction name as entry element (NR)	
	เมอนุญาตเหเช งาน	\$c - Location of meeting (NR)	
15	เขตข้อมูล 111 เขตข้อมูลย่อย b ไม่อนุญาตให้ใช้ งาน	a - Date of meeting (INR)	

ตารางที่ 3-8 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
16	เขตข้อมูล 111 เขตข้อมูลย่อย c ไม่สามารถซ้ำได้	\$e - Subordinate unit (R) \$f - Date of a work (NR) \$g - Miscellaneous information	
17	เขตข้อมูล 111 เขตข้อมูลย่อย d ไม่สามารถซ้ำได้	(NR) \$j - Relator term (R) \$k - Form subheading (R) \$l - Language of a work (NR)	
18	เขตข้อมูล 111 เขตข้อมูลย่อย n ไม่มีข้อมูล	\$n - Number of part/section/meeting (R)	
19	เขตข้อมูล 111 เขตข้อมูลย่อย z ไม่อนุญาตให้ใช้ งาน	<ul> <li>\$p - Name of part/section of a work (R)</li> <li>\$q - Name of meeting following jurisdiction name entry element (NR)</li> <li>\$t - Title of a work (NR)</li> <li>\$u - Affiliation (NR)</li> <li>\$0 - Authority record control number (R)</li> <li>\$4 - Relator code (R)</li> <li>\$6 - Linkage (NR)</li> <li>\$8 - Field link and sequence number (R)</li> </ul>	
20	เขตข้อมูล 130 Indicator ตำแหน่งที่ 2 ไม่ถูกต้อง	tag 130Main Entry - Uniform Title (NR) มีรายละเอียดในการลงรายการ คือ	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข ข้อมูล

ตารางที่ 3-8 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
21	เขตข้อมูล 130 เขตข้อมูลย่อย a ไม่สามารถซ้ำได้	indicator 1 ค่าที่เป็นไปได้คือ 0-9 indicator 2 ค่าที่เป็นไปได้คือ # Subfield ที่กำหนดใช้มีดังนี้	
22	เขตข้อมูล 130 เขตข้อมูลย่อย b ไม่อนุญาตให้ใช้ งาน	\$a - Uniform title (NR)	
23	เขตข้อมูล 130 ไม่สามารถซ้ำได้	\$d - Date of treaty signing (R) \$f - Date of a work (NR) \$g - Miscellaneous information (NR) \$h - Medium (NR) \$k - Form subheading (R)	
23	เขตข้อมูล 130 ไม่สามารถซ้ำได้	<ul> <li>\$l - Language of a work (NR)</li> <li>\$m - Medium of performance for music</li> <li>(R)</li> <li>\$n - Number of part/section of a work (R)</li> <li>\$o - Arranged statement for music (NR)</li> <li>\$p - Name of part/section of a work (R)</li> <li>\$r - Key for music (NR)</li> <li>\$r - Key for music (NR)</li> <li>\$s - Version (NR)</li> <li>\$t - Title of a work (NR)</li> <li>\$0 - Authority record control number (R)</li> <li>\$6 - Linkage (NR)</li> <li>\$8 - Field link and sequence number (R)</li> </ul>	

3.2.3.5เงื่อนไขการตรวจสอบระเบียนในเขตข้อมูล 245 สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-9

**ตารางที่ 3-9** เงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียนบรรณานุกรม สำหรับเขตข้อมูล245 (Title Statement)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
Title Statement	245	จำเป็นต้อง ระบุในทุก ระเบียน	ต้องมีการทำ รายการเขตข้อมูล 245	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 เนื่องจาก เขตข้อมูล 245 ซึ่งจะนำไป สร้างดรรชนีสืบค้น และใช้ สำหรับการตรวจสอบซ้ำ
			การทำรายการ เขตข้อมูล245 ไม่สามารถซ้ำได้	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐานMARC21 ที่ กำหนดให้เขตข้อมูล 245 ไม่สามารถซ้ำได้
			ตรวจสอบการลงตัว บ่งชี้ (indicator) โดยอ้างอิงค่าที่ สามารถลงได้ตาม กฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็น ค่าที่ถูกกำหนดตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)

ตารางที่ 3-9 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ตรวจสอบการลง เขตข้อมูลย่อย (Subfield) และ ความสามารถใน การซ้ำได้ของข้อมูล ย่อย โดยอ้างอิง ค่าที่สามารถลงได้ ตามกฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็น เขตข้อมูลย่อย ตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น และข้อมูลบางส่วน ถ้าซ้ำกันได้จะส่งผลกระทบกับ การสืบค้นในระบบ OPAC
Title Statement	245	จำเป็นต้อง ระบุในทุก ระเบียน	ต้องมีการทำ รายการข้อมูลย่อย a และต้องลง รายการเป็น ตำแหน่งแรก	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 เนื่องจาก เขตข้อมูลย่อย a เป็นชื่อ ทรัพยากรซึ่งจำเป็นต้องมี และ การลงที่ตำแหน่งแรกจะมีผล กับการสร้างดรรชนีสืบค้นใน ระบบ OPAC ที่ถูกต้อง
			ตรวจสอบการลง ค่าของ	ตรวจสอบการลงค่าของข้อมูล เนื่องจาก
			ข้อมูลในเขตข้อมูล ย่อย a ต้องไม่เป็น ค่าว่าง	นำไปใช้เป็นดรรชนีการสืบค้น ข้อมูลและใช้ในการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนของระเบียน

3.2.3.6 ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมจากการตรวจสอบระเบียนในเขต ข้อมูล 245 สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-10

**ตารางที่ 3-10** ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขเขตข้อมูล 245

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
1	เขตข้อมูล 245 Indicator ตำแหน่งที่ 1 ไม่ ถูกต้อง	Tag 245 Title Statement (NR) มี	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข
2	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย 1 ไม่อนุญาต ให้ใช้งาน	รายละเอียดในการ ลงรายการคือ	ข้อมูล
3	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย a ไม่สามารถ ซ้ำได้	indicator 1 ค่าที่ เป็นไปได้คือ 01	
4	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย b ไม่มีข้อมูล	indicator 2 ค่าที่ เป็นไปได้คือ	
5	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย b ไม่สามารถ ซ้ำได้	0123456789	
6	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย c ไม่มีข้อมูล	Subfield ที่กำหนด ใช้มีดังนี้	
7	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย c ไม่สามารถ ซ้ำได้	a Title (NR)	
8	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย d ไม่อนุญาต ให้ใช้งาน	b Remainder of title (NR)	
9	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย e ไม่อนุญาต ให้ใช้งาน	c Statement of responsibility,	
10	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย g ไม่สามารถ ซ้ำได้	etc. (NR)	

## ตารางที่ 3-10 (ต่อ)

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนวทางแก้ไข
11	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย i ไม่อนุญาตให้ ใช้งาน	f Inclusive dates (NR)	
12	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย j ไม่อนุญาตให้ ใช้งาน	g Bulk dates (NR)	
13	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย l ไม่อนุญาตให้ ใช้งาน 14 เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย q ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	h Medium (NR) k Form (R)	
14	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย q ไม่อนุญาต ให้ใช้งาน	n Number of part/section of a	
15	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย t ไม่อนุญาต ให้ใช้งาน	work (R)	
16	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย v ไม่อนุญาต ให้ใช้งาน	p Name of part/section of a	
17	เขตข้อมูล 245 เขตข้อมูลย่อย x ไม่อนุญาต ให้ใช้งาน	work (R)	
18	เขตข้อมูล 245 ไม่สามารถซ้ำได้	s Version (NR) 6 Linkage (NR)	

3.2.3.7 เงื่อนไขการตรวจสอบระเบียนในเขตข้อมูล 250 สรุปรายละเอียดได้

ดังตารางที่ 3-11

**ตารางที่ 3-11** เงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียนบรรณานุกรม สำหรับเขตข้อมูล250 (Edition Statement)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
Edition Statement	250	จำเป็นต้อง ระบุหาก มีข้อมูล ปรากฏ	ตรวจสอบการลงตัว บ่งชี้(indicator) โดยอ้างอิงค่าที่ สามารถลงได้ตาม กฎของ <i>MARC21</i>	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็น ค่าที่ถูกกำหนดตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)
			Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็น
Edition Statement	250	จำเป็นต้อง ระบุหาก มีข้อมูล ปรากฏ	ตรวจสอบการลง เขตข้อมูลย่อย (Subfield) และ ความสามารถใน การซ้ำได้ของข้อมูล ย่อย โดยอ้างอิง ค่าที่สามารถลงได้ ตามกฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	เขตข้อมูลย่อย ตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้นการลงเขตข้อมูลซ้ำ กันจะส่งผลให้ข้อมูลผิดพลาด เช่นการลง เขตข้อมูลย่อย a มากกว่า 1 รายการทำให้ไม่ สามารถตัดสินได้ว่าทรัพยากร เป็น edition ใด้

ตารางที่ 3-11 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ตรวจสอบการลง ค่าของข้อมูลในเขต ข้อมูลย่อย a ต้อง ไม่เป็นค่าว่าง	เนื่องจากเป็นการบอก edition ของรายการ ทรัพยากร ซึ่งถ้ามีการลงเขต ข้อมูล 250 จึงจำเป็นต้องมี การลงเขตข้อมูลย่อย a ด้วย และเป็นข้อมูลที่ใช้ในการ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของ ระเบียน

3.2.3.8 เงื่อนไขการตรวจสอบระเบียนในเขตข้อมูล 260 สรุปรายละเอียดได้

ดังตารางที่ 3-12

**ตารางที่ 3-12** เงื่อนไขในการตรวจสอบ สำหรับเขตข้อมูล 260 (Publication, Distribution, etc. (Imprint)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
Publication, Distribution, etc. (Imprint)	260	จำเป็นต้อง ระบุหาก มีข้อมูล ปรากฏ	ตรวจสอบการลงตัว บ่งชี้ (indicator) โดยอ้างอิงค่าที่ สามารถลงได้ตาม กฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ต้อง เป็นค่าที่ถูกกำหนดตาม มาตรฐานทมีเท่านั้น (ให้เป็น ค่าว่างได้)

ตารางที่ 3-12 (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ตรวจสอบการลง เขตข้อมูลย่อย (Subfield) และ ความสามารถใน การซ้ำได้ของข้อมูล ย่อย โดยอ้างอิง ค่าที่สามารถลงได้ ตามกฎของ MARC21 Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ต้องเป็น เขตข้อมูลย่อย ตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น
			ตรวจสอบการลง ค่าของข้อมูลในเขต ข้อมูลย่อย a ต้อง ไม่เป็นค่าว่าง	ตรวจสอบการลงค่าของข้อมูล เนื่องจากนำไปใช้ในการ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของ ระเบียน

3.2.3.9 ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมจากการตรวจสอบระเบียนใน เขตข้อมูล 260 สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-13

**ตารางที่ 3-13** ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขเขตข้อมูล 260

ลำดับ	ความผิดพลาด	คำชี้แจง/ข้อแนะนำ	แนว ทางแก้ไข
1	เขตข้อมูล 260 Indicator ตำแหน่งที่ 1 ไม่ถูกต้อง	Tag 260 - Publication, Distribution, etc. (Imprint) (R)	แจ้ง Critical ต้องแก้ไข
2	เขตข้อมูล 260 Indicator ตำแหน่งที่ 2 ไม่ถูกต้อง	(เปลี่ยนกฎในปี 2001 ให้ซ้ำได้) ซึ่งมีรายละเอียดในการลงรายการ คือ indicator 1 ค่าที่เป็นไปได้คือ	ข้อมูล
3	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย 1 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	#23 indicator 2 ค่าที่เป็นไปได้คือ # Subfield ที่กำหนดใช้มีดังนี้	
4	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย 2 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	a Place of publication, distribution, etc. (R)	
5	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย a ไม่มีข้อมูล	distributor, etc. (R) c Date of publication,	
6	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย b ไม่มีข้อมูล	distribution, etc. (R) e Place of manufacture (R)	
7	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย c ไม่มีข้อมูล	f Manufacturer (R) g Date of manufacture (R) 3 Materials specified (NR) 6 Linkage (NR) 8 Field link and sequence	
8	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย d ไม่อนุญาตให้ใช้งาน		
9	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย h ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	number (R)	
10	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย n ไม่อนุญาตให้ใช้งาน		
11	เขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย v ไม่อนญาตให้ใช้งาน		

3.2.3.10 เงื่อนไขการตรวจสอบระเบียนในเขตข้อมูล 300 สรุปรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 3-14

**ตารางที่ 3-14** เงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียนบรรณานุกรม สำหรับเขตข้อมูล 300 (Physical Description)

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
Physical Description	300	จำเป็นต้อง ระบุในทุก ระเบียน	ตรวจสอบการลงตัว บ่งซี้ (indicator) โดยอ้างอิงค่าที่ สามารถลงได้ตาม กฎของ MARC21 Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ต้องเป็น ค่าที่ถูกกำหนดตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)
			ตรวจสอบการลง เขตข้อมูลย่อย (Subfield) และ ความสามารถใน การซ้ำได้ของข้อมูล ย่อย โดยอ้างอิง ค่าที่สามารถลงได้	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็น เขตข้อมูลย่อย ตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น
			ตามกฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	
			ตรวจสอบการลง ค่าของข้อมูลใน เขตข้อมูลย่อย a หรือ b หรือ c ต้องไม่เป็นค่าว่าง	ตรวจสอบการลงค่าของข้อมูล

3.2.3.11 เงื่อนไขการตรวจสอบระเบียนในเขตข้อมูลรายการหลักฐาน

ในการดำเนินงานของ UC-TAL ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบเขตข้อมูล ที่นำไปใช้ การจัดทำระเบียนรายการหลักฐาน (Authority Record) เพื่อใช้ ในการควบคุมความ ถูกต้องของรายการ ได้แก่ เขตข้อมูลเกี่ยวกับผู้แต่ง ประกอบด้วย 700, 710, 711 เขตข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อเรื่องแบบฉบับ (Uniform Title) ประกอบด้วย 130 เขตข้อมูลเกี่ยวกับหัวเรื่อง (Subject) ประกอบด้วย 600, 610, 611, 648, 650, 651, 655 เขตข้อมูลเกี่ยวกับชื่อชุด (Series) ประกอบด้วย 800, 810, 811, 830 สรุปได้ ดังตารางที่ 3-15

กลุ่มข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
Authority tag include : Author, Uniform Title, Subject	Author : 700, 710, 711 Uniform Title : 130	ระบุหรือไม่ ระบุก็ได้	ลงรายการโดย อ้างอิงค่าที่ สามารถลงได้ตาม กฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	ตรวจสอบตามโครงสร้าง มาตรฐาน MARC21 หากมี การระบุค่าในส่วนนี้ ต้องเป็น ค่าที่ถูกกำหนดตามมาตรฐาน ที่มีเท่านั้น (ให้เป็นค่าว่างได้)
	Subject : 600, 610, 611, 648, 650, 651, 655 Series : 800, 810, 811, 830		ตรวจสอบการลง เขตข้อมูลย่อย (Subfield) และ ความสามารถใน การซ้ำได้ของข้อมูล ย่อยตามเขตข้อมูล ที่ลงรายการโดย อ้างอิงค่าที่สามารถ ลงได้ตามกฎของ MARC 21 Format for Bibliographic Data	เช่นในกรณีของเขตข้อมูลย่อย a ที่กฎได้กำหนดไว้ว่าไม่ซ้ำ แต่เมื่อมีการลงซ้ำก็จะส่งผล กระทบกับการสร้างดรรชนี สืบค้นใน OPAC และรูปแบบ นั้นได้กำหนดให้มีการลงหัว เรื่องหลัก และหัวเรื่องย่อย เพื่อขยายหัวเรื่องหลัก โดยหัว เรื่องย่อยจะมีได้หลายหัวเรื่อง แต่หัวเรื่องหลักจะมีเพียงหัว เรื่องเดียวเท่านั้น การที่มีหัว เรื่องหลักมากกว่า 1 หัวเรื่อง ในเขตข้อมูลจึงทำให้ข้อมูล ผิดพลาด

ตารางที่ 3-15 เงื่อนไขในการตรวจสอบเขตข้อมูลรายการหลักฐาน

ตารางที่ 3-15 (ต่อ)

กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของ การทำ รายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
			ต้องมีการทำ รายการข้อมูลย่อย a และต้องลง รายการเป็น ตำแหน่งแรก	เนื่องจากต้องนำไปใช้ในการสร้าง ดรรชนีสืบค้นใน OPAC เช่น \$aการเมือง \$zไทย จะแปลงเป็น การเมือง – ไทย
			ตรวจสอบการลง ค่าของข้อมูล	เนื่องจากต้องนำไปใช้ในการสร้าง ดรรชนีสืบค้นใน OPAC ถ้าไม่มี ข้อมูลในเขตข้อมูลย่อย
			ในเขตข้อมูลย่อย a ต้องไม่เป็นค่าว่าง	a ทำให้การสร้างดรรชนีสืบค้น ผิดพลาด เช่น \$a \$zไทย จะแปลงเป็น – ไทย
			ตรวจสอบการการ ลงเขตข้อมูลย่อยใน ทุกรายการที่ ลงต้องไม่มีการทำ รายการไว้เป็นว่าง เช่น Saการเมือง \$z, SaSzThailand	เกิดผลกระทบกับดรรชนีสืบค้น เนื่องจากการทำรายการเขต ข้อมูลแล้วให้มีค่าว่างจะทำให้ ความหมายเปลี่ยน เช่นการทำ รายการใน tag 650 ว่า \$a\$z ไทย ซึ่งเมื่อสืบค้นจะพบคำว่า "ไทย"อย่างเดียวซึ่งเป็นหัวเรื่อง ที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ (Geographic Name) ซึ่งเป็น เขตข้อมูล 651 ไม่ใช่ 650 หรือ ในกรณีที่เป็นหัวเรื่องที่เป็นชื่อผู้ แต่ง เช่น การทำรายการ \$a นิ้ว กลม \$x ประวัติ ซึ่งหมายถึง ประวัติของนิ้วกลม

ตารางที่ 3-15 (ต่อ)

กลุ่ม ข้อมูล	โครงสร้าง / เขตข้อมูล	ระดับความ จำเป็นของการ ทำรายการ	การตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
				แต่ถ้าลงรายการเป็น \$a นิ้วกลม \$x ซึ่งไม่มีการลงข้อมูลของ หัวเรื่องย่อยเพื่อขยายหัวเรื่อง หลักทำให้ข้อมูลนั้นกลายเป็น ชื่อผู้แต่งเพียงอย่างเดียว

3.2.3.12 ข้อผิดพลาดที่พบและคำแนะนำเพิ่มเติมจากการตรวจสอบระเบียน ในกลุ่มเขตข้อมูลสำหรับจัดทำระเบียนควบคุม

การลงรายการตามรูปแบบ AACR2 ที่ถูกต้องเพียงอย่างเดียวจะไม่เพียงพอ กับระบบ UC-TAL ผู้ลงรายการจะต้องวิเคราะห์ความหมายของข้อมูลรายการที่ถูกต้องตามประเภท และเขตข้อมูลที่จำแนกไว้ การลงรายการที่ไม่ตรงตามการจำแนกส่งผลให้เกิดข้อมูลซ้ำซ้อนขึ้น ในฐานข้อมูลของ UC-TAL จากการศึกษาข้อมูลพบว่ามีกรณีที่ทำให้เขตข้อมูลควบคุมเกิดความ ซ้ำซ้อนขึ้นดังนี้

ก. การลงรายการผิดเขตข้อมูล (Tag) เกิดจากการจำแนกข้อมูลผิดประเภททำ ให้ลงรายการผิด Tag เช่น การนำชื่อนิติบุคคลไปลงรายการในเขตข้อมูลที่เป็นชื่อผู้แต่ง, การลง รายการที่เป็นหัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ลงในเขตข้อมูลที่เป็นหัวเรื่องทั่วไป เป็นต้น

> <u>ตัวอย่าง</u> การลงรายการเดียวกันผิดเขตข้อมูล 100 \$ลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 110 \$ลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 650\$aRussia\$xHistory 651 \$aRussia\$xHistory

จากตัวอย่าง \$ลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นชื่อนิติบุคคล แต่มีการลง รายการในเขตข้อมูล 100 ซึ่งเป็นชื่อผู้แต่งและ \$aRussia\$xHistory เป็นหัวเรื่องที่เป็นชื่อภูมิศาสตร์ แต่มีการลงรายการในเขตข้อมูล 650 ซึ่งเป็นหัวเรื่องทั่วไป

ข.การใช้รหัสเขตข้อมูลที่ผิด ความผิดพลาดดังกล่าวส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นที่หัว เรื่อง เนื่องจากมีการลงรายการหัวเรื่องย่อยเพื่อขยายความหมายให้กับหัวเรื่องหลักโดยการใช้รหัส เขตข้อมูลของหัวเรื่องย่อย (Subdivisioncode) ความซ้ำซ้อนที่เกิดขึ้นเกิดจากการลงรายการ โดยไม่ใช้ Subdivision code เช่น การใช้เครื่องหมาย -- คั่นระหว่างหัวเรื่องหลักและหัวเรื่องย่อย, และการลงรายการโดยใช้ Subdivision code แต่มีการเลือกใช้ผิดประเภท ตัวอย่าง หัวเรื่องที่ซ้ำซ้อนที่เกิดจาก Subdivision code 650 \$aรัฐธรรมนูญ -- ไทย 650 \$aรัฐธรรมนูญ\$zไทย 650 \$aรัฐธรรมนูญ\$∨ไทย 650 \$aรัฐธรรมนูญ\$xไทย 650 \$aรัฐธรรมนูญ\$yไทย

จากตัวอย่าง หัวเรื่อง รัฐธรรมนูญ -- ไทย เป็นหัวเรื่องเดียวกัน แต่เนื่องจาก การลงรายการที่ไม่ใช้ Subdivision code และ การใช้ Subdivision code ที่ต่างกันส่งผลให้ข้อมูล เกิดความซ้ำซ้อนถึง 5 รายการ หัวเรื่องทั่วไปที่ถูกต้องควรใช้ \$aรัฐธรรมนูญ\$zไทย

3.2.3.13 คำแนะนำในการลงรายการ

การลงรายการให้ถูกต้องตามประเภทและเขตข้อมูลหลัก (Tag) สามารถ สังเกตได้จากข้อมูลใน subfield a เช่น ข้อมูลที่เป็นชื่อ \$aกระทรวงสาธารณสุข.\$bกรมอนามัย ข้อมูลใน \$aจะเป็นชื่อหน่วยงาน (นิติบุคคล) จะลงรายการในเขตข้อมูล 110 รายการที่เป็นหัวเรื่อง \$a แม่น้ำโขง \$v วารสาร ข้อมูลใน \$a เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ จะลงรายการในเขตข้อมูล 651 เป็นต้น กรณีที่เกิดความซ้ำซ้อนของหัวเรื่องที่เกิดจากการลงรายการ subdivision code จะต้องวิเคราะห์ว่า หัวเรื่องย่อยเป็นข้อมูลประเภทใด โดย subdivision code ที่เป็นหัวเรื่องย่อยได้แก่

\$v คือ หัวเรื่องย่อยตามรูปแบบของงาน (Form subdivision)

\$x คือ หัวเรื่องย่อยทั่วไป (General subdivision)

\$y คือ หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับช่วงเวลา หรือยุคสมัย (Chronological

subdivision)

\$z คือ หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับชื่อ หรือสถานที่ ทางภูมิศาสตร์

หัวเรื่องย่อยที่ลงรายการ \$x, \$y และ \$z สามารถสลับกันได้ตามความสำคัญ ของเนื้อหา และ \$∨ จะเรียงไว้เป็นลำดับสุดท้าย

การลงรายการสำหรับ UC-TAL จะต้องลงรายการโดยใช้ Subdivision code เนื่องจาก OPAC มีการใช้ FACET ที่นำหัวเรื่องย่อยมาใช้ในการกรองผลการสืบค้น และความถูกต้อง ของผลการสืบค้นจะขึ้นอยู่กับการใช้ subdivision code ที่ถูกต้องด้วย

3.2.3.14 ทบทวนข้อกำหนดในการตรวจสอบซ้ำ

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของระเบียนสามารถตรวจได้จากเงื่อนไข ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูลใน 022/020+260\$c ถ้าซ้ำถือว่าเป็นรายการเดียวกัน ในกรณี ที่ไม่มีการลงรายการ ใน 022/0202+260\$c ระบบจะทำการตรวจสอบจากเขตข้อมูล 245\$a\$b+100\$a+250\$a+260\$c รายการ Merge tag ดังนี้

- ISN 020/022
- Call number (050, 060, 082)
- Note tag (505)
- Subject 6xx

# บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

การจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ได้มีการรวมกลุ่ม สมาชิกเครือข่าย UCTAL ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับกลุ่มสมาชิก โดยร่วมประชุมวางแผนงาน กับคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์และข้อตกลงในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามผลการ ปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ตลอดปีงบประมาณ และเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกิจกรรมในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

## 4.1 กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน

### **ตารางที่ 4-1** กิจกรรม / แผนการปฏิบัติ

						เวลาดำ	เนินการ					
กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ນີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ถ่ายโอนข้อมูลระเบียน												
บรรณานุ กรมออกจาก ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	<b>~</b>	$\rightarrow$										
2. ตรวจสอบสถานะ												
ระเบียนบรรณานุกรม												
(Analyze)												
3. นำเข้าข้อมูลระเบียน												
บรรณานุกรม (Upload												
File)สู่ฐานข้อมูล						←		$\rightarrow$				
สหบรรณานุกรม												
4. แสดงผลผ่านระบบ												
การสืบค้นฐานข้อมูล												
สหบรรณานุกรม												
(UC-TAL OPAC)												
5. ตรวจสอบความ												
ถูกต้อง										←		$\rightarrow$

### 4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกลุ่มสมาชิกเครือข่าย UCTAL เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ และความเข้าใจโดยละเอียดทุกขั้นตอน สามารถแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

4.2.1 การถ่ายโอนระเบียนบรรณานุกรม

4.2.2 การนำเข้าระเบียนบรรณานุกรม

4.2.3 การแสดงผลข้อมูลผ่านเว็บฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL OPAC)

### 4.2.1 การถ่ายโอนระเบียนบรรณานุกรม



4.2.1.1 เข้าสู่หน้าจอการทำงาน โดยคลิกที่โปรแกรม นั้น เริ่มต้นการใช้งาน โดยกำหนดการเชื่อมต่อฐานข้อมูล ไปที่ เมนู File > Connection ดังภาพที่ 4-1

WALAI Export		(='0'-x
File Help Connection Exit olgog	🔿 Journal	
🗹 Al BB 📋 Web tem	สานาน 88 สองนี้งไม่ดี 1000	Record/File
L Villi Griedan	+	
		Epot
Detail		
Export to Location		
Bb		
Exported		
Error		
server : 203.158.233.1@wulib		Version 1.0.0.0

**ภาพที่ 4-1** การเชื่อมต่อฐานข้อมูล

ปรากฏหน้าจอให้ตั้งค่าการเชื่อมต่อ ให้ระบุชื่อฐานข้อมูล และหมายเลข ip ที่ใช้เชื่อมต่อ ฐานข้อมูล ดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม ok เพื่อเชื่อมต่อฐานข้อมูล ดังภาพที่ 4-2

Database:	wulib
Server IP:	203.158.233.1
	OK Cancel

**ภาพที่ 4-2** การตั้งค่าการเชื่อมต่อ

4.2.1.2 เมื่อเชื่อมต่อฐานข้อมูลแล้วที่หน้าจอการทำงานจะแสดงรายละเอียด ฐานข้อมูลที่กำลังเชื่อมต่อ ดังภาพที่ 4-3

Ontion		
Option		
Bibliographic	🔘 Journal	
🔽 All BIB 🔲 With Item	อำนวน BIB ต่อหนึ่งไฟล์ 1000	Record/File
ท้องสมุดโชติเวช 👻		
With Collection		
With Bibid		
· .		Export
Detail		
Export to		
Location		
Bib		
Exported	แสด ระวยอนเอี้ยดระวยต่อ	4.0.2.4 
	แลพพา เกิดจะกฤลเป็นกูล	มียุณแบยสกุดธาลด

ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าจอเข้าสู่โปรแกรมใช้งาน

4.2.1.3 ในการ Export ระเบียน มี3 รูปแบบ (Option) ให้เลือกคือ ดังภาพที่ 4-4 Bibliographic คือ ระเบียนบรรณานุกรมของทรัพยากร หมายเลขระเบียนจะขึ้น b ตาม ด้วยตัวเลข 8 หลัก เช่น b00000001

- Holding คือ ระเบียนที่อยู่ในรูปแบบของ Holding record หมายเลขระเบียน จะขึ้น h ตามด้วยตัวเลข 8 หลัก เช่น h00000001

- Journal คือ ระเบียนดรรชนีบทความวารสาร หมายเลขระเบียนจะขึ้น j ตามด้วย ตัวเลข 8 หลัก เช่น j00000001

Option		
Bibliographic	Holging	Journal

ภาพที่ 4-4 รูปแบบระเบียน

โปรแกรมจะกำหนดค่าเริ่มต้นที่ Bibliographic หากต้องการ Export ระเบียนในรูปแบบอื่น ก็สามารถเลือกได้ตามต้องการ เช่น จะ export ระเบียนดรรชนีบทความวารสาร คลิกที่ Journal ดังภาพที่ 4-5

Option		
Bibliographic	Holging	Journal

ภาพที่ 4-5 ตัวอย่างการ export ระเบียนดรรชนีบทความวารสาร

จำนวนระเบียนที่สามารถ Export สามารถเลือกได้ดังนี้

1. เลือก Export ได้ทั้งฐานข้อมูล โดยคลิกเครื่องหมาย ✓ ที่ All BiB ซึ่งต้องระบุ จำนวน
 BIB ที่ต้องการ Export ต่อ 1 ไฟล์ อย่างน้อย 1000 record ดังภาพที่ 4-6

🔽 AI BIB	With Item	จำนวน BIB ต่อหนึ่งไฟล์	1000	Record/File

**ภาพที่ 4-6** การ Export โดยการกำหนดจำนวนระเบียนที่ต้องการทั้งหมด (All BiB)

2. เลือก Export โดยระบุหมายเลขระเบียนเริ่มต้นและสิ้นสุด โดยเครื่องหมาย ✓ ที่
 All BiB เพื่อออกจากการ เลือกแบบทั้งฐานข้อมูล แล้ว คลิกเครื่องหมาย ✓ ที่ With Bibid แล้วระบุ
 หมายเลขระเบียนเริ่มต้นและสิ้นสุด ตามต้องการ เช่น ดังภาพที่ 4-7

🔽 With Bibid		
b00000253	1 - 22	b00000899

ภาพที่ 4-7 การ Export โดยระบุหมายเลขระเบียน (With Bibid)

4.2.1.4 เมื่อเลือกรูปแบบการ Export ตามที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ [ โปรแกรมจะให้สร้าง Folder เพื่อไว้จัดเก็บข้อมูลที่ Export ดังภาพที่ 4-8

elect Directory of XML file	
Þ 🍌 130760	
> 🔐 dgd	
🛛 🎍 Intelligent Tagging & STAFF	
退 New folder	
🔒 TagProgramming	П
🛛 🔐 walai	
🌲 walai export	
WALAIAutoLib[v2.0]	
🖻 퉬 ไฟล์สแกนรายชื่อแจ้งอบที่ให้อาอารย์ที่ปรึกษาเร	ชีนเ
🖻 🔝 รวมเก็บงาน	
<	F

**ภาพที่ 4-8** การสร้างชื่อ Folder เพื่อจัดเก็บข้อมูล

Export

สร้าง Folder แล้วคลิก OK จะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือนดังภาพ ให้คลิก OK เพื่อเริ่ม Export ข้อมูล ดังภาพที่ 4-9



**ภาพที่ 4-9** การ Export ข้อมูล

4.2.1.5 โปรแกรมจะเริ่ม Export ข้อมูล โดยแสดงเป็นตัวเลขรันนิ่งแสดงจำนวน ระเบียนที่ได้ Export แล้ว ดังภาพที่ 4-10

WALAI Export			_ <b>_</b> ×
File Help			
Option			
Bibliographic ()	) Holging 🔘 Journal		
	item <mark>อำนวน</mark> B	IB ต่อหนึ่งไฟล์ <b>1000</b>	Record/File
ห้องสมุดโซดิเวช	*		
With Collection			
With Bibid			
	•		[ Firmart
			Export
Detail			
Export to	C:\Users\PC\Desl แส	ดงจำนวนระเบียนทั้งห	เมดในฐานข้อมูล
Location	All Location		
Bib	64699	ะเบยนทเต Export	
Exported	595		
Error	0		
rver: 203.158.233.1@	wulib		Version 1000

**ภาพที่ 4-10** เริ่มการ Export ระเบียน

เมื่อ Export ระเบียนครบตามจำนวนที่มีทั้งหมดในฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏ Folder ที่จัดเก็บไฟล์ ที่ export อยู่ในรูปแบบไฟล์ .mrc 🚺 ดังภาพที่ 4-11

◯◯ ▽ 🚺 ► export 27	พ.ย. 60			
Organize ▼ Include in	library 👻 Share with 👻	Burn New folder		
🔆 Favorites	Name	Date modified	Туре	Size
🧮 Desktop	wulib_1	27/11/2560 10:48	MRC File	794 KB
\rm Downloads	wulib_2	27/11/2560 10:49	MRC File	902 KB
🖳 Recent Places	wulib_3	27/11/2560 10:49	MRC File	930 KB
	🔳 wulib_4	27/11/2560 10:49	MRC File	944 KB
🥽 Libraries	wulib_5	27/11/2560 10:49	MRC File	892 KB
Documents	🔳 wulib_6	27/11/2560 10:50	MRC File	841 KB
J Music	📄 wulib_7	27/11/2560 10:50	MRC File	839 KB
Pictures	wulib_8	27/11/2560 10:50	MRC File	884 KB
Videos	🔎 wulib_9	27/11/2560 10:50	MRC File	889 KB
	🔳 wulib_10	27/11/2560 10:50	MRC File	844 KB
👰 Computer	wulib_11	27/11/2560 10:51	MRC File	927 KB
🏭 Local Disk (C:)	wulib_12	27/11/2560 10:51	MRC File	851 KB
👝 Local Disk (D:)	wulib_13	27/11/2560 10:51	MRC File	868 KB
🚗 Removable Disk (F:)	iwulib_14	27/11/2560 10:51	MRC File	868 KB
	iwulib_15	27/11/2560 10:51	MRC File	765 KB
顊 Network	iwulib_16	27/11/2560 10:52	MRC File	851 KB
PESKTOP-2956LV1	awulib_17	27/11/2560 10:52	MRC File	721 KB
🖳 HP1354	🔳 wulib_18	27/11/2560 10:52	MRC File	936 KB
🖳 LENOVO-PC	iwulib_19	27/11/2560 10:52	MRC File	983 KB
🖳 LIBRARY-PC	i wulib_20	27/11/2560 10:52	MRC File	929 KB
PC-PC	i wulib_21	27/11/2560 10:53	MRC File	1,097 KB
	iwulib_22	27/11/2560 10:53	MRC File	996 KB
	🛋 wulib_23	27/11/2560 10:53	MRC File	918 KB

ภาพที่ 4-11 ไฟล์ที่ได้จากการ export ระเบียน

### 4.2.2 การนำเข้าระเบียนบรรณานุกรม

4.2.2.1 การเข้าสู่โปรแกรมฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC Connexion Client) ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอนของโปรแกรม 🛃 จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบให้ Login โดยกรอกชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน --> คลิกปุ่มตกลง เพื่อเข้าสู่โปรแกรม ดังภาพที่ 4-1**2** 



**ภาพที่ 4-12** แสดงหน้าจอการ Login เข้าสู่โปรแกรม

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมจะพบหน้าจอการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยเมนูการทำงาน ดังภาพที่ 4-13

Record statistic ้กำหรับแสดงสถิติข้อมูลที่มีในฐานข้อมูล



ใช้สำหรับตรวจสอบและจำแนกไฟล์ระเบียนบรรณานุกรม



ใช้สำหรับการแสกน ตรวจสอบและแก้ไขไฟล์



ใช้สำหรับ Upload file



ใช้สำหรับสร้างระเบียนใหม่หรือเรียกแก้ไขระเบียนจากฐานข้อมูล

สหบรรณานุกรมไดยตรง



ใช้สำหรับลบระเบียนจากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมโดยตรง



ใช้สำหรับตั้งค่าต่าง ๆ ในโปรแกรม

UC Connexion (	Client - Power by WALAI AutoLib			_		×
Cu	<b>C</b> Connexion	Client				
	🚰 All records in UC database		Uţ	oload status :	ใช้งานได้ป	กติ 🎅
	Bibliographic records :	2,426,707	Authority record (Subject) :	2,108,122		
Record statistic	Book records :	2,421,052	Authority record (Name) :	2,368,672		
	Serials records :	5,655	Authority record (Series) :	116,581		
Filter Record	Serials holdings records :	5,269				
	Pour bibliographic records					2
2	All Bibliographic records :	58,236	Book records :	58,236		
Analyze	Master Record :	21,644	Serials records :	0		
	Symbol Record :	36,592	Serials holdings records :	0		
	🔋 Report					
Upload	Report for all master record	rd				
<b>Su</b> George	Report for all symbol record	rd				
Basic Catalog	News					æ
	▶ <u>ระบบสืบค้นเปิดให้บริการปกต์</u>	i Turu ini turu kana kana kati araat				
	ISERITE () สมารถตาแทนหอง	<u>ชทัตเลาราทกระสัทกระสาก 5201</u>				
Delete						
$\sim$						
Setting						

ภาพที่ 4-13 แสดงหน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม

หน้าจอหลักแสดงสถิติข้อมูลที่มีในฐานข้อมูลแบ่งการแสดงผลข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน ดังภาพที่ 4-<u>14</u> ดังนี้

A: All records in UC database คือ จำนวนระเบียนที่มีอยู่ในฐานข้อมูล สหบรรณานุกรมทั้งหมด

B: Your bibliographic records คือ จำนวนระเบียนของห้องสมุด (Local site) ที่มีในฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมทั้งหมด

**C** : Report เมนูสำหรับออกรายงานระเบียนที่มีอยู่ในฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม จำแนกตามประเภทระเบียน ได้แก่ Report for all master record และ report for all symbol record

D : News คือ แสดงข่าวประกาศจากผู้ดูแลระบบ สามารถคลิกที่รายการข่าว เพื่อเข้าไปดูรายละเอียด ข่าวประกาศต่าง ๆ ได้

UC Connexion	Client - Power by WALAI AutoLib – 🗆	×
Cu	C Connexion Client	
	All records in UC database Upload status : ใช้งานได้	ปกา 🧭
Record statistic	b Bibliographic records :         2,426,707         Description         Authority record (Subject) :         2,108,122           b Book records :         2,421,052         Description         Authority record (Name) :         2,368,672	
	Serials records :           5,655           Multiple Authority record (Series) :           116,581             Serials holdings records :           5,269	J
Filter Record	Your bibliographic records	) e
Analyze	All Bibliographic records :     58,236       Master Record :     21,644       Serials records :     0	
	Symbol Record : 30.592     Serials holdings records : 0	$\leq$
Upload	Report	
R. Co	Report for all symbol record	J
Basic Catalog	News	8
Delete	<ul> <li>▶ ระบบสืบค้นเป็คให้บริการปกติ</li> <li>▶ เรียนเชิญสมาชิกด้วแทนห้องสมุดเข้าร่วมประชุมประจำปี 2561</li> </ul>	J
Setting		

**ภาพที่ 4-14** แสดงหน้าจอหลัก

4.2.2.2 การตั้งค่าเบื้องต้นก่อนการใช้งานโปรแกรม คลิกที่ปุ่มเมนู
 --> กำหนดจำนวนระเบียนสูงสุด (1,000) --> เลือกระดับในการตรวจสอบความถูกต้อง
 --> เลือกรูปแบบการลงรายการ --> กดปุ่ม บันทึก ดังภาพที่ 4-15

UC Connexion (	Client - Power by WALAI AutoLib
Cu	C Connexion Client
	ตั้งค่าการใช้งาน ลบรายการที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว
Record statistic	จำนวนระเบียนสูงสุดในการสแกน จำนวนระเบียนสูงสุด 1,000 ≑ิระเบียน บันทึก
-	เลือกระดับในการตรวจสอบความถูกต้อง
Filter Record	O <u>National Level</u>
Analyze	<u>Minimal Level</u> <u>UC Level</u> Support RDA Setting
Unload	<ul> <li>Not RDA records</li> <li>O RDA records</li> </ul>

### **ภาพที่ 4-15** แสดงการตั้งค่าการใช้งาน

4.2.2.3 การตรวจสอบและจำแนกไฟล์ระเบียนบรรณานุกรม คลิกที่เมนู Filter Record

คลิกที่ปุ่ม \_\_\_\_\_ เพื่อเลือกไฟล์ --> เลือกไฟล์ --> คลิกปุ่ม Open ดังภาพที่ 4-16

🚺 Open			×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ « U	SB Drive (G:) > export 8 ศ.ଲ.62	✓ Ö Search export ৪ র.র	a.62 , <b>p</b>
Organize 🔻 New fold	ler	8==	- 🔳 🕐
OneDrive	Name	Date modified	Туре
<b>T</b> : 00	wulib_1.mrc	8/8/2562 15:34	MRC File
	🥘 wulib_2.mrc	8/8/2562 15:34	MRC File
📜 3D Objects	🥘 wulib_3.mrc	8/8/2562 15:34	MRC File
E Desktop	💭 wulib_4.mrc	8/8/2562 15:34	MRC File
Documents	🥘 wulib_5.mrc	8/8/2562 15:35	MRC File
🕂 Downloads	🧾 wulib_6.mrc	8/8/2562 15:35	MRC File
Music	🧾 wulib_7.mrc	8/8/2562 15:35	MRC File
Pictures	🧾 wulib_8.mrc	8/8/2562 15:35	MRC File
Videos	//////////////////////////////////////	8/8/2562 15:35	MRC File
Videos	//////////////////////////////////////	8/8/2562 15:36	MRC File
Local Disk (C:)	//////////////////////////////////////	8/8/2562 15:36	MRC File
👝 Local Disk (D:)	//////////////////////////////////////	8/8/2562 15:36	MRC File 🗸 🗸
🔜 USB Drive (G:) 🛛 🗸	<		>
Filer	name: G:\export 8 त्र.ค.62\wulib_5.mrc	✓ All file (*.*)	~
		Open	Cancel

**ภาพที่ 4-16** แสดงการเลือกไฟล์

เลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **Filter Record** เพื่อตรวจสอบและจำแนกไฟล์ระเบียน บรรณานุกรม ดังภาพที่ 4-17



ภาพที่ 4-17 แสดงการตรวจสอบ Filter Record

เมื่อผ่านการกรอง Filter Record ไฟล์งานจะอยู่ในส่วนของ MARC Bibliographic พร้อมบอกรายละเอียดจำนวนระเบียนที่ตรวจสอบพบทั้งหมด

UC Connexion (	Client - Power by WALAI AutoLib			_		х
Cu	<b>C</b> Connexion Client					
Record statistic	Browse file : wulib_5.mrc Current file : None	 Filter Record	Notes - No res suggest - The n than 1,0 - File to format.	strictions on Marc file ex ion would be .bt, .mrc, umber of records within 00 records. be imported should be	tension. The and .out a file must encoded in	e less UTF8
Filter Record	File name			Bib level (Book/Serial)	Record Co	ounts
	wulib_5.mrc			Bibliographic		999
	wuiib_5.mrc			Seriai		
Analyze	wulib_64.mrc			Serial		4
Upload						
Basic Catalog						
Delete						
×						
Setting					end to Anal	yze

ภาพที่ 4-18 แสดงผลลัพธ์จากการตรวจสอบ Filter Record

Send to Analyze

คลิกเครื่องหมาย ✔ หน้าช่องไฟล์ที่ต้องการ --> คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่การตรวจสอบไฟล์และแก้ไขไฟล์ ดังภาพที่ 4-19

📕 UC Connexion C	Client - Power by WALAI AutoLib			-		×
Cu	<b>C</b> Connexion Client					
Record statistic	Browse file : wulib_5.mrc Current file : None	 Filter Record	Notes - No re sugges - The n than 1, - File to	strictions on Marc file ex tion would be .bt, .mrc, umber of records within 000 records. b be imported should be	tension. The and .out a file must I encoded in U	ess JTF8
Filter Record	MARC Bibliographic (3) MARC Holdings (0)		format.			
	File name			Bib level (Book/Serial)	Record Co	unts
Q	wulib_5.mrc			Bibliographic		999
Analyze	wullb_5.mrc			Serial		1
Upload						
Basic Catalog						
Delete						
×				_		
Setting				5	Send to Analy	ze

**ภาพที่ 4-19** แสดงการเลือกไฟล์เพื่อเข้าสู่การ Analyze





**ภาพที่ 4-20** หน้าจอการเข้าสู่เมนู Analyze
คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องไฟล์ที่ต้องการ --> คลิกที่ปุ่ม Analyze โปรแกรมจะทำ การตรวจสอบระเบียนและแสดงผลการตรวจสอบ ดังภาพที่ 4-21



ภาพที่ 4-21 แสดงหน้าการตรวจสอบ Analyze

เมื่อผ่านการตรวจสอบ Analyze เสร็จเรียบร้อย จะปรากฎรายละเอียดการแสดงผล ที่สำรวจพบ 4 ส่วนด้วยกันดังนี้ Passed, Warning, Critical, และ Repeat ดังภาพที่ 4-22

	Analyze	Current file : None										
Analyze	Result for : wulib_5.n	rc.b · Passed - 943 Warning - 2 Critical - 32	Repeat - 22									
	Bib ID	Litle	Repeat with	^								
	1 b00008254	คนเฝ้าสื่อ : วิพากษ์เพรียกเรียกสื่อไทยให้ปฏิรูป.	b00008253									
Upload	2 b00008253											
-	3 b00008344 ครอบครัวฝ่าวิกฤต : แนวคิดพิชิตความทุกข์ครอบครัวไทยในยุคนี้ /											
2	4 b00008345	ครอบครัวฝ่าวิกฤต : แนวคิดพิชิตความทุกข์ครอบครัวไทยในยุคนี้ /	b00008344									
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	5 b00008460	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้ามหานคร (รถไฟฟ้าใต้ดิน)										
Basic Catalog	6 b00008461	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้ามหานคร (รถไฟฟ้าใต้ดิน)	b00008460									
	7 b00008537	ความเป็นมาพระมหาชนก /										
	8 b00008538	ความเป็นมาพระมหาชนก /	b00008537									
	9 b00008710	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ล.1 หน่วยที่ 1-7 /	b00008708									
Delete	10 b00008708	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ลล.1 /										
	11 b00009488	11 b00009488 คู่มือเกมและกิจกรมฝึกสร้างพลังสมอง /										
	12 b00009489	คู่มือเกมและกิจกรรมฝึกสร้างพลังสมอง = Instant brainpower / Brian Clegg ; ณัฐพงศ	b00009488									
∕℃	13 b00009592	คู่มือการใช้งาน Microsoft office 2003 /		¥								
Setting	Report Expo	t Export Auto fix Manual fix										

ภาพที่ 4-22 แสดงหน้าจอแสดงผลการตรวจสอบระเบียน

ในส่วนการแสดงผลที่มีสถานะเป็น Passed คือระเบียนที่ผ่านการตรวจสอบโดยไม่มี ข้อผิดพลาดหรือต้องแก้ไข จากภาพด้านล่างตรวจสอบพบจำนวน 943 ระเบียน ดังภาพที่ 4-23

Q	Analyze	Current file : None							
Analyze	Result for : wulib_5.n	nrc.b ~	Passed - 943	Warning - 2	Critical - 32	Repeat - 2	2		
	Bib ID			Title			^		
	1 b00008269	25 ผู้ระลึกชาติ : วงวัฏกา	รเวียนว่ายตายเกิด /						
Upload	2 b00093740	Calculus : Applications	and technology for b	usiness, social and lif	fe sciences /				
	3 b00094227	English for internationa	l tourism /						
E I	4 b00093751	Financial accounting : r	eporting and analysis	/					
Cotato	5 b00093813	Foundation of finance :	the logic and practic	e/					
Basic Catalog	6 b00094228	Grapevine student's book 3 /							
_	7 b00094149	Harvard business review on brand management.							
	8 b00094058	International marketing	International marketing /						
	9 b00093937	Management /							
Delete	10 b00093817	Managerial accounting	/						
	11 b00094206	Managing the demand-	supply chain : value i	innovations for custo	mer satisfaction /				
	12 b00093945	Marketing strategy : p	lanning and implemen	tation /					
	13 b00009468	Microsoft Windows 200	10 administrator's poc	ket consultant /			~		
Setting	Report Expo	t			Auto fi	x Man	ual fix		

**ภาพที่ 4-23** แสดงผลการตรวจสอบไฟล์ที่มีสถานะเป็น Passed

ในส่วนการแสดงผลที่มีสถานะเป็น Warning คือการแจ้งเตือนระเบียนที่มีข้อผิดพลาด ในการลลงรายการ สามารถทำการ Auto Fix ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม Auto fix จากภาพด้านล่าง ตรวจสอบพบจำนวน 2 ระเบียน ดังภาพที่ 4-24

Q	Analyze	Current file : None					
Analyze	Result for : wulib_5.m	rc.b 🗸	Passed - 943	Wa	rning - 2	Critical - 32	Repeat - 22
	BibID		Title			Description	
	1 b00008649	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎา	หมายทั่วไป /		- เขตข้อมูล	260 ເขตข้อมูลย่อย a '	ไม่มีข้อมูล
Upload	2 b00010048	คู่มือฝึกอังกฤษ เพื่อพูดกับ	ฝรั่ง /		- ເขตข้อมูล	300 ເขตข้อมูลย่อย b '	ไม่มีข้อมูล
Basic Catalog							
Delete							
Setting	Report Expor	t				Auto fi	x Manual fix

**ภาพที่ 4-24** การแสดงผลที่มีสถานะเป็น Warning

เมื่อทำการ Auto Fix ระเบียนที่อยู่ในส่วนของ Warning ที่ผ่านการตรวจสอบจะเข้าไป อยู่ในส่วนของ Passed จากภาพด้านล่างพบว่า ระเบียนในส่วน Passed จึงเพิ่มขึ้น 2 ระเบียน และในส่วนของ Warning = 0 ดังภาพที่ 4-25

Filter Record	L								
	Analyze	Delete	Current file :	None					
Analyze	Result for :	wulib_5.mrc.	b	$\sim$	Passed - 945	Warning	Critic	al - 32	Repeat - 22
Upload		BibID		Titl	e		[	Description	
Basic Catalog									
Delete									
$\mathbf{x}$									
Setting	Report	Export						Auto fix	Manual fix

**ภาพที่ 4-25** แสดงผลการแก้ไขไฟล์ที่มีสถานะเป็น Warning

ในส่วนการแสดงผลที่มีสถานะเป็น Critical คือ เกิดข้อผิดพลาดการลงรายการที่ไม่สามารถ ใช้เมนู Auto Fix ได้ แต่สามารถใช้เมนู Manual Fix เพื่อแก้ไขความผิดพลาดในการลงรายการให้ ถูกต้อง จากภาพด้านล่างตรวจสอบพบจำนวน 32 ระเบียน ดังภาพที่ 4-26

Q	Analyze	Current file : None	
Analyze	Result for : wulib_5.m	rc.b Y Passed - 943 V	Varning - 2 Critical - 32 Repeat - 22
	BibID	Title	Description ^
	1 b00008159	คดีผีนางตะเคียน /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
Upload	2 b00008191	คนของโลก :	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
	3 b00008207	คนจีนในยูนนาน /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
E I	4 b00008219	คนดังแห่งยุค /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
Coto	5 b00008268	คนโยนฟืน /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
Basic Catalog	6 b00008404	คลิกแล้วรวย : คู่มือทำมาหากินใน Cyberspace /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
	7 b00008411	คลินิกอายุยืน /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
	8 b00008471	ความฉลาดรู้ของผู้นำ = Leadership quotient /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
	9 b00008477	ความดันโลหิตสูง /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
Delete	10 b00008479	ความดันโลหิตสูง = High blood pressure /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
	11 b00008480	ความดันโลหิตสูง = High blood pressure /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
	12 b00008501	ความน่าจะเป็น /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
	13 b00008611	ความรู้ดอทคอม = K-Knowledge.com /	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
Setting	Report Expor	t	Auto fix Manual fix

**ภาพที่ 4-26** แสดงผลการตรวจสอบระเบียนที่มีสถานะเป็น Critical

เมื่อใช้เมนู Manual Fix จะปรากฏระเบียนที่แก้ไขตามคำแนะนำที่ปรากฏเป็นตัวหนังสือ สีแดง เสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม 🗎 เพื่อบันทึกระเบียน ดังภาพที่ 4-27-28

แก้	โยระ	เบีย	น		_		×
	•			ςā I H Ω		Ń	<u></u>
Lea	ade	er	0	0775cam 22001811a 4500	a - Language material $\sim$ m - Monograph/item	~	
00	1			b00008159			
00	3			RMUTP			
00	5			20110913060319.6			
00	8			110913s2547 th # g## #000 j#tha#	d		
02	0	#	#	\$a9749239474			
08	2	0	4	\$as.a. \$bว617ค			
10	0	0	#	\$ลวินทร์ เลียววาริณ.			
24	5	0	0	\$อคดีผีนางตะเคียน / \$cวินทร์ เลียววาริณ.			
26	0	#	#	\$ลกรุงเทพฯ : \$bไทยยูเนียนกราฟฟิกส์, \$c25	47.		
30	0	#	#	\$a217 หน้า ; \$c21 ชม			
44	0	#	0	\$อนิยายสืบสวนขาตกรรม ชุด เสียวนักสือ ; \$v	/สำดับ 2		
65	0	0	4	\$อเรื่องสันไทย.			
95	1			\$aBCL			
				แก้ไข	ตามค้าแนะนำข้อผิดพลาด		
- 12	ตข้	່ວນູ	ລ 4	140 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน			

#### ภาพที่ 4-27 แสดงผลหน้าจอ Worksheet ของระเบียนที่ต้องการแก้ไข

แก้ไขร	ะเบิง	194										
Lead	Leader 00775cam 22001811a 4500 a - Language material V m - Monograph/item											
001			b00008159									
003			RMUTP									
005			20110913060319.6									
800			110913s2547 th # g## #000 j#tha#d	I								
020	#	#	\$a9749239474									
082	0	4	\$as.a. \$bว617ค									
100	0	#	\$ลวินทร์ เลียววาริณ.									
245	0	0	\$อคดีผีนางตะเคียน / \$cวินทร์ เลียววาริณ.									
<b>260</b>	#	#	\$อกรุงเทพฯ : \$bไทยยูเนียนกราฟฟิกส์, \$c	×								
300	#	#	\$a217 หน้า ; \$c21 ชม									
<b>490</b>	#	0	\$อนิยายสืบสวนขาตกรรม ชุด เสี่ยวนักสือ ;									
<b>650</b>	0	4	\$อเรื่องสั้นไทย.	บ้นทึกเรียบร้อยแล้ว								
<b>951</b>			\$aBCL	-								
				ОК								

ภาพที่ 4-28 แสดงการแก้ไขระเบียนแบบ Manual Fix

ในส่วนการแสดงผลที่มีสถานะเป็น Repeat คือ เกิดข้อผิดพลาดการลงรายการระเบียนซ้ำ ที่ไม่สามารถใช้เมนู Auto Fix ได้ แต่สามารถใช้เมนู Manual Fix เพื่อแก้ไขความผิดพลาดในการ ลงรายการระเบียนซ้ำ จากภาพด้านล่างตรวจสอบพบจำนวน 22 ระเบียน ดังภาพที่ 4-29

	Analyz	) ze	Delete	Currer	n <b>t file :</b> None	3					
Analyze	Result	for :	wulib_5.mr	rc.b	~	Passed - 951	Warning	Critical - 26		Repeat - 22	
			Bib ID			Titl	e		F	lepeat with	^
	1	b000	08254	คนเฝ้าสื่อ	อ : วิพากษ์เพรีย	เกเรียกสื่อไทยให้ปฏิรูป.			b00	008253	
Upload	2	b000	08253	ดนเฝ้าสื่ะ	อ : วิพากษ์เพรีย	มกเรียกสื่อไทยใหห้ปฏิรูบ	]/				
	3	b000	08344	ครอบครัวฝ่าวิกฤต : แนวคิดพิชิตความทุกข์ครอบครัวไทยในยุคนี้ /							
8	4	b000	08345	ครอบครั	วฝ่าวิกฤต : แนว	เคิดพิชิตความทุกข์ครอบ	ครัวไทยในยุคนี้ /		b00	008344	
Cototo	5	b000	08460	ดวามคิดเห็นของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้ามหานคร (รถไฟฟ้าใต้ดิน)							
Basic Catalog	6	b000	08461	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้ามหานคร (รถไฟฟ้าใต้ดิน)						b00008460	
	7	b000	08537	ดวามเป็นมาพระมหาชนก /							
	8	b000	08538	ความเป็นมาพระมหาชนก /						008537	
	9	b000	08710	ความรู้เบื่	้องต้นเกี่ยวกับสื	อสิ่งพิมพ์ ล.1 หน่วยที่ 1	-7 /		b00	008708	
Delete	10	b000	08708	ความรู้เบื่	องต้นเกี่ยวกับสื	อสิ่งพิมพ์ ลล.1 /					
	11	1 b00009488 คู่มือเกมและกิจกรมฝึกสร้างพลังสมอง /									
	12	b000	09489	คู่มือเก	ามและกิจกรรมผื	ใกสร้างพลังสมอง = Ins	tant brainpower / B	rian Clegg ; ณัฐพงศ	. b00	009488	
	13	b000	09592	ดู่มือการ	ใช้งาน Microso	ft office 2003 /					¥
Setting	Repo	rt	Export					Auto	fix	Manual fi	îx

ภาพที่ 4-29 แสดงผลการตรวจสอบระเบียนที่มีสถานะเป็น Repeat

เมื่อใช้เมนู Manual Fix จะปรากฏระเบียนซ้ำคลิกเครื่องหมาย ✔ หน้าระเบียน ที่เลือกให้ เป็นระเบียนหลักในการนำเข้าระบบ เสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม **ок** เพื่อบันทึกระเบียน ดังภาพที่ 4-30

ระเบียน	ซ้ำ	×
กรุณา	เลือกระเบียนที่ต้	้องการเพียง 1 ระเบียน
	b00008344	00602cam 22001931a 450000100100000003000600010005001700016008004100033020001500074040003700089082001 th # g## #000 0#tha#d##\$a9748462765##\$aBangkok Commercial Campus, RMUTP04\$a306.85\$bn57ค0#\$aเกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์.00\$aครอบครัวฝ่าวิกฤต : แนวคิดพิชิตความ
	b00008345	01193cam 22002291a 450000100100000003000600010005001700016008004100033020001500074040003700089082002 th # g## #000 0#tha#d##\$a9748462765##\$aBangkok Commercial Campus, RMUTP04\$a303.4\$bn768ค0#\$aเกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์.00\$aครอบครัวฝ่าวิกฤต : แนวคิดพิชิตความ
		OK Cancel

**ภาพที่ 4-30** แสดงการเลือกระเบียนในการนำเข้าระบบ



ภาพที่ 4-31 แสดงหน้าจอตัวเลือกสำหรับ export ไฟล์

เมื่อคลิกปุ่ม **OK** จะได้ไฟล์ชื่อ export. marc จากนั้นเลือกที่อยู่ในการบันทึกข้อมูลแล้ว กดปุ่ม **Save** ดังภาพที่ 4-32

Save As							$\times$
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	> This	PC > Desktop > export		√ ∂	Search export		Q
Organize 🔻 Ne	w folder						?
This PC	^	Name		D	ate modified	Туре	
3D Objects		export.mrc		19	9/8/2563 16:17	MRC File	
📃 Desktop							
Documents							
🔶 Downloads							
b Music							
Pictures							
Videos							
Local Disk (C:	)						
👝 Local Disk (D:	)	¢					>
	· · ·						
File name:	C:\Use	rs\Lenovo-SO\Desktop\exp	ort\export.mrc				~
Save as type:	MARC	files (*.mrc)					~
∧ Hide Folders					Save	Cancel	

ภาพที่ 4-32 แสดงหน้าจอการบันทีกระเบียนที่ export



**ภาพที่ 4-33** แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

ตัวอย่างไฟล์ที่ได้จากการ export ข้อมูลระเบียนบรรณานุกรม ดังภาพที่ 4-34

export 1.mrc - Note	tepad								- 0	×
ile Edit Format V	View Help									
4.0090042546 B th a gl 0011504172555 0.5520097254 0.5520097254 0.5520097254 0.5520097254 0.5520097254 0.1052097124000000000000000000000000000000000000	th # g## ## ############################	0000         0001:001:000           0301:02:140         th all           0301:02:140         th all           0301:02:140         th all           0301:02:140         th all           0400:00         001:00:00:00           0400:00         001:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:	741900274404510 7419002744510 876 4000 0H 976 4000 0H 19 5780480404 74119125674451 55152044510 55152044510 55152044510 55152044510 55152044512 55152044512 55152044512 55152044512 55152044512 55152044512 5515204 5515204 551	b.233.048.04.04 b.233.048.04.24.04 b.244.048.04.04.04 b.244.048.04.04.04 b.245.048.04.04.04 b.255.048.04.04 b.255.04.04.04.04 b.255.04.04.04.04 b.255.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.04.	www.00a.of.ac. 1, yuur artuus# 3, yuur artuus# 3, yuur artuus# 4, yuur	nedenka - Biblici Ince 2012 - Del Bucci Ince 2014 - Del Bucci Ince	s Mathematics, s Mathematics, Negative setting of the set of the s	(	Ausfeldt 2, # Ausfeldt 2, # Au	#anger #4ang enter and elean e
										>

ภาพที่ 4-34 แสดงตัวอย่างไฟล์ที่ได้จากการ export

การออกรายงานการตรวจสอบระเบียน (Report)

สามารถเลือกออกรายงานได้ 2 รูปแบบ คือไฟล์ Excel หรือ Html โดยจากหน้าจอ การทำงานให้คลิกที่ปุ่ม Report จะได้หน้าจอให้เลือกรายงานที่ต้องการ ดังภาพที่ 4-35

	4	X	our	ตัวเลือด		~				
2	Analyze	Delete		Passed records (5	ะเบียนที่ถูกต้อง)		·			
Analyze	Result for	: wulib_5.m	rc.b	Warning records (	ระเบียนที่แก้ไขอัตโ เบียนที่แก้ไขอัตโน	เนมัติได้) เมัติไม่ได้)	ning	Critica	- 32	Repeat - 22
		BibID		Repeat records (5	เบียนซ้ำ)			Desc	ription	
	1 b0	0008159	คดีค	Evcel      Html	OK	Canaal	ມຫນ້ວນູລ 4·	40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
Upload	2 b0	0008191	คนร			Cancel	ิเตข้อมูล 4	40 ໃນ່ວນຸญາ	ดให้ใช้งาน	
	3 b0	0008207	ดนจีเ	นในยุนนาน /		-	ເขตข้อมูล 4	40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
2	4 b0	0008219	คนดัง	ดังแห่งยุค /เ			ເขตข้อมูล 4	40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
c et al	5 b0	0008268	คนโ	านโหนฟิน / -				40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
Basic Catalog	6 b0	0008404	คลิกเ	แล้วรวย : คู่มือทำมาหาก	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน					
-	7 b0	0008411	คลินิเ	นิกอายุยืน / -			ເขตข้อมูล 4	40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
	8 b0	0008471	ความฉลาดรู้ของผู้นำ = Leadership quotient /			-	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน			
	9 b0	0008477	ความ	ความดันโลหิตสูง /			- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน			
Delete	10 b0	0008479	ความ	มดันโลหิตสูง = High blo	od pressure /	-	ເขตข้อมูล 4	40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
	11 b0	0008480	ความ	มดันโลหิตสูง = High blo	od pressure /	-	ເขตข้อมูล 4	40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
	12 b0	0008501	ความ	มน่าจะเป็น /		-	- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้งาน			
	13 b00408611 P Report Export			วามรู้ดอทคอม = K-Knowledge.com /			ເขตข้อมูล 4	40 ไม่อนุญา	ตให้ใช้งาน	
Setting									Auto fix	Manual fi

**ภาพที่ 4-35** แสดงการเลือกออกรายงาน

จากการเลือกออกรายงานด้วยไฟล์ Excel จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลการสรุปผล การตรวจสอบในส่วนของ Summary ดังภาพที่ 4-36

E	5-0-					scanResult.xlsr	m - Excel					K	-		×
٦	ฟล์ หน้าแรก	แทรก เล้าโครงเ	หน้ากระดาษ สูตร	ข้อมูล 📬	៖ សំខាត	อง Acrobat							ลงชื่อเชื่	nie Au	แซร์
2 2	Tahoma N V B I	a • 12 • <u>U</u> • □ • □ <b>○</b>			р (На 3 - 🗣	J ▼ % ୬ 👯	• 00 การจัง >.00 ตามเด	≠ กรูปแบบ จัดรูปแ เอนไข + เป็นตาร	มบบ สไตล้ าง ⊤ เซลล์ ⊤	<ul> <li>แทรก ▼</li> <li>ลบ ▼</li> <li>รูปแบบ ▼</li> </ul>	∑ ▼ ↓ ▼ 	A Z เรียงลำดับ ดับ และกรอง - เ	ุ เหาและ ล็อก ∽		
87	ปขอร์ด เริ่	พ่อนต์	Es l	การจัดแนว	Fail.	ທັງເກຍ	Fa	สโตล์		พรลล์		การแก้ไข			^
A	<b>- -</b>	$\times \checkmark f_x$	สรุปผลการต	รวจสอบ wulib_	5.mrc.b										~
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	
1	สรุปผลการตร	าสอบ wulib_	5.mrc.b												
2	Passed records	Critical records	Repeat	Total											
3	945	32	22	999											
4															
5															-
0															-
8															
9															
10															_
11															-
13															
14															
15															_
16															_
17															-U
19															
	< → Su	mmary Passed	d Critical	Repeat (	Ð			: •							
พร้อ	ม		1										Ξ	巴 100	)%

ภาพที่ 4-36 แสดงการสรุปผลการตรวจสอบในรูปแบบไฟล์ Excel

ตัวอย่างการออกรายงานในส่วน Passed records ตรวจสอบพบจำนวนทั้งสิ้น 945 รายการ ดังภาพที่ 4-37

🖬 🖒 🛪 🗟 🛪 🤕 scanResult.xlsm - Excel	Ā	-	⊐ ×
ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รริง มุมมอง Acrobat 🔉 ระบุว่าตุกแต้องการทำลิง็ด		ลงชื่อเข้าใช่	A 1665
Image: Absolute       Image: Absolute <td< td=""><td><ul> <li>A Z</li> <li>เรียงลำดับ ด้น</li> <li>และกรอง ▼ เลื</li> </ul></td><td>Ω หาและ ian т</td><td></td></td<>	<ul> <li>A Z</li> <li>เรียงลำดับ ด้น</li> <li>และกรอง ▼ เลื</li> </ul>	Ω หาและ ian т	
	nnanno		
AI • Passed records analy 945 sharns			· · ·
	D	F	G 🔺
	_		
2 10 0010 00109 pdfpertatef555行 = Business Mathematics /	_		
3	View		
2 b00008111 คณิตศาสตร์เบื้องดัน /			
4	View		
3 b00008114 คณิตศาสตร์เบื้องคัน = Basic mathematics /			
5 A bootoottis a farmental later sin 20 statistic and the second Mathematics MATLAD Manual /	View		
4 טטטטטדו אינגעיאארט געין אינגעיז ארגעיגע אינער אינגעיז ארגעיגע אינא ארא ארגע אינא אינגעיא אינגעיא אינגעיא אינגעין אינגעיא אינגעיגע אינגעע אינגעיגע אינגעיגע אינגעיגע אינגעיגע אינגעיגע אינגעע אינגעיגע אינגעיגע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעיגעע אינגעיגע אינגעע אינגעעע אינגעע אינגעע אינגעע אי אינגעע אינגעע אינגעעע אינגעעע אינגעעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעע אינגעעע אינגעעע אינגעעע אינגעעע אינגעע אינגעעע אינגעעע אינגעעע אינגעעע אינגעעע אינגעעעע אינגעעעע אינגעעעעע אינגעעעעעעעע איגעעעעעעעעעעעעעעעעעעעעעעעעעעע	View		
5 b00008117 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 3 : พึงก์ชันของตัวแปรข้อน = Applied Mathematics 3 : Function of a Complex Variable /	VIEW		
	View		
6 b00008122 คณิตศาสตร์พื้นฐาน /			
8	<u>View</u>		
7 b00008123  คณิตศาสตร์พินฐาน /			
9 9 b00009129 externativesentitivestitive	View		
	View		
9 b00008129 เอกสารการสอนชุดวิชา คณิตศาสตร์และสถิติ = Mathematics and statistics /	<u><u>vic.vv</u></u>		
	View		-
<ul> <li>✓ Summary Passed Critical Repeat</li> <li>⊕ : </li> </ul>			•
พร้อม		E E	] 100 %

ภาพที่ 4-37 แสดงการออกรายงานในส่วน Passed records

ตัวอย่างการออกรายงานในส่วน Critical records ตรวจสอบพบจำนวนทั้งสิ้น 32 รายการ ดังภาพที่ 4-38

E	a '	5• ° - ;				- 0	ı ×
٦	wlai	หน้าแรก แทร	า เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง Acrobat 🔉 ระบุว่าคุณต้องกา			ลงชื่อเข้าใช่	A 1105
ם רג פּลิ	Note	Calibri B I U	Image: Strain	รูปแบบ สไตล์ เตาราง + เชลล์ + เต้ เชลล์	Azv ผู้ เรียงลำดับ ค้นเ และกรอง • เสี การแก้ไข	Ω หาและ อก *	^
E3		• : ×	√ <i>f</i> <sub>x</sub> View				۷
4	^	B	c	D	E	G H	<b>^</b>
1	Criti	cal records a	กันวน 32 รายการ	Note			
2	1	b00008159	คดีผืนวงตะเดียน /	Note 1 เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้			
3			,	งาน	View		
	2	b00008191	คนของโลก :	1 เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้			
4				งาน	<u>View</u>		
	3	b00008207	ดนจีนในยูนนาน /	<ol> <li>1 เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้</li> </ol>			
5	4	b00008219	อนดังแห่งแต่ /	1 - ເສດອໂລນລ 440 ໃນ່ວນຄາວດໃນໃຫ້	View		
6		50000215	n moundan /	งาน	View		
	5	b00008268	คนโยนฟืน /	1 เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้			
7				งาน	View		
	6	b00008404	คลิกแล้วรวย : คู่มือทำมาหากินใน Cyberspace /	<ol> <li>- เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้</li> </ol>			
8	-	h00000411		J	View		
		00008411	ผลนกอายุยน /	1 เขตขอมูล 440 เมอนุญาตเหเช งาน	View		
5	8	b00008471	ความฉลาดรัของผู้นำ = Leadership quotient /	1 เขตข้อมูล 440 ไม่อนญาตให้ใช้	view		
10				งาน	View		
	9	b00008477	ความดันโลทิตสูง /	1 เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ใช้			
11				งาน	View		
	• •	Summar	y Passed Critical Repeat 🕂	(			Þ
พร้อ	1				=		100 %

ภาพที่ 4-38 แสดงการออกรายงานในส่วน Critical records

ตัวอย่างการออกรายงานในส่วน Repeat records ตรวจสอบพบจำนวนทั้งสิ้น 22 รายการ ดังภาพที่ 4-39

E	ł	<del>რ</del> -∂-∓	scanResultxism - Excel					×
٦,		หน้าแรก แทรก	เ เต้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง Acrobat 🔉 ระบุว่าดูณต้องการง่าลิงัด			ลงชื่อเข้า	8d A.w	ชร์
า ราง คลิเ	- X - C - C - C - C - C - C - C - C	B I U	• 12       A A       =       >> -       >>       +       +       >>       >>       +       >>       +       >>       +       +       +       >>       >>       +	ริปแบบ × € × ,	ATT เลืองสำคับ สันท เรียงสำคับ สันท เละกรอง * เลือ การแก้ไข	שמערו אחיי		~
A1		• : ×	🗸 🏂 Repeat records จำนวน 22 รายการ					~
	А	в	C	D	E	G	н	
	Rep	eat records s	ำนวน 22 รายการ					
2	no.		Title	Master				-
3	1	00008253	คนเผาสอ : วพากษณรยกเรยกสอาทยไหหมฏรูบ /		View			
	2	b00008254	คนเฝ้าสื่อ : วิพากษ์เพรียกเรียกสื่อไทยให้ปฏิรูป.	b00008253				
4					View			
	3	b00008344	ครอบครัวฝ่าวิกฤต : แนวคิดพิชิตความทุกข์ครอบครัวไทยในยุคนี้ /					
5					View			
	4	b00008345	ครอบครัวฝ่าวิกฤต : แนวคิดพิชิตความทุกข์ครอบครัวไทยในยุคนี้ /	b00008344				
6	_				View			- 11
	5	00008460	ความคดเหนของผู้เขบรการรถไฟพามหานคร (รถไฟฟาโตดน)					
7	6	b00008461	การบริกษณ์ของ หมือรู้เดิกระครไฟฟ้ามหายกะ (ะครไฟฟ้าวใก้กิน)	b00008460	View			-
		00000401	Marmanun 1979 (1971), 1930 (1991) 1993 (2010)	00000400	View			
°	7	b00008537	ความเป็นมาพระมหาชนก /		view			-
9					View			
	8	b00008538	ความเป็นมาพระมหาชนก /	b00008537				
10					View			
	9	b00008708	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ลล.1 /					
11					View			-
	ŀ	Summar	y Passed Critical Repeat 🕂					Þ
พร้อม					=		100	%

ภาพที่ 4-39 แสดงการออกรายงานในส่วน Repeat records

ถ้าต้องการเปิดเพื่อดูรายละเอียดระเบียนบรรณานุกรมให้คลิกเลือก View จะปรากฏ รายละเอียดระเบียนบรรณานุกรม เพื่อตรวจสอบในส่วนที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 4-40

	оч ф£ожи
	Unitanjina
าสฐ Data Tritle คลีคันางตะเดียน /	ลงชื่อเข้าใช่ 🔎 แชร์
Author วินทร์ เดียววาริณ	Av O
Imprint กรุงเทพฯ : ไทยยูเนียนกราฟฟิกส์, 2547.	2
Description 217 win ; 21 win	เรยงลาดบุคนหาและ และกรอง ๆ เลือก ๆ
Subject isakativa.	การแก้ไข
Tag II I2 Subfield	
leader 00775cam 22001811a 4500	v
001 b00008159	
003 RMUTP	E G H 🔺
005 /20110913060319.0 008 /1100129547 b # o## #000 i#tba#d	
020 # # \$a9749239474	
082 0 4 \$as.a. \$bo617a	
100 0 # รุ้อวินทร์ เดียววาริณ.	View
245 0 0 \$ลดดีผีนางดะเดียน / \$cวินทร์ เดียววาริณ.	
260 # # \$araşunwi : \$btnugulusunsnvilina, \$c2547.	View
300 # # padzi7 พมา, รุ่น21 ขม 440 # 0 ร่วยโกษส์มสามาของกรรม ชุดเสียวบัดสื่อ เริ่มต่าดับ 2	
550 0 4 ร้องร้องสัมโทย.	View
951 \$aBCL	
	View
	View
	View
	View
📕 💦 🖊 8 b00008471 ความฉลาดรู้ของผู้น่า = Leadership quotient / 1 เบตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ไ	ข้
a Google 10 Jan	View
uDC Chrome 9 b00008477 ความดันโลหัดสูง / 1 เขตข้อมูล 440 ไม่อนุญาตให้ไ	ข้
11 Jou	View
Summary Passed Critical Repeat (+) : (	

**ภาพที่ 4-40** แสดงการเรียกดูรายละเอียดระเบียนบรรณานุกรม

4.2.2.5 เข้าสู่เมนูการ Upload คลิกที่เมนู 🕋 จะพบไฟล์รายการที่ผ่าน การตรวจสอบการแก้ไขระเบียนในขั้นตอนการ Analyze เพื่อรอการอัพโหลด ดังภาพที่ 4-41

📕 UC Connexion C	🖠 UC Connexion Client - Power by WALAI AutoLib – 🗆 🗙								
6									
	C Con	nexion Clie	ent						
	File for Upload	Upload History							
Record statistic			File name		Pas	s Fail	Date		
	wulib_5.mrc.b				2	987 12	12/11/2562 04:06:53		
	wulib_64.mrc.b				9	980 16	12/11/2562 09:45:25		
-								٦	
Filter Record									
Analyze									
	Upload	Delete							
Upload	Queue (2)	Build index (0)							
	No.	File na	me		Location	Status	Upload date		
The second se	1 mu-uc-l	book-2019-2-3.out.b		มหา	วิทยาลัยมหิดล	17%	12/11/2562 16:11:56		
8 Racic Catalog	2 mu-uc-l	load-1.out.b		มหา	วิทยาลัยมหิดล	Waiting	12/11/2562 16:12:38	_	
basic catalog									
Delete									
$\sim$									
<u> </u>									
Setting	Cancel queue	Refresh							
sopa.t(	@RMUTP	Connect to	: api.walai.net		UC Connexion Client version	3.3.4 Po	wer by WALAI AutoLib	]	

**ภาพที่ 4-41** แสดงการเข้าสู่เมนูการ Upload

#### I UC Connexion Client - Power by WALAI AutoLib $\times$ JC Connexion Client Upload History File for Unload wulib\_64.mrc.b 16 12/11/2562 09:45:25 980 Filter Record Q Analyze Upload Delete R.F Queue (2) Build index (0) Upload No. File name Location Status Upload date 2 mu-uc-load-1.out.b มหาวิทยาลัยมหิดล Waiting 12/11/2562 16:12:38 sic Cata × Delete Cancel queue Refresh

#### คลิกเครื่องหมาย ✔ หน้าช่องไฟล์ที่ต้องการ upload -> คลิกที่ปุ่ม Upload ดังภาพที่ 4-42

**ภาพที่ 4-42** แสดงการ Upload

รายการที่เลือก upload จะปรากฏอยู่ในลำดับคิวของไฟล์ที่รอการ upload แสดง รายละเอียด ชื่อไฟล์ ชื่อหน่วยงาน สถานะการ upload วันที่นำเข้า ในกรณีต้องการยกเลิกคิว สามารถยกเลิกได้โดยคลิกที่ปุ่ม <u>Cancel queue</u> จากภาพด้านล่างจะปรากฏคิวอยู่ลำดับที่ 3 ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สถานะรอการ upload ดังภาพที่ 4-43

Upload		Queu	e (3)	Build index (0)				
	No. File name		Location	Status	Upload date			
Ē	1 mu-uc-boo			book-2019-2-3.out.b		มหาวิทยาลัยมหิดล	67%	12/11/2562 16:11:56
C St	□ 2		mu-uc-load-1.out.b			มหาวิทยาลัยมหิดล	Waiting	12/11/2562 16:12:38
Basic Catalog		3	wulib_5	i.mrc.b		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	Waiting	12/11/2562 16:22:19
×								
Delete								
Setting	C	ancel qu	ueue	Refresh				

**ภาพที่ 4-43** แสดงไฟล์รายการที่อยู่ในคิว upload

หลังจากผ่านการอัพโหลดคิวเรียบร้อยแล้ว ไฟล์รายการจะปรากฏในขั้นตอนการ Build index เมื่อสถานะการอัพโหลด 100 % การนำเข้าข้อมูลสู่ฐานสหบรรณานุกรมเสร็จสมบูรณ์ ดังภาพที่ 4-44

l l	Queue (0)	Build index (1)			
Basic Catalog	No.	File name	Location	Status	Upload date
Delete Setting	3 wulib_5.mr	b	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	43%	12/11/2562 16:22:19
	Cancel queue	Refresh			

ภาพที่ 4-44 แสดงการ Build index

หากต้องการดูประวัติการ Upload สามารถเรียกดูได้โดย คลิกที่แท็บ Upload History จะปรากฏไฟล์รายการที่ผ่านการอัพโหลดเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 4-45

📙 UC Connexion C	lient - Power by WALAI	AutoLib					-		×
Cu	<b>C</b> Conne	xion Client							
	File for Upload	Upload History							
	No.	File name		Status	Upload Da	ite	Outfile file	History	^
Record statistic	1 wulib_5.mr	c.b		Canceled	12/11/2562 16	:22:19	Log File	History	
	2 wulib_67.m	rc.b		Completed	28/11/2561 10	:11:00	Log File	<u>History</u>	_ )
-	3 wulib_68.m	rc.b		Completed	28/11/2561 10	:11:00	Log File	<u>History</u>	
Filter Record	4 wulib_66.m	rc.b		Completed	23/11/2561 16	:15:19	Log File	History	_
The Record	5 wulib_11.m	rc.s		Completed	27/04/2561 09	:39:39	Log File	History	_
Analyze	6 wulib_3.mr	C.S		Completed	27/04/2561 09	:25:19	Log File	History	_
	7 wulib_6.mm	C.S		Completed	27/04/2561 09	:24:15	Log File	History	- 1
	8 wulib_65.m	rc		Completed	06/02/2561 11	:02:57	Log File	History	-
	9 wulib_64.m	rc		Completed	28/11/2560 12	:29:07	Log File	History	- <b>/</b>
	10 Wullb_63.m	rc		Completed	2//11/2560 16	:03:49	Log File	HISTOLA	~
Upload	Queue (3)	Build index (0)							
	□ No.	File name		Loca	tion	Statu	s Up	oload date	
BuBog	🔲 1 mu-uc-t	ook-2019-2-3.out.b	1	เหาวิทยาลัยมหิดล		83%	12/11/	2562 16:11:	56
Č	2 mu-uc-l	pad-1.out.b	ม	หาวิทยาลัยมหิดล	1	Waitin	ig 12/11/2	2562 16:12:	38
Basic Catalog	3 wulib_6	4.mrc.b	ม	หาวิทยาลัยเทคโเ	เโลยีราชมงคล	Waitin	ng 12/11/2562 16:25:17		
Delete	te								
$\mathbf{x}$									
Setting	Cancel queue	Refresh							

ภาพที่ 4-45 แสดงรายการประวัติการ upload ไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

4.2.2.6 การใช้งานเมนู Basic Catalog สามารถทำงานบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ได้โดยตรง แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ สืบค้นระเบียน และสร้างระเบียนใหม่ โดยคลิกที่เมนู



ดังภาพที่ 4-46

UC Connexion C	lient - Power by WALAI AutoLib			×
Cu	C Connexion Client			
Record statistic	<ul> <li>ผู้สมคันระเบียน</li> <li>มือแท็บทั้งหมด</li> <li>สืบคัน</li> <li>ชื่อเรื่อง</li> <li>ทั้งหมด</li> <li>b00084975</li> </ul>	🔍 สีบคัน		
Filter Record	ขึ้อเรื่อง	ประเภท		
Analyze				
Upload				
Basic Catalog				
Delete				
Setting	แสดง 20 🗸 ต่อ 1 หน้า   ไม่พบข้อมูล		]/1 🕨	

ภาพที่ 4-46 แสดงหน้าจอการทำงาน Basic Catalog

สืบค้นระเบียน สำหรับใช้ในการสืบค้นระเบียน สามารถสืบค้นได้จาก ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้แต่ง และหมายเลข Local BIB ID และสามารถจำกัดผลการสืบค้น ให้แสดงทั้งหมด, เลือกเฉพาะระเบียน ที่เป็น Master (ระเบียนหลัก) หรือเลือกเฉพาะระเบียนที่มีสถานะเป็น Symbol (ระเบียนพ่วง) คลิกที่เมนู <u> ฉึบค้นระเบียน</u> ดังภาพที่ 4-47



ภาพที่ 4-47 แสดงการเลือกสืบค้นระเบียน

ปรากฏผลลัพธ์การสืบค้นระเบียน สามารถเลือกแก้ไขระเบียน ลบระเบียนและเรียกแสดง รายการที่ต้องการบนเว็บ UC-TAL ได้โดยลักษณะการทำงานจะอยู่บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม โดยตรง โดยคลิกที่ปุ่ม 📝 เพื่อเรียกดูและแก้ไขระเบียน กรณีต้องการลบระเบียน คลิกที่ปุ่ม 🔀 หรือคลิกที่ปุ่ม 🥵 เพื่อแสดงรายการระเบียนบนเว็บ UC-TAL ดังภาพที่ 4-48

UC Connexion (	lient - Power by WALAI AutoLib	-	C	X C					
Cu									
	🔍 สืบคันระเบียน 🔡 สร้างระเบียนใหม่								
	🗱 ปิดแท็บ 🔜 ปิดแท็บทั้งหมด								
Record statistic	สืบค้น								
	Local BibID 🗸 ทั้งหมด 🧹 b00078631	🔍 ສືນດໍາ							
	Local BibID	ประเภท			1				
Filter Record	1 b00078631	Master	2	X 🤱					
Q									

ภาพที่ 4-48 แสดงผลการสืบค้นระเบียน

UC Connexion	Client - Power	by WALAI AutoLib —		:
Cu	C Co	nnexion Client		
	🔍 สืบคำ	นระเบียน 🛛 🗐 สร้างระเบียนใหม่		
	💠 เพิ่มรายก	าร 💢 ลบรายการ 🔜 ลบทั้งหมด		
Record statistic	NewBib#1			
	🗎 🗿 - 🖾		🐒 🖄 🗄	
-	Location			
Filter Record	Leader	####mam##22####ua#4500 a - Language material v m - Monograph/item		
	003	UCTAL		
	005	20191113103054.7		
	800	191113b th ## #000 0#tha##		
Andiyze	020	\$a		
	100	\$a		
	245	\$a		
Unload	260	\$8		
Opioad	300	\$a		
	650	\$a		
a door	951	\$a		
8				e - 1
Basic Catalog				

ภาพที่ 4-49 แสดงการสร้างระเบียนใหม่

ตัวอย่าง การสร้างระเบียนใหม่ เมื่อลงรายการตามหลักเกณฑ์การลงรายการบรรณานุกรม เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม 📔 เพื่อบันทึกระเบียน ดังภาพที่ 4-50

📊 UC Connexion Client - Power by WALAI AutoLib – 🗆 X					
	à	สืบคำ	แระเบียน 🔒 สร้างระเบียนใหม่		
	🕂 เพิ่ม	เรายก	าร 💢 ลบรายการ 🔜 ลบทั้งหมด		
Record statistic	NewBi	b#1			
		)- 🖻	₩E ∃≫ 4E   ■ Ω	🐒 📎 🛛	H
-	Locat	tion			
Filter Record	Leade	er	####mam##22####ua#4500 a - Language material v m - Monograph/item		~
	003		UCTAL		
	005		20191113103054.7		
	800		191113s2561 th#a g# #000 0#tha#d		
Analyze	020	# #	\$a9786164680104		
	082	0 4	\$a428.34 \$bn485л		
	100	0 #	\$ลทิพากร เทพสุริวงศ์		
Unload	245	0 0	\$อภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ / \$cทิพากร เทพสุริวงศ์		
Opioau	246	31	\$aEnglish for service job		_
	260	# #	\$ลกรุงเทพฯ : \$bซี แอนด์ เอ็น บุ๊ค, \$c2561		_
Bog	300	# #	\$a343 หน้า : \$bภาพประกอบ ; \$c21 ซม		_
Basic Catalog	650	04	\$ลภาษาอังกฤษธุรกิจ		_
650 0 4 \$ลภาษาอังกฤษ \$xบทสนทนาและวลี (สำ		04	\$ลภาษาอังกฤษ \$xบทสนทนาและวลี (สำหรับผู้ประกอบการ)		
	951		\$aBCL, CHL, CL		

**ภาพที่ 4-50** แสดงการลงรายการระเบียนบรรณานุกรม

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย --> คลิกปุ่ม **OK** ดังภาพที่ 4-51



**ภาพที่ 4-51** แสดงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

**4.2.3 การแสดงผลข้อมูลผ่านเว็บฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL OPAC)** รายการระเบียนที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลจะแสดงระเบียนบนเว็บ UC-TAL OPACสามารถเข้าตรวจสอบ การอัพโหลดระเบียน โดยมีวิธีการเข้าถึง ดังนี้

4.2.3.1 เข้าผ่านเว็บไซต์ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม(UC-TAL OPAC) ได้ที่ http://uc.thailis.or.th/main/index.aspx ดังภาพที่ 4-52



**ภาพที่ 4-52** แสดงหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม(UC-TAL OPAC)

4.2.3.2 เลือกดูเฉพาะระเบียนของหน่วยงาน โดยคลิกเลือกที่เมนู Membership 53

ดังภาพที่ 4-53



**ภาพที่ 4-53** แสดงการเข้าถึงสมาชิกเครือข่าย

4.2.3.3 ปรากฎรายชื่อห้องสมุดเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย แยกตามภูมิภาค --> คลิกเลือกหน่วยงาน "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" ดังภาพที่ 4-54

of Thai Academic Libraries	<b>ก</b> ิหน้าหลัก <b>≣</b> สถิติ <del>-</del>				<b>่น</b> เข้าสู
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวัน		มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	Þ	
	ออก	•	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	Þ	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	•	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	Þ	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	Þ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	Þ	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล		มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	Þ	
	รัตนโกสินทร์	Þ	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	Þ	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	Þ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	Þ	
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	•	ภาคตะวันออกเอียงเหนือ		
	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	Þ	าหาวิทยาลัยกานสิบธ์	•	
	มหาวิทยาลัยบูรพา	Þ	มหาวิทยาลัยขอบแก่บ		

**ภาพที่ 4-54** แสดงรายชื่อห้องสมุดเครือข่าย

4.2.3.4 ปรากฏผลลัพธ์การสืบค้นจากชื่อหน่วยงาน "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร" พบจำนวนระเบียนทั้งสิ้น 54,221 ระเบียน ดังภาพที่ 4-55

Union Catalog of Thai Academic Libraries (UCTAL)	สำหน้าหลัก ■สถิติ -	เข้าสู่ระบบ	+ลงทะเบียน	0
<mark>ศัมหา</mark> Enter keyword	<b>ผลการค้นหา</b> Foun <mark>t: ธรรวม</mark> ชื่อเรื่อง เรียงลำดับโดย: Relevance ∨ แสดง: 15 ∨ ต่อหน้า ⊊ List(0) Select Page   Deselect Page   ⊊ ส่งออก   เคลียร์			
New search     คำคับ     Location     มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร     *********************************	<ul> <li>ประเภทสื่อ Book</li> <li>ชื่อเรื่อง "60 ปี พระบารมีปกพ้า" เนื่องในวโรกาสบรมราชาภิเษก 60 ปี / กระทรวงยุติธรรม.</li> <li>พิมพลักษณ์ [กรุงเทพฯ] : กระทรวง, [2553].</li> <li>เลขเรือก 895.915 พ111</li> <li>ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</li> </ul>	Add 3	ŝ	
ผู้แค่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ นคร. คณะบริหารธุรกิจ (329) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ นคร (261) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (73)	<ul> <li>ประเภทสื่อ Book</li> <li>ชื่อเรื่อง "Brand almanac 2555-2556"/ กองบรรณาธิการ.</li> <li>ชื่อผู้แต่ง กองบรรณาธิการ</li> <li>พิมพลักษณ์ ม.ป.พ.: ม.ป.พ., 2555.</li> <li>เลขเรียก HF 5821 0895 2555</li> <li>ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</li> </ul>	Add	1	

**ภาพที่ 4-55** แสดงผลลัพธ์การสืบค้นระเบียน

#### 4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อคณะทำงานได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ ซึ่งมี วิธีการติดตามและประเมินผลในการดำเนินงาน ดังนี้

4.3.1 การติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานตามความรับผิดชอบ

4.3.2 การติดตาม และตรวจสอบผลการตรวจของคณะกรรมการในโครงการพัฒนาระบบ เครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)

### บทที่ 5

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาไทย กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเครือข่าย UCTAL มีสภาพปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานจริง และสามารถสรุปปัญหาจากขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
<ol> <li>ถ่ายโอนข้อมูลระเบียนบรรณานุกรมออก จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</li> </ol>	มีระเบียนบรรณานุกรมมากทำให้ ประมวลผลนำออกจาก ระบบห้องสมุดอัตโนมัติล่าช้า
2. ตรวจสอบสถานะระเบียนบรรณานุ กรม	การถ่ายโอนระเบียนที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลา
(Analyze)	ในการแก้ไขข้อมูล
3. นำเข้าข้อมูลระเบียนบรรณานุกรม	การอัพโหลดพร้อมกันใช้เวลาในการอัพโหลดเข้าฐานข้อมูล
(Upload File) สู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	ล่าซ้ารอคิวอัพโหลดตามลำดับก่อนหลัง
4. แสดงผลผ่านระบบการสืบค้นฐานข้อมูล	แสดงผลไม่ครบถ้วน บรรณารักษ์ลงรายการข้อมูลไม่
สหบรรณานุกรม (UC-TAL OPAC)	ถูกต้อง
5. ตรวจสอบความถูกต้อง	สืบค้นระเบียนข้อมูลไม่พบ

ตารางที่ 5-1 สรุปปัญหาจากขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

### 5.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีแนวทางในการแก้ไข ปัญหา ดังนี้

**ตารางที่ 5-2** การดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. ถ่ายโอนข้อมูลระเบียน	การอัพโหลดไฟล์มีขนาดใหญ่ทำให้	ควรกำหนดไฟล์ระเบียนอย่าง
บรรณานุกรมออกจาก	ประมวลผลนำออกจากระบบห้องสมุด	น้อย1000 ระเบียนเพื่อให้
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	อัตโนมัติ ใช้เวลานาน	อัพโหลดได้รวดเร็วขึ้น
2. ตรวจสอบสถานะระเบี ยน	การถ่ายโอนระเบียนบรรณานุกรมที่	บรรณารักษ์ต้องคีย์ข้อมูลให้
บรรณานุกรม(Analyze)	ถูกต้องและไม่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลาใน	ครบและถูกต้อง
	การแก้ไขข้อมูล	
3. นำเข้าข้อมูลระเบียน	การอัพโหลดพร้อมกันใช้เวลาในการ	ตรวจเช็คลำดับคิวรออัพโหลด
บรรณานุกรม (Upload	อัพโหลดเข้าฐานข้อมูลล่าช้า รอคิว	ในโปรแกรมอัพโหลดข้อมูล UC
File) สู่ฐานข้อมูล	อัพโหลดตามลำดับก่อนหลัง	Export เพื่อความสะดวกและ
สหบรรณานุกรม		รวดเร็ว
4. แสดงผลผ่านระบบ	แสดงผลไม่ครบถ้วน บรรณารักษ์	ต้องแก้ไขระเบียนให้ถูกต้อง
การสืบค้นฐานข้อมูล	ลงรายการข้อมูลไม่ถูกต้อง	ตามรูปแบบหลักเกณฑ์การลง
สหบรรณานุกรม		รายการระเบียน March21
(UC-TAL OPAC)		
5. ตรวจสอบความถูก	สืบค้นระเบียนข้อมูลไม่พบ	ตรวจสอบระเบียนและการลง
ต้อง		ข้อมูลจากทรัพยากร
		สารสนเทศจากต้นฉบับจริง

#### 5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

จากสภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขดังกล่าวผู้จัดทำมีข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง และพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ควรมีทีมงานดูแล รับผิดชอบ เซ็คความถูกต้อง และอัพโหลดไฟล์ สู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

 จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ และความสำคัญในการลงรายการระเบียน บรรณานุกรม ให้ถูกต้อง

 ควรมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมบริหาร และโปรแกรมข้อมูล การทำรายการ สหบรรณานุกรม เพื่อตรวจสอบรายการ ทำรายการ และการใช้รายการร่วมกัน

 ประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์การเข้าใช้ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาไทย

#### บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (มีนาคม 2559). **การใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการสหบรรณานุกรม** สำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย. เอกสารประกอบการอบรมระบบฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

รัตนา ณ ลำพูน. (2549). **การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ: มาร์ก และดับลิน คอร์ เมตาดาตา**. พิมพ์ครั้งที่2. เชียงใหม่: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศิวนาถ นันทพิชัย, พรพิมล วัชรกุล และวิทยา เทวรังสี. (สิงหาคม 2559). **แนวทางปฏิบัติในการ** 

ลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม. เอกสารประกอบการประชุมระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม. กรุงเทพฯ: สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

"สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย" 2563. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: http://uc.thailis.or.th/ILL/Index.aspx. [สืบค้นเมื่อ 19 มีนาคม 2563].

สุวันนา ทองสีสุขใส. (2543). MARC 21 สำหรับระเบียนหนังสือ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก

รายชื่อห้องสมุดเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย แยกตามภูมิภาค

### รายชื่อห้องสมุดเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย แยกตามภูมิภาค

#### <u>ภาคกลาง (กรุงเทพและปริมณฑล)</u>

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
มหาวิทยาลัยบูรพา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหามกุฎราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
มูลนิธิศูนย์สารสนเทศเครือข่ายไทย	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สหบรรณานุกรมแห่งชาติ

#### ภาคเหนือ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยพะเยา
้มหาวิทยาลัยแมโจ้	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	

#### ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนา	มหาวิทยาลัยนครพนม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นครราชสีมา	
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ภาคใต้

มหาวิทยาลัยทักษิณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(หาดใหญ่)

# ประวัติย่อผู้จัดทำ

ชื่อ	นางบัวระภา กลยนีย์
วันเดือนปีเกิด	22 พฤศจิกายน 2509
สถานที่เกิด	จังหวัดสกลนคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	502/305 ถ.สรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
ตำแหน่งปัจจุบัน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	โทร. 0-2665-3777, 0-2665-3888 ต่อ 6796
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	Buarapha.k@rmutp.ac.th
ประวัติการศึกษา	
ปริญญาตรี	คบ. (บรรณารักษศาสตร์)
	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา