



อินเทอร์เน็ต

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านทางระบบ

กิตติ แยมวิชา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในหลายระดับไม่ว่าจะเป็นระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก และให้บริการใน 4 พื้นที่ ประกอบด้วย 9 คณะได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งยังมีหน่วยงานสำนัก สถาบัน กอง ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี โดยมีหน่วยงานในสังกัดอีก 8 กอง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ในปัจจุบัน กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนระบบ e-learning ผ่านระบบเครือข่ายควบคู่ไปกับการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อผู้เรียนและผู้สนใจได้รับความรู้ได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยจะมีการเผยแพร่สัญญาณภาพและเสียงผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Steaming) อีกช่องทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ให้คำปรึกษาและความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและความพร้อมในทุกด้านอยู่เสมอด้วย

ดังนั้นในฐานะผู้จัดทำการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจึงมีแนวคิดที่จะทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและกระบวนการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางวิธีการเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนและ กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ๆ ฝ่าย ไม่ว่าจะเป็น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน โดยคู่มือนี้จะมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การเตรียมจัดเตรียมอุปกรณ์ วิธีการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ในการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ทางการศึกษาและกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย

2. เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างช่องทางเผยแพร่วีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตหรือการถ่ายทอดสดสัญญาณผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะและผู้สนใจสามารถเข้ามาศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้จัดทำรูปแบบการผลิตรายการโทรทัศน์ สื่อประกอบการเรียนการสอน ที่มีโครงสร้างเนื้อหาและวิธีการที่เหมาะสม

2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาในรูปแบบการทบทวนความรู้หลังจากได้เรียนจบบทเรียน หรือเพิ่มช่องทางการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาและผู้สนใจที่ไม่สามารถเข้าเรียนในชั้นเรียนได้

3. ช่วยให้มีรู้ความสามารถในการจัดการการถ่ายทอดสดผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

1.4 ขอบเขต

รายละเอียดคู่มือในการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาและกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการบันทึกเทปวีดิทัศน์ม้วน Beta เพื่อส่งรายการไปที่สถานีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม การเตรียมโปรแกรมและอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต การเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ คู่มือเล่มนี้เป็นของผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ใ้กับเจ้าหน้าที่นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน

คำจำกัดความ

WordPress หมายถึง	เป็น CMS หนึ่งที่นิยมมากที่สุดในปัจจุบันและเป็นเครื่องมือที่ถูกเลือกใช้ในการจัดทำเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย
Streaming หมายถึง	กระบวนการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
Youtube หมายถึง	เว็บไซต์ที่ให้บริการผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ที่จะมีทั้งเนื้อหาทั้งภาพและเสียงที่บริการให้แก่บุคคลทั่วไป

บทที่ 2

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ข้อมูลระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เดิม แต่ละวิทยาเขต ได้ใช้เทคโนโลยี ของ Cisco System โดยใช้ Router เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง เชื่อมต่อผ่าน Leased Line มีBandwidth ขนาด 2 Mb ต่อไปที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจดทะเบียนใหม่ เป็น rmutp.ac.th ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 และปัจจุบันตั้งอยู่ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพัฒนชยการพระนคร สาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสาขาพระนครเหนือ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

- พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ปณิธาน

- มุ่งมั่นเป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คุณุณธรรม สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

- พัฒนานวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- ผลิตการบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนสมัยใหม่โดย ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ บริหารการศึกษาสมัยใหม่และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล

- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทางไอซีทีที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

- จัดหาทรัพยากร ICT โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

- ยกระดับเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและนักศึกษาในการใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา

- พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนออนไลน์

- สร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้เป็นสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ

- สร้างระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยอย่างครบวงจร เพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการงานวิชาการ

- สร้างระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีมาตรฐานและทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์

- พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (Smart Student)

- พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Smart Lecturer)

- พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Smart Personal)

- พัฒนาคุณภาพระบบการจัดการความรู้ (Smart Knowledge)

- พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence)

- พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (Smart Learning)

- พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Smart Library)

- พัฒนาระบบงานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์(e-Services)

- พัฒนาระบบบริหารและบริการงานวิจัย (e-Research)

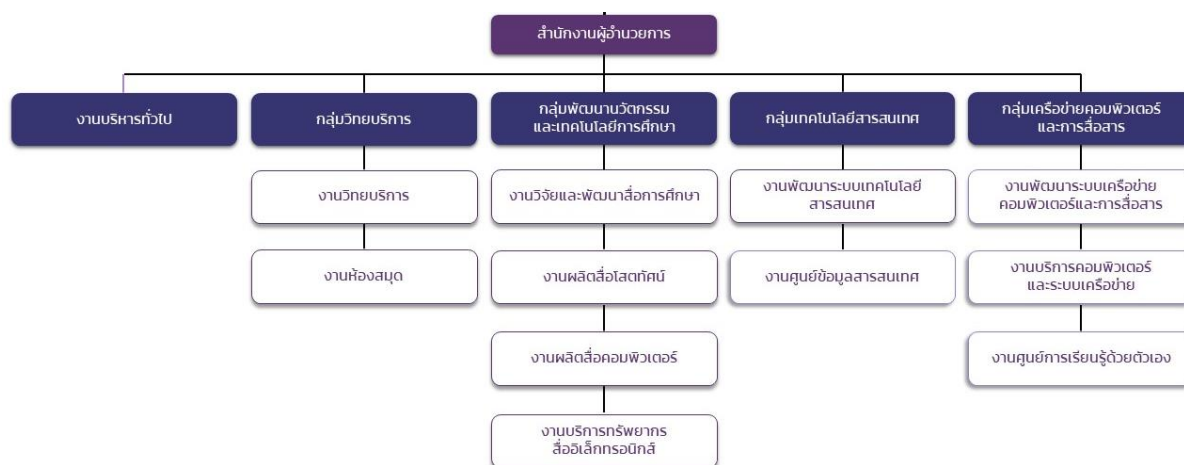
- พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (e-Strategy)

- พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)

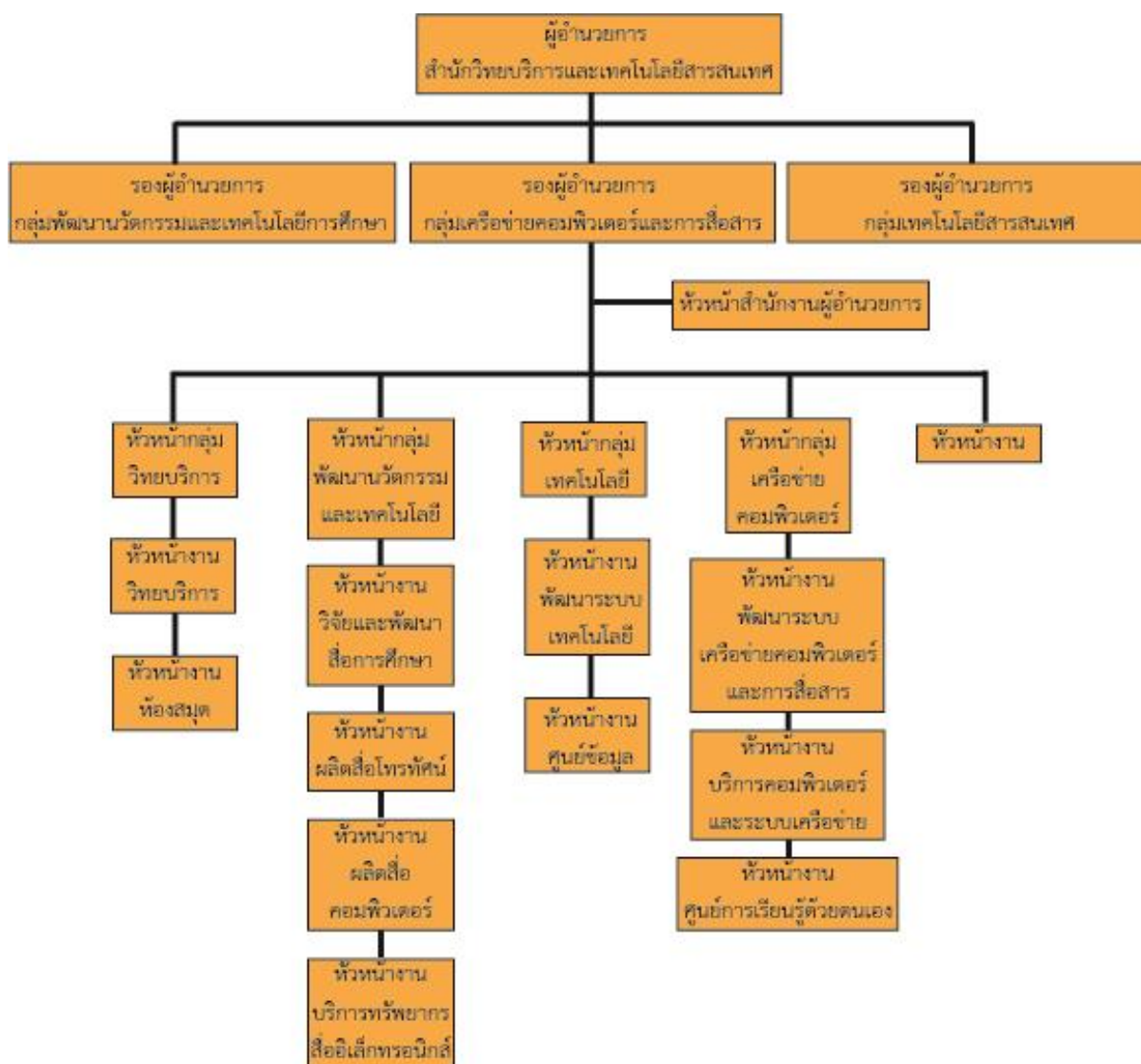
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (e-Infrastructure)

1) โครงสร้างหน่วยงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Adminisstration chart)



ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

รายชื่อผู้บริหาร



นายธนาวุฒิ นิลมณี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ
รองผู้อำนวยการ



น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว
รองผู้อำนวยการ



นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ
รองผู้อำนวยการ



น.ส.อ้อยจรียา พลับจิ้น
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา



นายกฤษณ์ จำนงนิตย์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
หัวหน้างานผลิตสื่อโสตทัศน



น.ส.มันทนา ตูยนิษกะ
นักวิชาการช่างศิลป์
ปฏิบัติการ



นายอุเทน พรหมมี
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปฏิบัติการ



นายกิตติ แยมวิชา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปฏิบัติการ (ผู้จัดทำคู่มือ)



น.ส.ตลวรณ สุทธิวัฒนกำจร
นักวิชาการช่างศิลป์
ปฏิบัติการ



น.ส.จตุมา พุดสวัสดิ์
นักวิชาการช่างศิลป์
ปฏิบัติการ



นายนรินทร์ จิตต์มันการ
นักวิชาการช่างศิลป์
ปฏิบัติการ



นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์
นักวิชาการช่างศิลป์



นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



น.ส.ปัญญาพร แสงสมพร
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



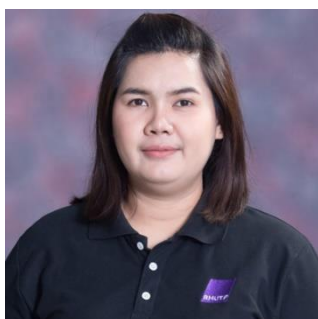
นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



นายครรชิต จิตตานุวัฒน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ



นายพรรัชชล นาคอ่ำ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



น.ส.ณิชกานต์ พันธุ์บัวหลวง
นักเอกสารสนเทศ

ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

1. เสนอแนวนโยบายและแผนการพัฒนาด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย
2. กำหนดกลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย พัฒนางาน ด้าน วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ
3. กลั่นกรองแผนงานด้านวิทยบริการและงานด้านเครือข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อ การจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
4. วางมาตรฐานและกำกับพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อประโยชน์การเชื่อมโยง ฐานข้อมูลด้านบุคคล งบประมาณ วิชาการ นักศึกษา ให้เป็นระบบในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย
5. บริหารจัดการพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมดูแลอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ผ่าน ทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์

6.สร้างระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

7.ให้บริการทางวิชาการในรูปการให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

8.ปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีหน้าที่จัดเตรียม จัดทำ ดูแล รักษา ซ่อมแซม และควบคุมการใช้ความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย ผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับไว้ใช้ในการผลิตรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์วีดิโอการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม ดูแลช่อง Youtube Channel ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่บุคคลากรทั้งภายในและภายนอก

2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของของผู้ปฏิบัติงานระดับต้นของนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ

- 1.งานผลิตสื่อโทรทัศน์
- 2.งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
- 3.งานบริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4.แก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ในเบื้องต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบการผลิตสื่อวีดิทัศน์และเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะ และหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย วัสดุที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยายการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

2.ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย วัสดุที่ใช้ในการจัดแสดงให้พร้อมในการใช้งาน

3.ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลก่อนการผลิตสื่อ การเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบ

4.ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานต่าง ๆ

5.ใช้โปรแกรมประยุกต์สร้างงานโทรทัศน์ ตัดต่อภาพและเสียง

6.ผลิตสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งด้านภาพและเสียงให้บรรลุเป้าหมาย

7.เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดสัญญาณทั้งภาพและเสียงผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

8.จัดเก็บข้อมูลเนื้อหาของสื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมทุกภาคการศึกษา

9.จัดทำเว็บไซต์สำหรับฉายวีดิทัศน์การเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมและวีดิทัศน์อื่นๆของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อให้นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาใช้งาน

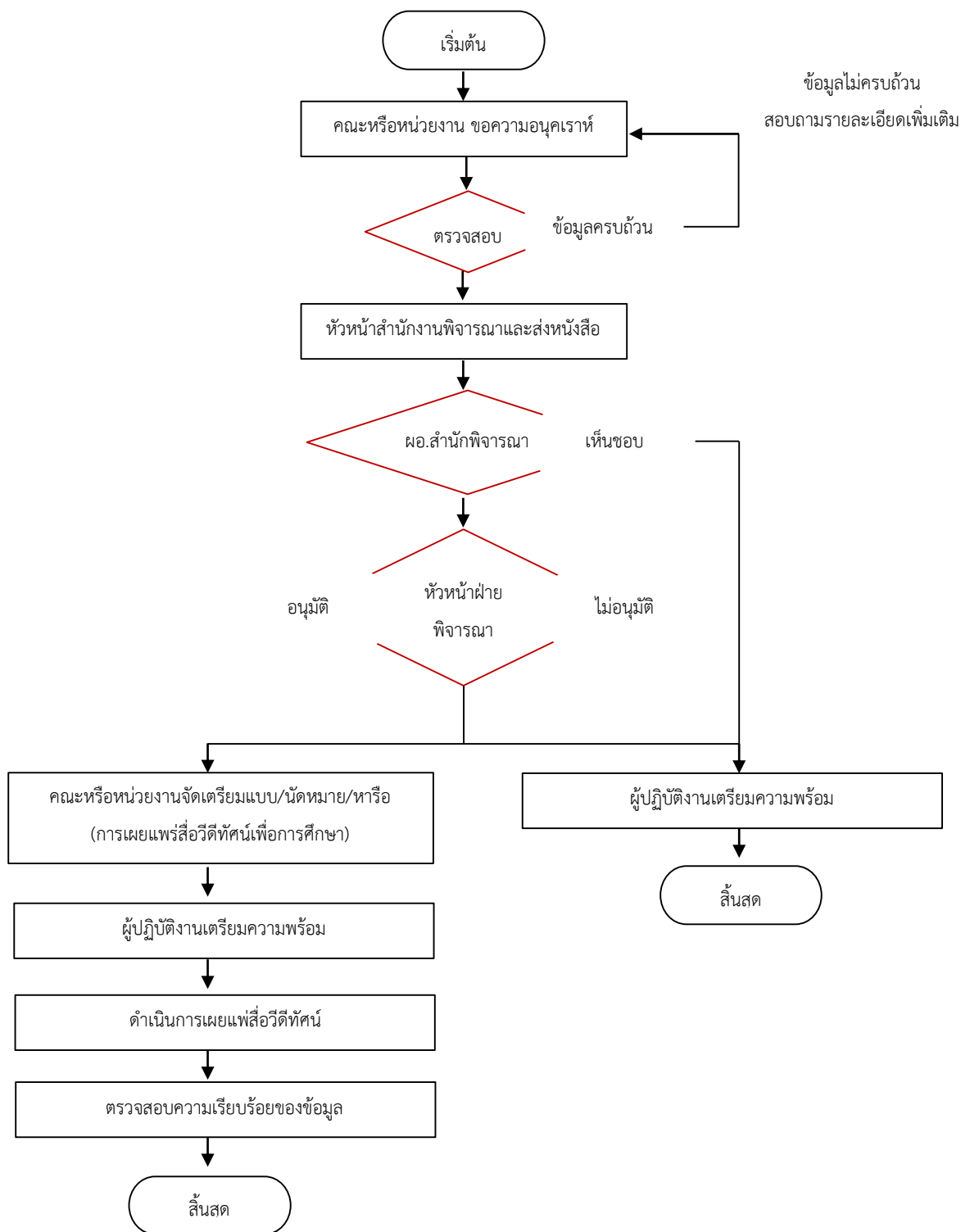
10.ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานการผลิตสื่อ

11.ถ่ายทำและตัดต่อรายการโทรทัศน์

12.แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหา

12.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นผู้เขียนได้เลือกเอา กระบวนการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและกระบวนการจัดเก็บข้อมูล มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและกระบวนการจัดเก็บข้อมูล ของกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้จัดทำขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

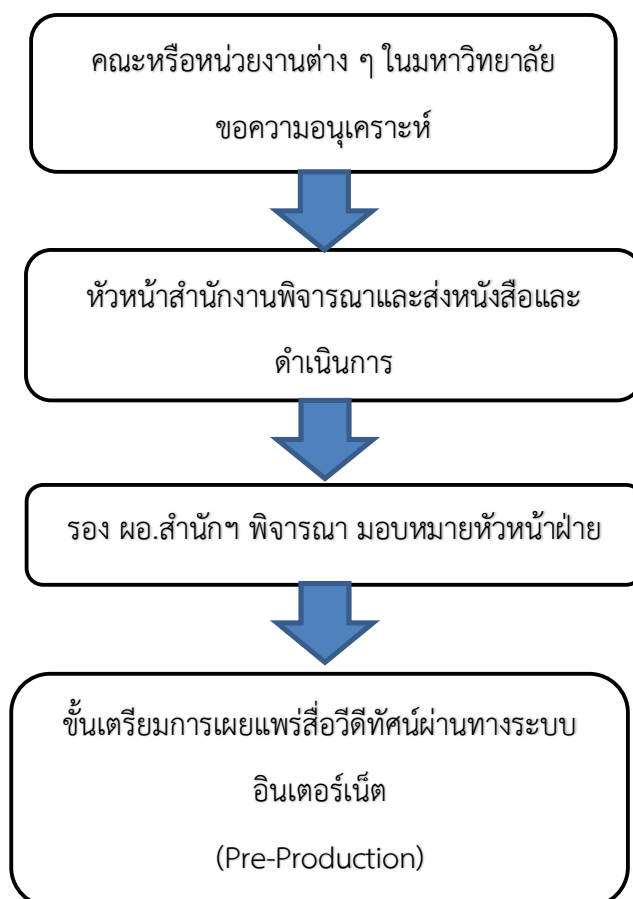
3.1 ขั้นตอนการขอใช้บริการการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

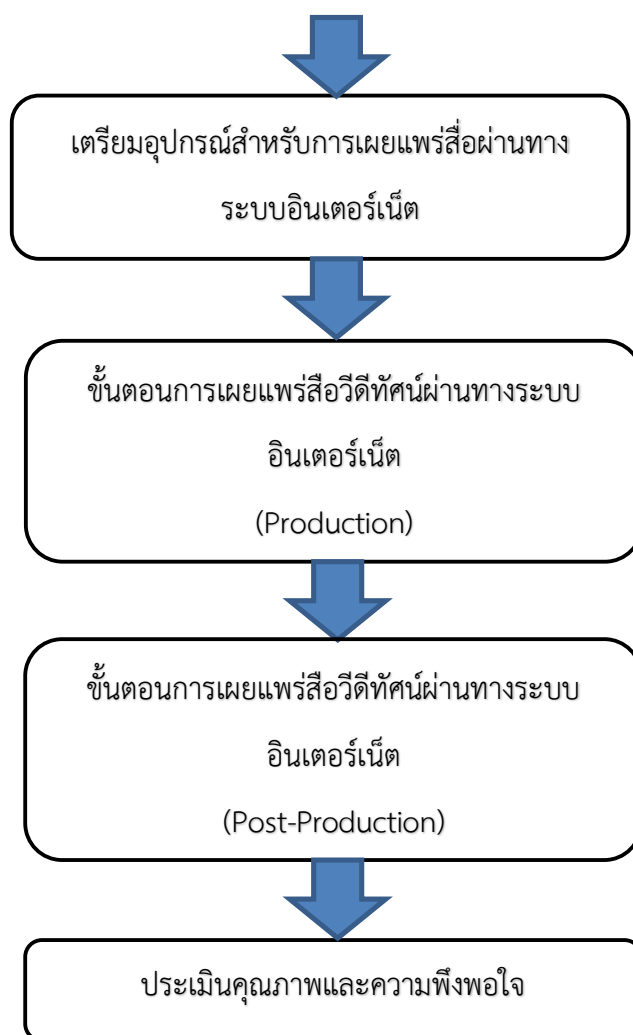
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ขอความอนุเคราะห์การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	คณะหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ที่ยื่นหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	หนังสือราชการขอความอนุเคราะห์การเผยแพร่สื่อผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	
หัวหน้าสำนักงาน วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาเสนออนุมัติ	หัวหน้าสำนักงานพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หนังสือราชการขอความอนุเคราะห์การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	
รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติ มอบหมายหัวหน้าฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา/ผู้ปฏิบัติงาน	หนังสือราชการขอความอนุเคราะห์การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษานัดหมาย วันเวลา และเตรียม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอความอนุเคราะห์	รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	

ความพร้อมในการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต			
ผู้ปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	ผู้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	
ทดสอบระบบการเผยแพร่สื่อผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	ผู้ปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	
ประเมินคุณภาพของสื่อวีดิทัศน์ที่ทำการเผยแพร่ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	ผู้ใช้บริการ	แบบประเมินสื่อวีดิทัศน์	
ดำเนินการส่งมอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	บันทึกการขอใช้บริการ	

ตารางที่ 3.1 แสดงตารางขั้นตอนกระบวนการให้บริการด้านการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต





ภาพที่ 3-2 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

3.2 ผู้ขอใช้บริการการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

ผู้ขอใช้บริการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตจากคณะต่าง ๆ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถที่จะขอใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอน หรือเพื่อเผยแพร่กิจกรรมที่สำคัญของทางมหาวิทยาลัยออกไปสู่บุคคลภายนอก ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดของวิชาหรือกิจกรรมที่ต้องการเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ

3.3 การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

การให้บริการด้านการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อมีการขอใช้บริการ และมีหนังสือมาถึงเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาเรื่องการเผยแพร่เนื้อหาวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมสำหรับการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์
- (3) เผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต และตรวจสอบรายละเอียดของวีดิทัศน์

(4) ผู้ให้บริการ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางด้านเทคนิคในเรื่องของภาพ เสียง และตัวอักษร ในการเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ต.

3.4 แบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้ให้บริการ ทางด้านการเผยแพร่สื่อผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ประเมินความพึงพอใจของการให้บริการขึ้นมา เพื่อจะ รวบรวม สรุปผลและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพและการพัฒนางาน ต่อไป

3.5 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

3.5.1 ควรมีการวางแผนในการทำงานที่เป็นขั้นตอน และตรวจสอบทุกครั้งก่อนการเผยแพร่สื่อทาง ทางระบบอินเทอร์เน็ต

3.5.2 ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนการใช้งานและหลังจากการใช้งาน

3.5.3 ควรอัปเดตอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

3.5.4 ควรตรวจสอบเว็บไซต์ที่ทำการแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งก่อนการใ้ งาน

3.5.5 ตรวจสอบการอัปเดตของเว็บไซต์ที่ทำการเผยแพร่สื่อการเรียนการสอน

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต



ในปัจจุบันการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว คนทั่วไปเข้าถึงได้ง่ายเนื่องจากบุคคลทั่วไปมีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ง่ายเช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุค ทำให้สามารถเข้ามาเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ที่ทำการเผยแพร่สื่อได้ง่ายโดยช่องทางที่คนทั่วไปนิยมรับชมสื่อวีดิทัศน์ก็คือ Youtube เป็นหลัก

ดังนั้นกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานสำหรับการเผยแพร่สื่อโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยและการจัดเก็บข้อมูลไฟล์ไว้สำรองเพื่อนำไฟล์มาปรับปรุงและแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง

โดยผู้จัดทำได้มีการทำงานที่เป็นส่วนดังนี้

- 1.การนำไฟล์ขึ้นบนเว็บไซต์ YouTube/rmutp channel และการจัดรูปแบบของช่องมหาวิทยาลัย
- 2.การสร้างรายวิชาในเว็บไซต์ mmd.rmutp.ac.th
- 3.การถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงทางระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางระบบ Youtube และ
- 4.การจัดเก็บข้อมูลลงบน Google Drive ของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม /แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เวลาการดำเนินการ									หมายเหตุ	
	8.30	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.30		
1.ทดสอบภาพและเสียงก่อนการถ่ายทอดสด											ใช้เวลาไม่นาน
2. เริ่มการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านทาง Youtube										ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่จัดงานถ่ายทอดสด	

3.การตรวจสอบไฟล์วิดีโอก่อนขึ้นเว็บไซต์											รวมอยู่ในเวลาเดียวกัน
4.นำไฟล์วิดีโออัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์											รวมอยู่ในเวลาเดียวกัน
5.การสร้างรายวิชาในเว็บไซต์											รวมอยู่ในเวลาเดียวกัน
6.ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่สร้างในเว็บไซต์											รวมอยู่ในเวลาเดียวกัน
7.จัดเก็บข้อมูลลง Google Drive ของมหาวิทยาลัย											รวมอยู่ในเวลาเดียวกัน

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 ขั้นตอนในการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

ในการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์นั้นโดยทั่วไปจะมีหลักการเหมือนกันหมด โดยมีขั้นตอนดังนี้

Pre – Production

เป็นขั้นตอนการเตรียมงานก่อนการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เรียกว่าเป็นการวางแผนงานในการเตรียมอุปกรณ์และข้อมูลสำหรับงานทำงานในการเผยแพร่สื่อ โดยต้องมีการทดสอบระบบสำหรับการถ่ายทอดสดผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์วิดีโอที่จะทำการอัปโหลดลงบนช่อง Youtube และสร้างรายวิชาในเว็บไซต์ mmd และทำการจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นไฟล์สำรองเพื่อทำการแก้ไขในอนาคตไว้ใน Goog drive ของทางมหาวิทยาลัย

Production

เป็นขั้นตอนในการอัปโหลดไฟล์วิดีโอที่เสร็จสมบูรณ์และมีความถูกต้องเรียบร้อยขึ้นบนช่อง Youtube ของมหาวิทยาลัย ในกระบวนการนี้จะป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องกับการสร้างรายวิชาการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมบนเว็บไซต์ MMD เนื่องจากเมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้วเราจะสร้างขึ้นเป็น playlist บน

ช่องซึ่งจะแบ่งเป็นหัวข้อของแต่ละวิชา เนื่องจากวีดิโอการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมจะมีมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 ถึงปัจจุบัน จึงต้องมีการแบ่งวิชาการเรียนการสอนแบบ playlist ส่วนไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยจะสร้างเป็น playlist เหมือนกัน แต่จะแบ่งเป็นปีของกิจกรรมของมหาวิทยาลัย แทน การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงทางอินเทอร์เน็ตนั้นต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และลงโปรแกรมที่ต่อกับอุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณก่อน หลังจากนั้นจะเชื่อมต่อไปทางช่อง Youtube ของทางมหาวิทยาลัยและทำการจัดเก็บไฟล์เพื่อเป็นข้อมูลสำรองลงบน Google drive ของมหาวิทยาลัย

Post – Production

เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการทำงานซึ่งจะทำการเผยแพร่ให้คนที่ติดตามช่อง Youtube ของทางมหาวิทยาลัยได้รับชมวีดิโอนั้นและผู้รับชมสามารถเข้ามารับชมได้ในเว็บไซต์ MMD เนื่องจากจะเป็นเว็บไซต์ที่เผยแพร่สื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมจาก Youtube มาสร้างเป็นรายวิชาแต่ละปีการศึกษา ทำให้สามารถค้นหาไฟล์วีดิโอได้ง่ายและสามารถเช็คจำนวนผู้เข้าชมได้ทั้งที่เป็นการถ่ายทอดสดสัญญาณผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและไฟล์วีดิโอที่อัปโหลดไว้เสร็จเรียบร้อยแล้วและการอัปโหลดไฟล์ขึ้นไปเก็บบน Google drive จะช่วยในการค้นหาไฟล์เพื่อทำการตัดต่อและเก็บไฟล์ไว้เมื่อมีการร้องขอข้อมูลในภายหลัง

4.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

อุปกรณ์สำหรับการเผยแพร่สื่อผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC/ Laptop) อุปกรณ์สำหรับการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยอุปกรณ์หลัก ๆ สำหรับการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตนั้นจะเป็นสเป็คเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สูงมากเนื่องจากเอาไว้เปิดบราวเซอร์ในการทำงานและเปิดโปรแกรมเพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รับสัญญาณภาพและเสียงเพื่อใช้ในการถ่ายทอดสดผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ควรเป็นสเป็คเครื่องสำหรับการทำงานไม่ควรต่ำไปกว่านี้ CPU : ความเร็ว 2.60 GHz ขึ้นไป RAM : ขนาด 4 GB ขึ้นไป การ์ดแสดงผล ซ หน่วยความจำ 1 GB ขึ้นไป จอภาพ : ความละเอียด 1208 x 900 ขึ้นไป ฮาร์ดดิสก์ : ความจุ 500 GB ขึ้นไป ควรมีช่อง USB 2.0 ขึ้นไป

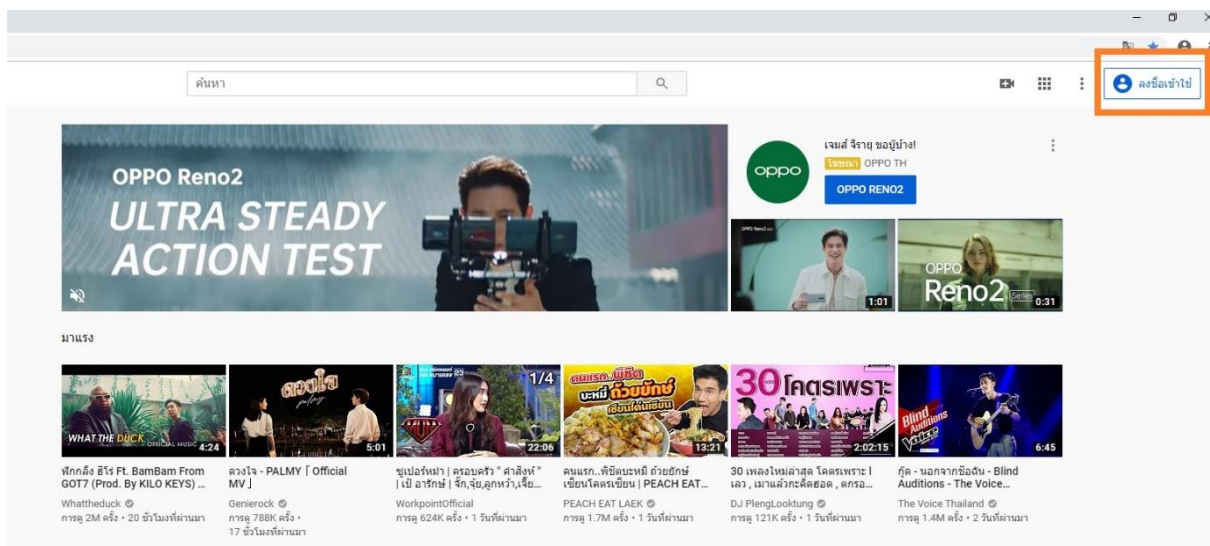


ภาพที่ 4-1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC/Notebook)

การนำไฟล์ขึ้นบน YouTube ช่องมหาวิทยาลัย

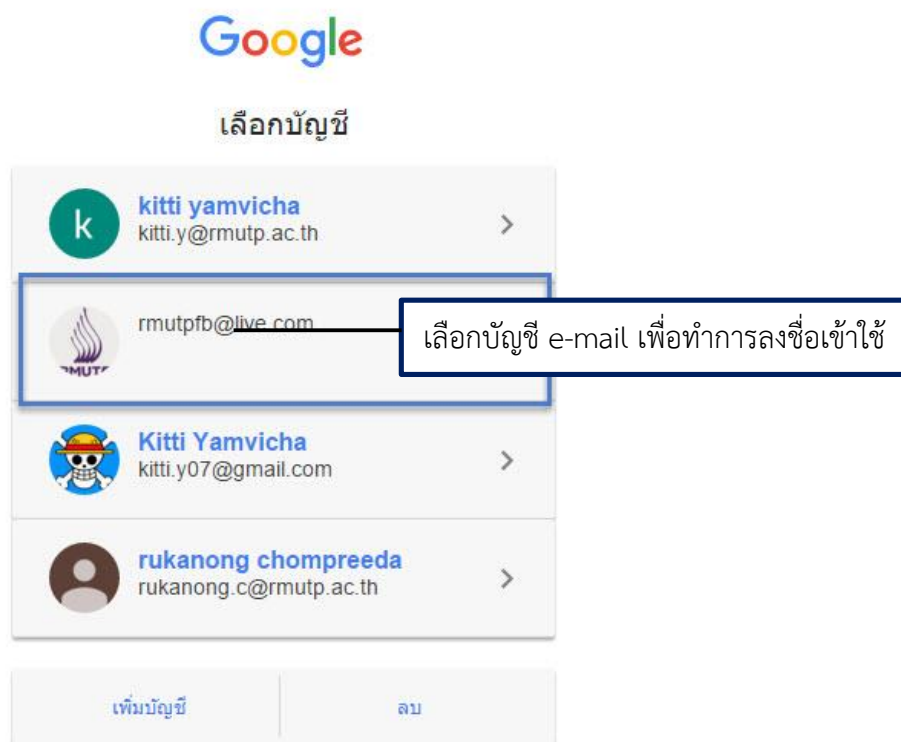
การนำไฟล์ขึ้นบน YouTube นั้นจะทำหลังจากได้ทำการตัดต่อไฟล์ภาพและเสียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำการแปลงไฟล์ที่จะขึ้นบน YouTube ซึ่งในหน่วยงานจะทำการแปลงไฟล์เป็นนามสกุล .avi .mp4 โดยระบบบน YouTube จะทำการแปลงไฟล์ทุกชนิดที่ขึ้นเป็น .mp4 ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งถ้าไฟล์ที่ทำการอัปโหลดไม่ใช่นามสกุล .mp4 การอัปโหลดจะทำให้เสียเวลานานขึ้นดังนั้นถ้าจะทำการอัปโหลดให้รวดเร็วควรจะแปลงไฟล์ให้เป็นนามสกุล .mp4 ให้เรียบร้อย

ขั้นตอนแรกให้พิมพ์ url www.youtube.com ดังภาพด้านล่าง



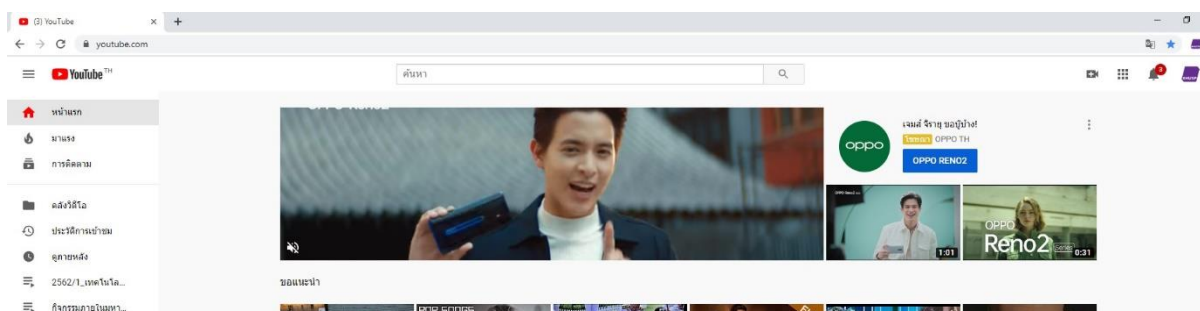
ภาพที่ 4-2 เว็บไซต์ YouTube

หลังจากเข้าสู่เว็บไซต์เรียบร้อยแล้วให้ไปคลิกที่มุมบนขวาที่ชื่อว่า ลงชื่อเข้าใช้ ตรงวงกลมด้านบนขวามือ หลังจากคลิกเข้าไปแล้วจะขึ้นหน้าเข้าใช้ดังภาพด้านล่าง



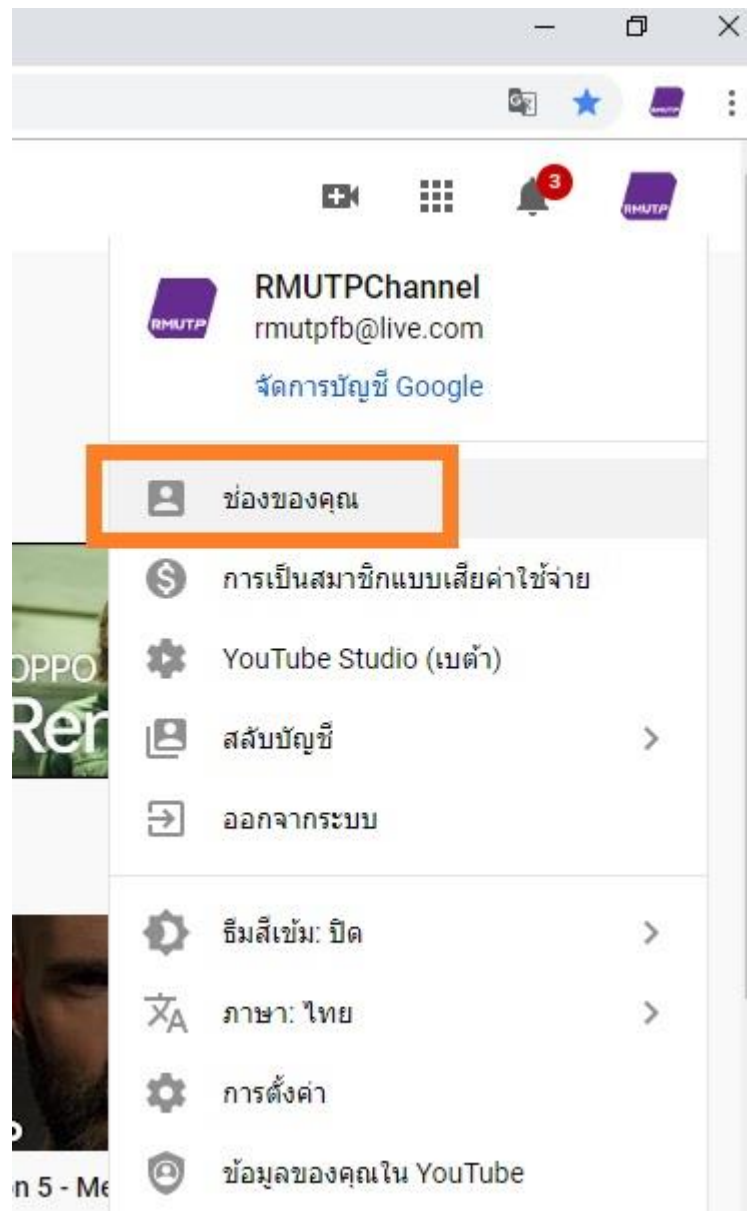
ภาพที่ 4-3 หน้าบัญชีสำหรับลงชื่อเข้าใช้

ในส่วนของหน้าบนเว็บไซต์ยูทูปจะแสดงชื่อบุคคลที่เคยล็อกอินเข้าสู่ระบบมาแล้วซึ่งจะจำค่าผู้ใช้งานเป็นใคร ในที่นี้เราจะเลือกไปที่ rmutpfb@live.com ซึ่งเป็นยูซเซอร์ที่เข้าสู่ระบบของทางมหาวิทยาลัย เนื่องจากเราไม่สามารถเข้าใช้ด้วยเมล @rmutp.ac.th ได้เนื่องจากอีเมลนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาทำให้ในตอนนี้อะไรไม่รองรับสำหรับการล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์ได้

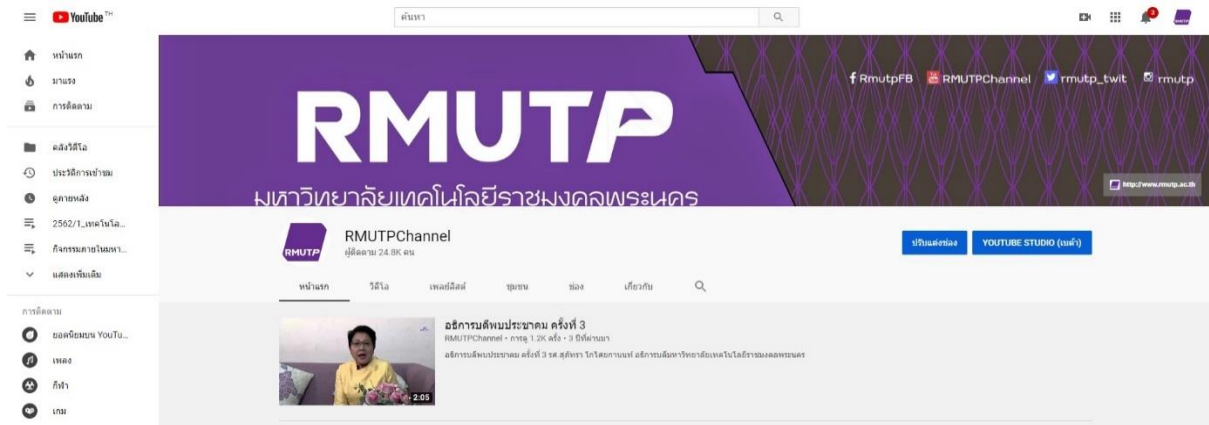


ภาพที่ 4-4 หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว

หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วดังภาพที่ 4-3 จะสังเกตได้ว่าตรงมุมขวามือด้านบนนั้นจะเป็นโลโก้ของผู้ที่ตั้งค่าล็อกอินเข้ามาเรียบร้อยแล้ว แล้วด้านซ้ายมือด้านบนจะเป็นช่องที่บอกว่ามีการอัปเดตไฟล์ขึ้นมาแล้ว ก็ ช่องของฉัน พอคลิกเข้าไปแล้วจะทำการไปสู่หน้าช่อง rmutpchannel ของทางมหาวิทยาลัยดังภาพข้างล่าง



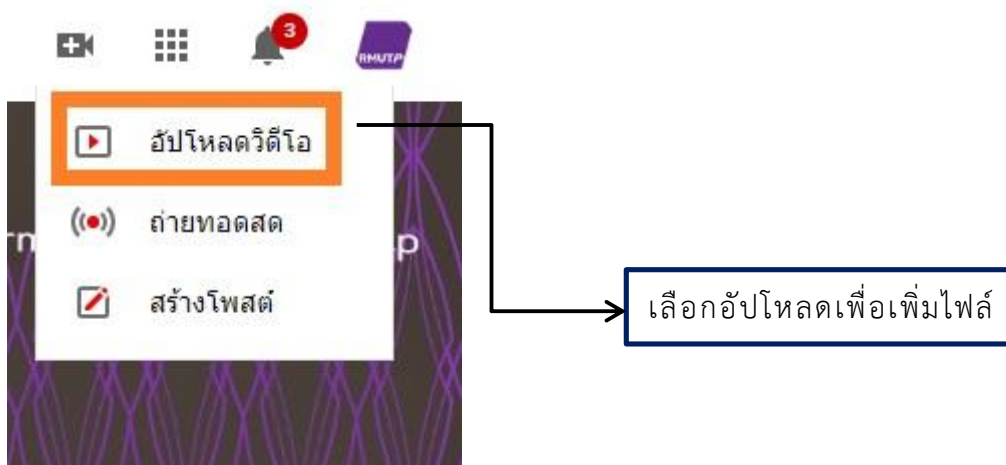
ภาพที่ 4-5 ช่อง Youtube มหาวิทยาลัย



ภาพที่ 4-6 หน้าช่อง YouTube Channel

ในส่วนของช่องนั้นเราจะทราบได้ถึงจำนวนผู้ติดตามช่องของทางมหาวิทยาลัย จำนวนผู้เข้าชมวิดีโอของช่องและมีประวัติการเข้าดูวิดีโอที่ทำการอัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วซึ่งสามารถนำมาเป็นตัวชี้วัดของ KPI ได้อีกทางหนึ่ง

ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการอัปโหลดไฟล์วิดีโอ ให้ไปคลิกคำว่า อัปโหลด ตรงมุมบนด้านขวามือ ดังภาพ



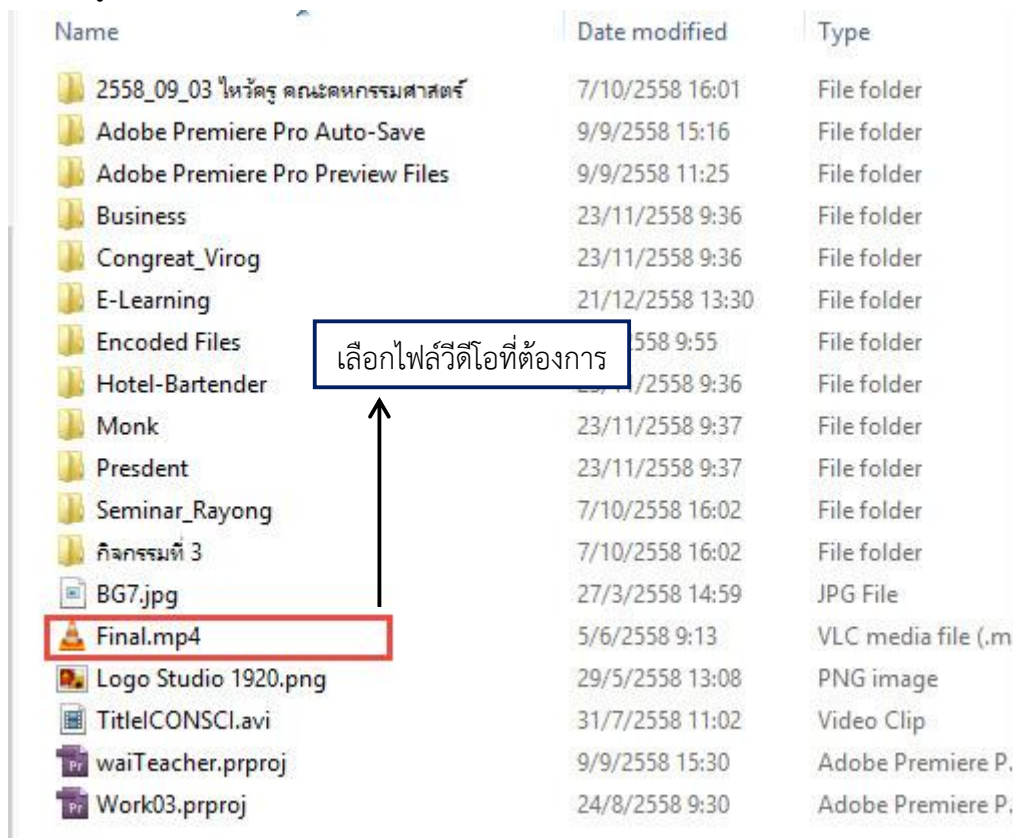
ภาพที่ 4-7 เครื่องมือการอัปโหลดวิดีโอ

หลังจากกดอัปโหลดเรียบร้อยแล้วให้คลิกตรงรูปที่เป็นรูปอักษรชี้ขึ้นดังรูปข้างล่างเพื่อทำการอัปโหลดไฟล์วิดีโอ



ภาพที่ 4-8 หน้าจอการเลือกอัปโหลดไฟล์วีดีโอ

หลังจากกดตรงภาพลูกศรขึ้นแล้วเว็บไซต์ก็จะทำการลิงค์ไปหาไฟล์วีดีโอของเรา ซึ่งไฟล์วีดีโอที่ต้องการนำขึ้นอยู่ตรงโพลเดอร์ไหนให้ลิงค์ไปหาแล้วทำการกดเลือกไฟล์ดังกล่าว



ภาพที่ 4-9 เลือกไฟล์วีดีโอที่จะทำการอัปโหลด

พอหลังจากที่ทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วไฟล์วิดีโอจะทำการอัปโหลดขึ้นบนช่องของทางมหาวิทยาลัย ดังภาพด้านล่าง

ปุ่มสำหรับเผยแพร่วิดีโอ

อัปโหลดวิดีโอ

กำลังอัปโหลด 0% เหลือ 30 นาที เผยแพร่

วิดีโอของคุณยังอัปโหลดอยู่ โปรดเปิดหน้านี้ไว้จนกว่าจะเสร็จ

ข้อมูลพื้นฐาน การแปล การตั้งค่าขั้นสูง

สถานะการอัปโหลด:
กำลังอัปโหลดวิดีโอของคุณ
วิดีโอของคุณจะเล่นที่:
<https://youtu.be/HcWEbdCOYGA>

ชื่อวิดีโอ: Final

คำอธิบาย

แท็ก (เช่น อัลเบิร์ต ไอนสไตน์, หมูบิน, หงิ่งตลก)

เครดิตของวิดีโอ ?

+ เพิ่มแท็ก

ภาพขนาดย่อของวิดีโอ ?

ภาพขนาดย่อที่เลือกจะปรากฏขึ้นเมื่อประมวลผลวิดีโอเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กำหนดค่าของภาพขนาดย่อ

ขนาดไฟล์สูงสุดคือ 2 MB

สาธารณะ

เพิ่มข้อความในวิดีโอ

และแชร์บน

G+

+ เพิ่มในเพลย์ลิสต์

ภาพที่ 4-10 หน้าต่างการแสดงผลเวลาในการอัปโหลด

ดังจะเห็นได้จากภาพที่ 4.9 นั้น เวลาทำการอัปโหลดไฟล์วิดีโอแต่ละไฟล์จะมีเวลาบอกถึงเวลาที่ใช้ในการอัปโหลดไฟล์วิดีโอนี้ เนื่องจากไฟล์วิดีโอที่ทำการอัปโหลดจะมีขนาดไม่เท่ากัน จะทำให้เวลาในการอัปโหลดแต่ละไฟล์ใช้เวลาไม่เท่ากันอีกด้วย

ในช่องแรกนี้ ตรงส่วนหัวที่ขึ้นคำว่า **ข้อมูลพื้นฐาน** หมายถึง การให้ใส่ข้อมูลของไฟล์วิดีโอแต่ละไฟล์ว่ามีชื่อว่าอะไร โดยไฟล์วิดีโอที่มีคำว่า Final นั้นจะเป็นส่วนที่บอกชื่อไฟล์วิดีโอซึ่งเราสามารถลบและตั้งชื่อใหม่ได้ เนื่องจากยู่หูปเวลาอัปโหลดไฟล์แล้วจะเอาชื่อไฟล์วิดีโอเป็นตัวตั้งชื่อวิดีโอทันที

คำอธิบาย ในภาพจะเป็นส่วนบ่งบอกถึงข้อมูลของวิดีโอ ในที่นี้จะยกตัวอย่างที่จะใส่ในคำอธิบายเกี่ยวกับวิดีโอการเรียนการสอนทางไกล ดังนี้ จะบอกชื่ออาจารย์ที่ทำการสอน คณะ ประจำปีการศึกษา และที่สำคัญที่จะไม่ใส่ไม่ได้ก็คือลิงค์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร www.rmutp.ac.th เนื่องจากเวลาค้นหาข้อมูลบนเว็บไซต์ google หรือ Youtube นั้นจะสามารถทำให้ลิงค์ค้นหาข้อมูลได้ง่าย

หลังจากอัปโหลดไฟล์วิดีโอเสร็จแล้วให้กดตรงคำว่าเผยแพร่ ก็จะเป็นการเผยแพร่วิดีอนั้นทันที

การแก้ไขไฟล์วิดีโอที่ทำการอัปโหลดลงไปแล้วนั้นจะทำได้โดยไปที่หน้าช่อง Youtube แล้วไปคลิกตรงที่คำว่า Youtube Studio (เบต้า)

RMUTPChannel
ผู้ติดตาม 24.8K คน

หน้าแรก วิดีโอ เพลย์ลิสต์ ชุมชน ช่อง เกี่ยวกับ

อธิการบดีพบประชาชน ครั้งที่ 3
RMUTPChannel · การดู 1.2K ครั้ง · 3 ปีที่ผ่านมา
อธิการบดีพบประชาชน ครั้งที่ 3 รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 4-11 หน้าเพจสตูดิโอผู้สร้างของช่อง

Studio

ค้นหาในช่อง

หน้าแดชบอร์ดของช่อง

อัปเดตล่าสุด

วิดีโอ

ข้อมูลวิเคราะห์ของช่อง

การอัปเดตด้วยการ์ดและ End Screen

แนวทางที่แนะนำสำหรับคุณ

ผู้ติดตามล่าสุด

ข้อมูลวิเคราะห์ของช่อง

ผู้ติดตามปัจจุบัน: 24,802 (+297 ในช่วง 28 วันที่ผ่านมา)

สรุป: 28 วันที่ผ่านมา

จำนวนการดู: 29.3K ↓ 11%

เวลาในการรับชม (นาที): 187.0K ↓ 7%

วิดีโอออกใหม่: 48 ชั่วโมงที่ผ่านมา · จำนวนการดู

ตอนที่ 02 ตะโพนสี 58

ตอนที่ 05 ขมแก้วแป๊ะ ขมแก้วแป๊ะแบบปากหม้อ 50

ตอนที่ 08 ค่ายเดี่ยวปากหม้อน้ำ 50

ไปที่ ANALYTICS ของช่อง

อัปเดตด้วยการ์ดและ End Screen

ดูวิดีโอที่อัปเดตและ End Screen เพื่อสร้างโลกในการเพิ่มยอดดู และการมีส่วนร่วมได้ในวิดีโอใหม่ที่มีทั้งส่วนกับ Logical Baniya

เริ่มเรียนรู้

แนวทางที่แนะนำสำหรับคุณ

ต้องการสร้างวิดีโอที่มีแรงกระตุ้นทางสังคมใช่ไหม

ใช้ความคิดเห็นของคุณเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมบน YouTube แบบเรียลไทม์ตามโซเชียลมีเดียทางสังคมเป็นวิดีโอที่สร้างแรงกระตุ้นทางสังคม

อัปเดตด้วยการ์ดและ End Screen

ดูวิดีโอที่อัปเดตและ End Screen เพื่อสร้างโลกในการเพิ่มยอดดู และการมีส่วนร่วมได้ในวิดีโอใหม่ที่มีทั้งส่วนกับ Logical Baniya

เริ่มเรียนรู้

แนวทางที่แนะนำสำหรับคุณ

ต้องการสร้างวิดีโอที่มีแรงกระตุ้นทางสังคมใช่ไหม

ใช้ความคิดเห็นของคุณเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมบน YouTube แบบเรียลไทม์ตามโซเชียลมีเดียทางสังคมเป็นวิดีโอที่สร้างแรงกระตุ้นทางสังคม

ผู้ติดตามล่าสุด

ภาพที่ 4-12 หน้าการจัดการช่อง Youtube

หน้าแดชบอร์ดจะเป็นการจัดการของช่องโดยจะบอกถึงไฟล์วิดีโอที่ทำการอัปโหลดลงไปล่าสุด และบอกถึงสถานะของช่องด้วยเช่น บอกจำนวนผู้ติดตามของช่องมหาวิทยาลัยล่าสุดโดยระบบของ Youtube จะสรุปถึงยอดคนติดตาม จำนวนการดูไฟล์วิดีโอ เวลาในการรับชมและบอกถึงวิดีโอที่เป็นที่นิยมสูงที่สุดของช่องใน 48 ชั่วโมงที่ผ่านมาดังภาพที่ 4-12






ภาพที่ 4-13 ข้อมูลวิเคราะห์ของช่อง

ถ้าเราต้องการเข้าไปแก้ไขไฟล์วิดีโอที่ทำการอัปโหลดลงไปในช่องให้ไปที่ด้านซ้ายมือของหน้าแดชบอร์ดแล้วเลือกหัวข้อคำว่า วิดีโอ



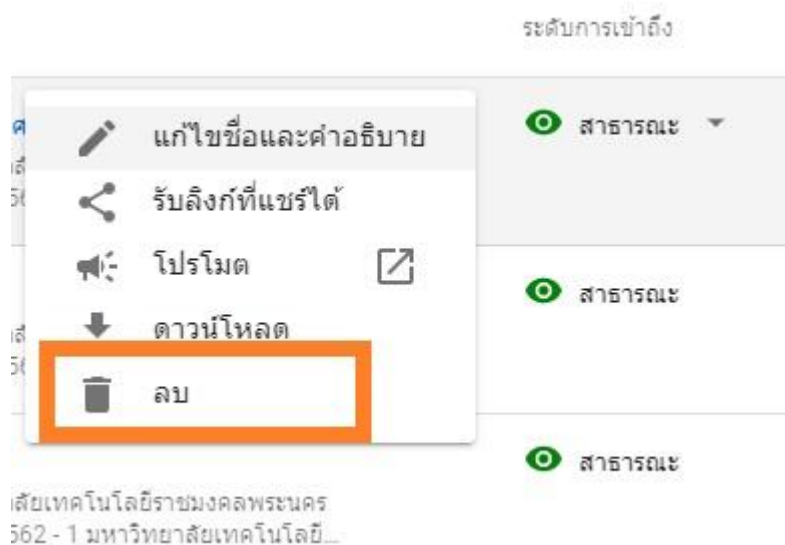
ภาพที่ 4-14 การจัดการไฟล์วิดีโอ

ในหน้านี้จะเป็นการจัดการไฟล์วิดีโอทั้งหมดที่ทำการอัปโหลดลงบนช่อง Youtube โดยผู้ดูแลสามารถทำการแก้ไขไฟล์วิดีโอได้ในทันทีซึ่งจะสามารถทราบถึงวันที่อัปโหลดไฟล์วิดีโอ ยอดดู ความคิดเห็น ชอบ(กับไม่ชอบ) ระดับการเข้าถึง

วิดีโอของช่อง						
การอัปโหลด การถ่ายทอดสด เชื้อธรวา						
การอัปโหลด	การถ่ายทอดสด	เชื้อธรวา				
🔍	📁	📺	🔒	📅	👁	👍
📺	📅	👁	👍	👎	👍	👎
<input type="checkbox"/>	18:01	ระดับการเข้าถึง	วันที่	ยอดดู	ความคิดเห็น	ชอบ (กับไม่ชอบ)
<input type="checkbox"/>	 39:48	สถานะ	25 ก.ย. 2019 เผยแพร่แล้ว	10	0	-
<input type="checkbox"/>	 43:21	สถานะ	25 ก.ย. 2019 เผยแพร่แล้ว	13	0	-
<input type="checkbox"/>	 42:30	สถานะ	25 ก.ย. 2019 เผยแพร่แล้ว	1	0	-

ภาพที่ 4-15 หน้าการจัดการไฟล์วิดีโอ

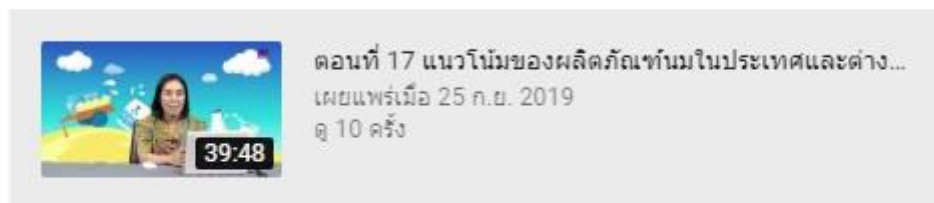
การลบวิดีโอ นั้นสามารถทำได้ง่ายต่างจากการอัปโหลดไฟล์วิดีโอเนื่องจากการอัปโหลดไฟล์ขึ้นบนเซิร์ฟเวอร์ของยูทูปทำให้ต้องใช้เวลาในการอัปโหลด แต่ถ้าเป็นการลบไฟล์สามารถทำได้ทันทีโดยคลิก ตรงคำว่าตัวเลือกซึ่งจะอยู่ข้างหน้าช่องระดับการเข้าถึง ดังภาพที่ 4.15 ข้างล่างนี้



ภาพที่ 4-16 การลบไฟล์วิดีโอ

หลังจากคลิกคำว่าลบเรียบร้อยแล้วจะมีคำเตือนขึ้นมาบอกว่า ลบวิดีโอนี้อย่างถาวรไหม และก็มีกล่องข้อความดังภาพที่ 4.16 ให้เราคลิกเลือกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมก่อนเพื่อเป็นการยืนยันว่าเราต้องการลบไฟล์วิดีโอตัวนี้ แล้วหลังจากนั้นให้เราคลิกไปที่คำว่า ลบวิดีโอ ก็จะเป็นการลบไฟล์วิดีโอขึ้นไปทันที

ลบวิดีโอตัวอย่างถาวรไหม



จันทราบว่าการลบวิดีโอจาก YouTube จะเป็นการลบอย่างถาวรและ
ยกเลิกไม่ได้ โดยการดำเนินการนี้จะนำความคิดเห็นในวิดีโอออกด้วย

ดาวน์โหลดวิดีโอ

ยกเลิก ลบวิดีโอ

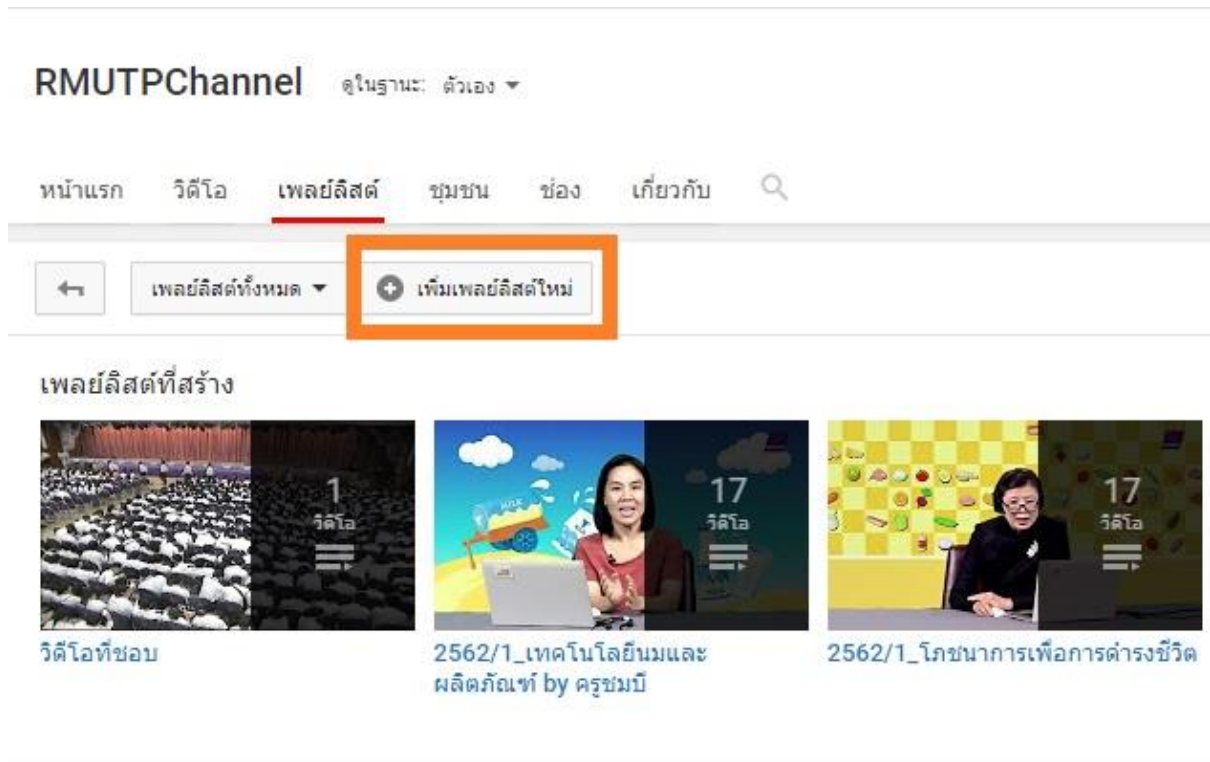
ภาพที่ 4-17 แจ้งเตือนการลบไฟล์วิดีโอ

ข้อแนะนำการอัปโหลดไฟล์วิดีโอ การอัปโหลดไฟล์วิดีโอลงบนช่อง Youtube นั้นต้องมีการตรวจสอบไฟล์วิดีโอ นั้นก่อนลงว่ามีเพลงหรือเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์อยู่ในเนื้อหาหรือไม่ เพราะถ้ามีไฟล์เสียงหรือวิดีโอที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ทางช่อง Youtube จะทำการแจ้งเตือนให้เราทราบถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ของเนื้อหา และให้เราลบไฟล์นั้นออก จากช่องทางที่ ถ้าเราทำการอัปโหลดโดยไม่สนใจปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งเตือนลิขสิทธิ์ ช่อง Youtube ที่เราสร้าง ขึ้นมาจะโดนปิดโดยอัตโนมัติ ทำให้ไฟล์วิดีโอที่ทำการอัปโหลดลงไปเป็นจำนวนมากจะสูญหายทันทีถ้าไม่มีการ สำรองข้อมูลเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ก่อน

การสร้าง Playlist

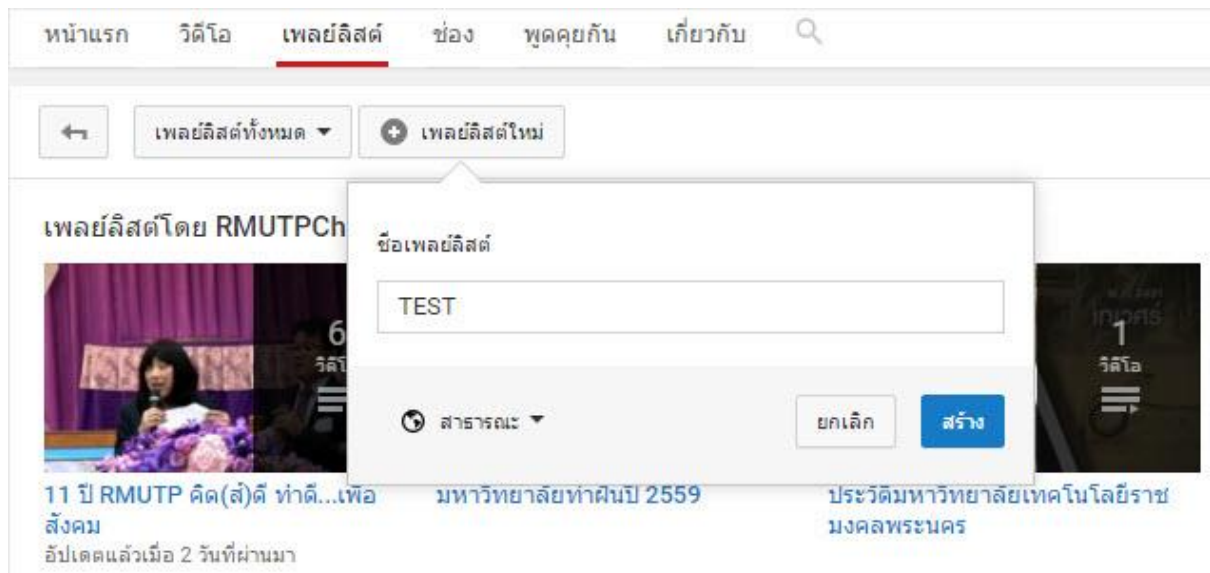
การสร้าง Playlist นั้นจะเป็นเหมือนการจัดกลุ่มไฟล์วิดีโอให้เป็นหมวดหมู่ ผู้ชมสามารถเลือก การรับชมไฟล์วิดีโอได้ง่ายจากการเลือกกลุ่มไฟล์วิดีโอหรือ Playlist ซึ่งในส่วนวิดีโอของ Playlist สามารถเพิ่ม ได้ตลอดเวลา

ขั้นตอนการสร้างเพลย์ลิสต์นั้นจะต้องกลับไปยังหน้าช่อง Youyube Channel ก่อนหลังจากนั้นให้เรา คลิกไปที่ ปรับแต่งช่อง

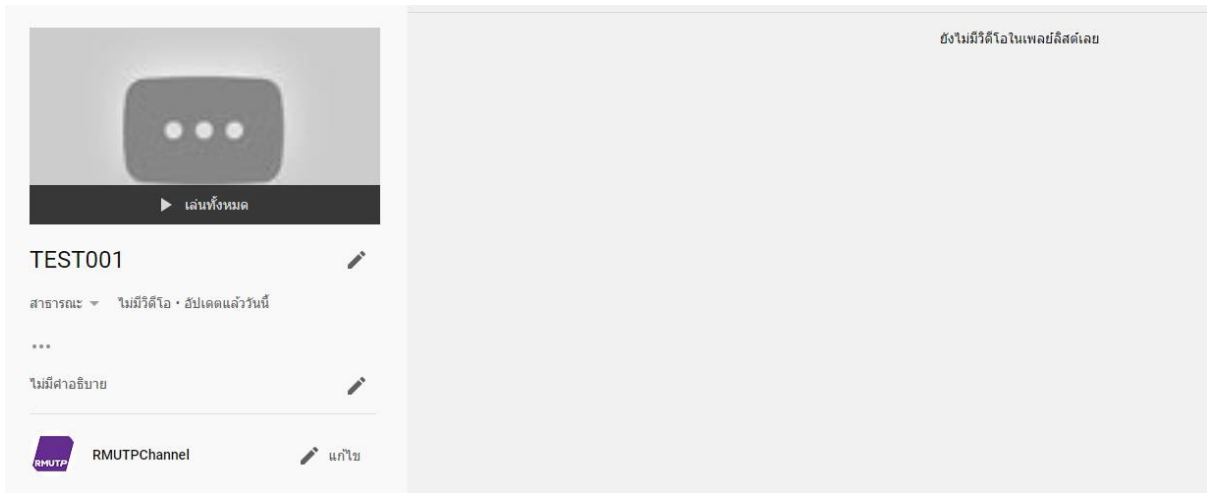


ภาพที่ 4-18 ภาพช่องหน้าจอเพลย์ลิสต์

การสร้างเพลย์ลิสต์ให้ไปที่ด้านบนแล้วเลือกที่คำว่า **เพลย์ลิสต์ใหม่** หลังจากนั้นให้ใส่ชื่อเพลย์ลิสต์ที่ต้องการแล้วกด สร้าง ก็จะได้เพลย์ลิสต์ใหม่ดังภาพด้านล่าง

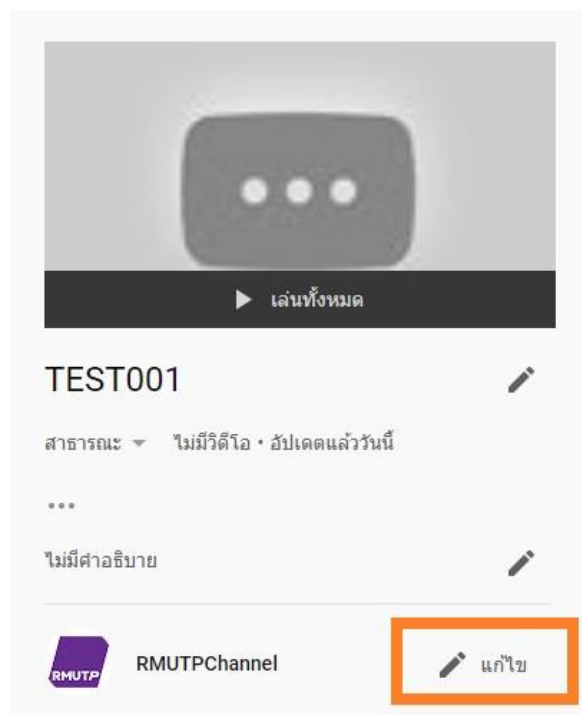


ภาพที่ 4-19 การสร้างเพลย์ลิสต์



ภาพที่ 4-20 หน้าจอเพลย์ลิสต์

หลังจากสร้างเพลย์ลิสต์เรียบร้อยแล้วเราจะไม่เห็นไฟล์วิดีโอใน Playlist ที่เราสร้างดังภาพที่ 4.19 ให้เราไปคลิกคำว่าแก้ไขดังภาพที่ 4.20



ภาพที่ 4-21 การแก้ไขเพื่อเพิ่มไฟล์ใน Playlist



ภาพที่ 4-22 หน้าจอการเพิ่มไฟล์ใน Playlist

หลังจากนั้นให้ไปคลิกที่คำว่า **เพิ่มวิดีโอ** ด้านขวามือจะได้ดังภาพด้านล่าง แล้วเลือกไปที่ วิดีโอ YouTube ของคุณ ซึ่งจะเป็นวิดีโอ YouTube ในช่องของมหาวิทยาลัย หลังจากเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วให้กดไปที่คำว่า **เพิ่มวิดีโอ** (เราสามารถคลิกเลือกวิดีโอพร้อมกันได้มากกว่า 2 วิดีโอขึ้นไป) โดยคลิกเลือกวิดีโอตรงด้านล่าง ซ้ายเสร็จแล้วก็จะเป็นการเพิ่มวิดีโอในเพลย์ลิสต์ของเรา

เพิ่มวิดีโอลงในเพลย์ลิสต์

การค้นหารีวิดีโอ URL **วิดีโอ YouTube ของคุณ**

1. **ประมวลภาพ โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (วาเลนไทน์ไทย)**
โครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (วาเลนไทน์ไทย) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 แล่งห้องเรียน โขน A อาคาร A คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
9 ก.พ. 2016

2. **ประมวลภาพรวม งาน "11 ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม**
ประมวลภาพรวม งาน "11 ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
8 ก.พ. 2016

3. **งานเลี้ยงขอบคุณ และฉลองครบรอบ 11 ปี มทร.พระนคร**
ในงาน "11 ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
8 ก.พ. 2016

4. **การประกวดจินตลีลาเทพกระษัตรีและจินตลีลาประกอบเพลงประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
ในงาน "11 ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2 ก.พ. 2016

5. **การประกวด MR. & MISS RMUTP**
ในงาน "11 ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2 ก.พ. 2016

เพิ่มวิดีโอ ยกเลิก

ภาพที่ 4-23 หน้าจอการเพิ่มวิดีโอลงในเพลย์ลิสต์

เราจะได้อีโอดีที่อยู๋ในเพลย์ลิสต์ของเราดังภาพด้านล่าง

RMUTPChannel วิดีโอ **เพลย์ลิสต์** ช่อง ชุดคอยกัน เกี่ยวกับ

TEST

RMUTPChannel • 2 วิดีโอ • ไม่มีผู้เข้าชม • อัปเดตแล้ววันนี้

เพิ่มคำอธิบาย

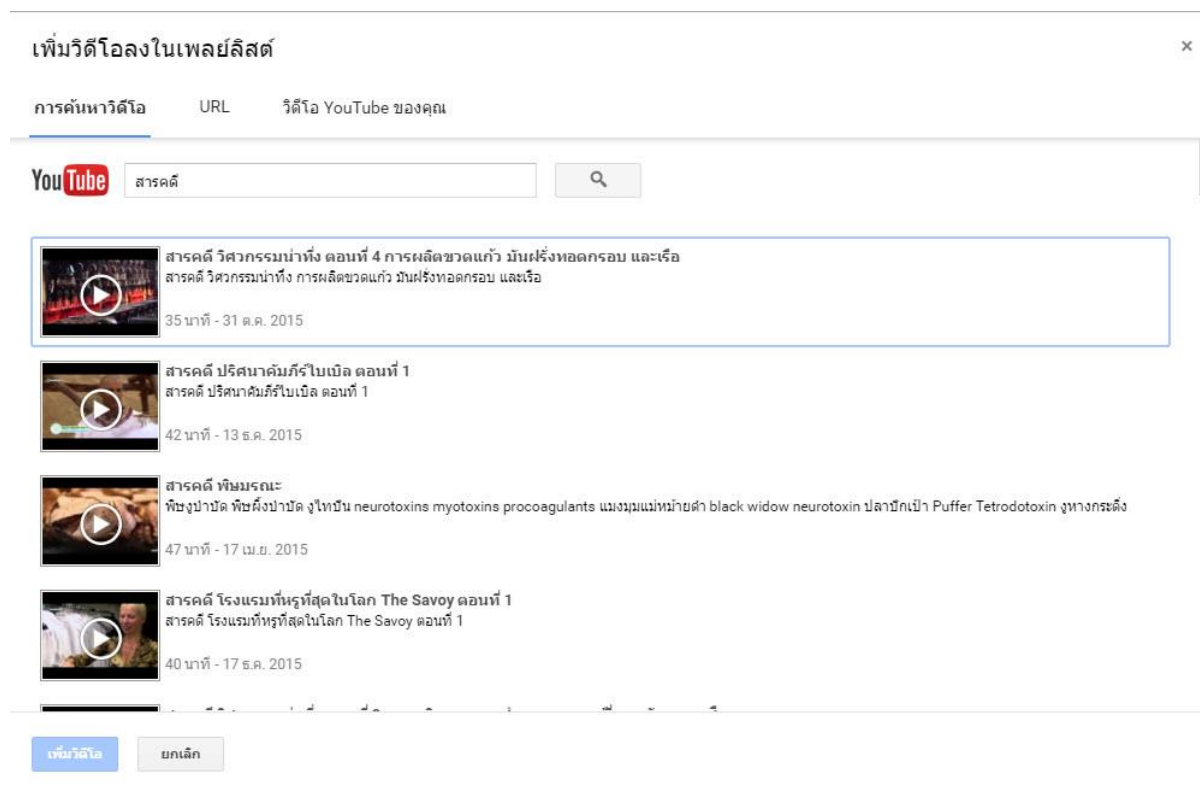
เล่นทั้งหมด < แชร การตั้งค่าเพลย์ลิสต์ **เพิ่มวิดีโอ**

1	ประมวลภาพ โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (วาเลนไทน์ไทย) โดย RMUTPChannel	9:47
2	ประมวลภาพรวม งาน "11 ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม โดย RMUTPChannel	10:01

ภาพที่ 4-24 หน้าจอเพลย์ลิสต์หลังจากเพิ่มไฟล์วิดีโอ

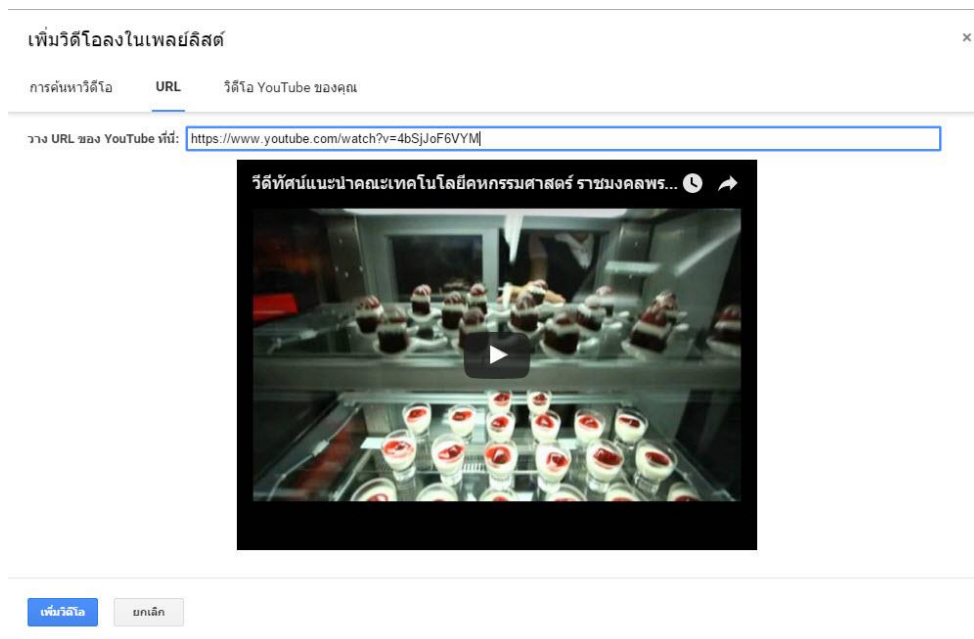
ในส่วนของเพลย์ลิสต์นั้นเราสามารถเพิ่มไฟล์วิดีโอนอกจากในส่วนของเราได้อีกทางโดยทำเหมือนเดิม โดยไปที่เพิ่มวิดีโอ แล้วเลือกการค้นหารีวิดีโอ ในขั้นตอนนี้เราสามารถใส่ชื่อไฟล์เพื่อทำการค้นหารีวิดีโอที่

ต้องการ บัญชีผู้มาเพิ่มได้ทันทีซึ่งอาจจะเป็นไฟล์วิดีโอของคณะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือไฟล์วิดีโออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยมาเพิ่มในส่วนนี้ได้ ดังภาพด้านล่าง



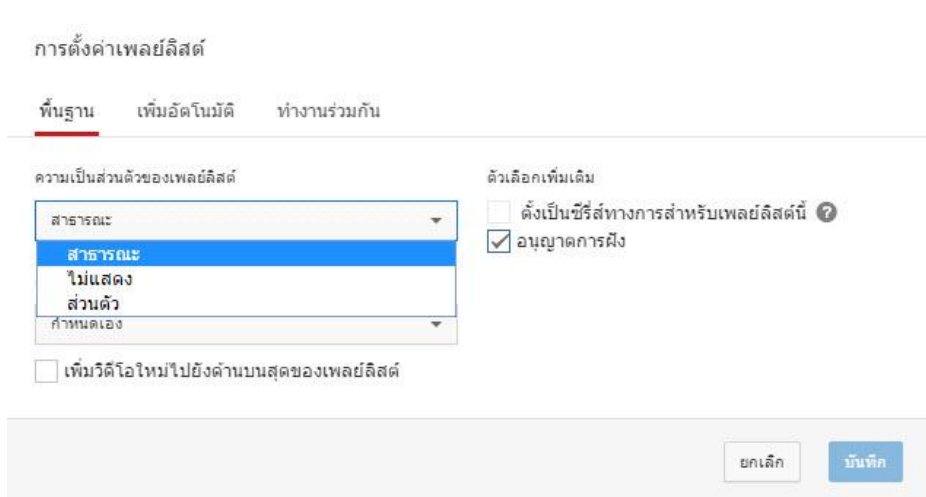
ภาพที่ 4-25 การเพิ่มวิดีโอในส่วนการค้นหาวิดีโอ

อีกวิธีหนึ่งที่จะเพิ่มวิดีโอก็คือการค้นหา URL ของไฟล์วิดีโอบน YouTube ที่ต้องการโดยไปกดเพิ่มที่คำว่า เพิ่มวิดีโอ แล้วเลือกตรงส่วนด้านบนที่เขียนว่า URL แล้วทำการใส่ลิงค์ URL ตรงช่องว่างโดยหลังจากใส่ลิงค์เรียบร้อยแล้วเว็บไซต์จะทำการค้นหาวิดีโอให้โดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นกดเพิ่มวิดีโอ ก็เป็นอันเสร็จกระบวนการเพิ่มวิดีโอจากการค้นหา URL ดังภาพด้านล่าง



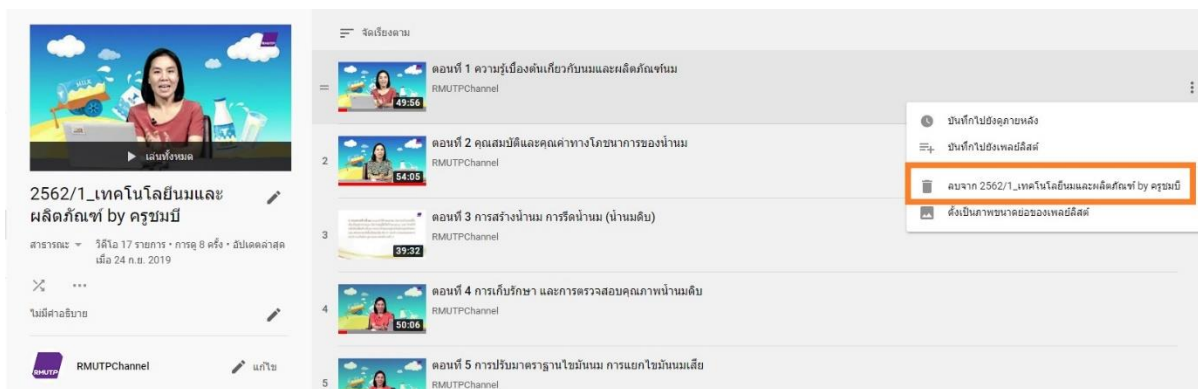
ภาพที่ 4-26 การค้นหาผ่านทาง URL

ในส่วนของเพลย์ลิสต์นั้นเราสามารถตั้งค่าการเข้าชมได้โดยไปที่ การตั้งค่าเพลย์ลิสต์ และกำหนดสิทธิ์ของเพลย์ลิสต์นั้นว่าจะสามารถกำหนดสิทธิ์ว่าเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมได้ทันที หรือหลังจากที่เราเพิ่มวิดีโอลงในเพลย์ลิสต์หมดแล้วค่อยเปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาชมได้ ดังภาพด้านล่าง



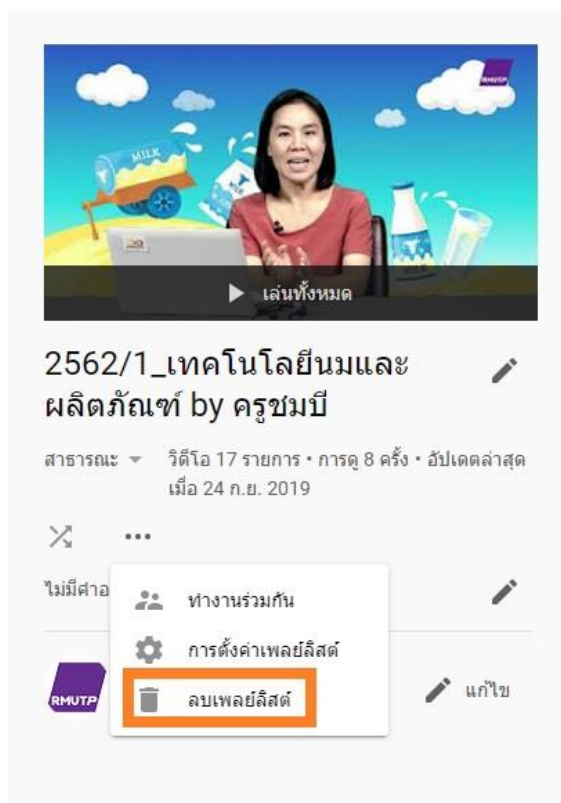
ภาพที่ 4-27 การตั้งค่าเพลย์ลิสต์ที่สร้างขึ้น

วิธีการลบไฟล์วิดีโอในเพลย์ลิสต์นั้นสามารถทำได้โดยการไปที่ Playlist ที่เราสร้างขึ้นจากนั้นไปคลิกที่ด้านขวามือดังภาพที่ 4.27 แล้วเลือกไปที่รูปถังขยะเพื่อทำการลบไฟล์วิดีอนั้นออกจาก Playlist ที่เราสร้างขึ้นมา



ภาพที่ 4-28 การลบวิดีโอในเพลย์ลิสต์

ในส่วนของการลบเพลย์ลิสต์นั้นให้ไปกดเลือกที่เพลย์ลิสต์ที่เราต้องการลบ โดยให้ไปคลิกที่รูปจุดสามจุดด้านข้าง แล้วทำการคลิกเลือกที่เป็นรูปถังขยะ หลังจากนั้นจะมีข้อความขึ้นมาแจ้งเตือนเพื่อทำการยืนยันว่าต้องการลบ Playlist นี้ออกจากช่อง หลังจากนั้นให้คลิกที่คำว่า ลบ ก็จะเป็นการลบ Playlist ออกจากช่องทันที

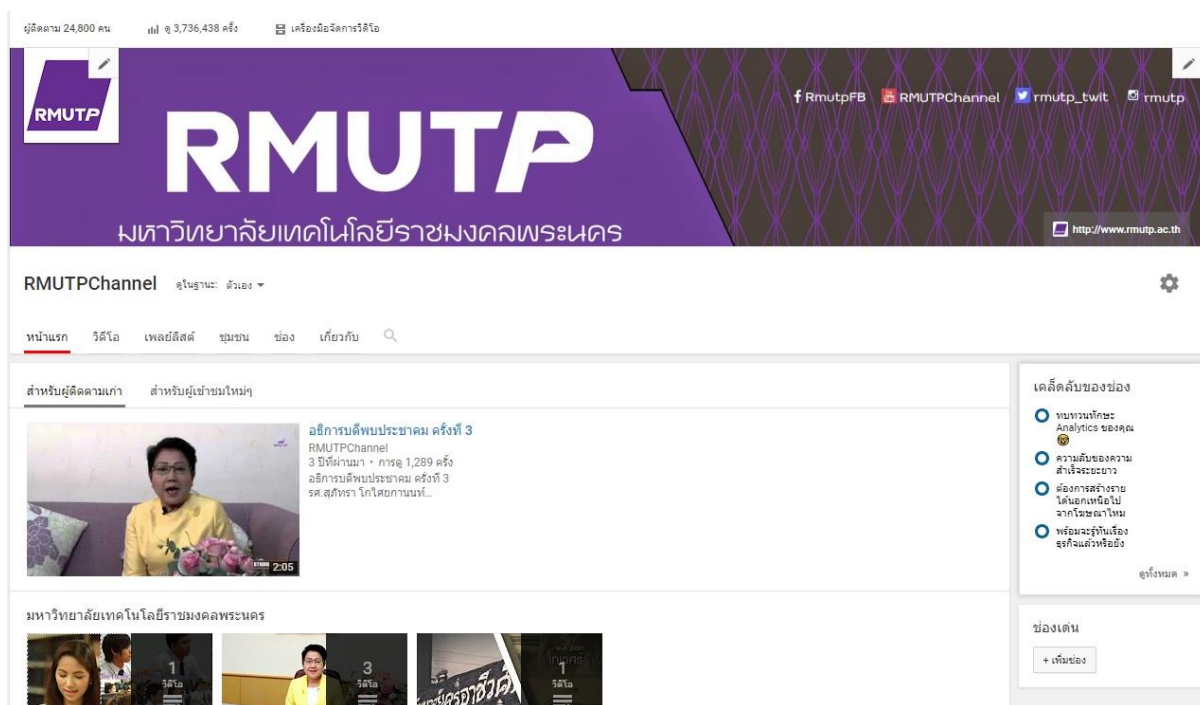


ภาพที่ 4-29 ขั้นตอนการลบเพลย์ลิสต์

การตั้งค่าช่อง Youtube

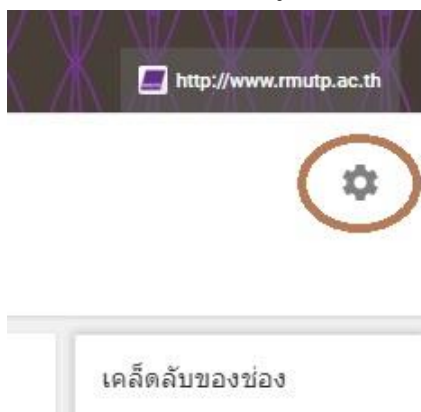
การตั้งค่าช่อง RmutpChannel นั้น เราต้องไปเลือกที่ช่องของคุณก่อน ดังภาพที่ 4-4 หลังจากนั้นให้ไปคลิกที่คำว่า **ปรับแต่งช่อง** หลังจากนั้นเราก็จะสามารถสร้าง Banner ประจำช่อง Youtube ของตัวเองได้เลย

ดั่งภาพที่ 4-29 โดยที่เมื่อเราเปิดช่อง Youtube แล้วไม่ตั้งค่าของช่อง จะทำให้หน้าตาของช่อง Youtube ไม่เป็นระเบียบโดยจะมีแต่ไฟล์วิดีโอที่อัปขึ้นไปล่าสุดจะอยู่อันแรกเสมอ

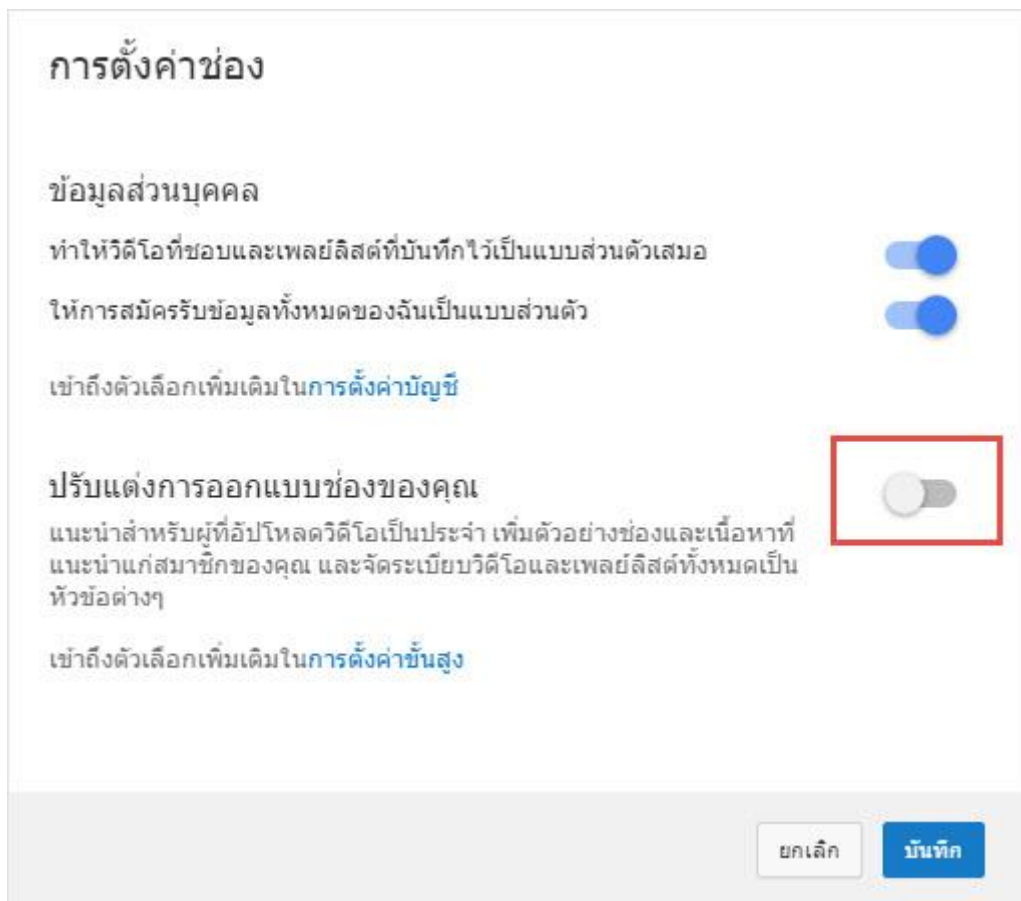


ภาพที่ 4-30 การตั้งค่าของช่องใน YouTube

หลังจากเราเข้ามาได้แล้วจะขึ้นหัวข้อการตั้งค่าช่องให้เราไปคลิกเลือกเปิดที่ส่วนของ การปรับแต่งการ ออกแบบช่องของคุณ ดั่งภาพด้านล่าง แล้วกดบันทึก หลังจากนั้นเราจะสามารถเพิ่มหรือสร้างส่วนที่เป็น หัวข้อสำหรับช่องของเราให้มีความสวยงามและแบ่งหมวดหมู่และลำดับที่จะนำเสนอได้

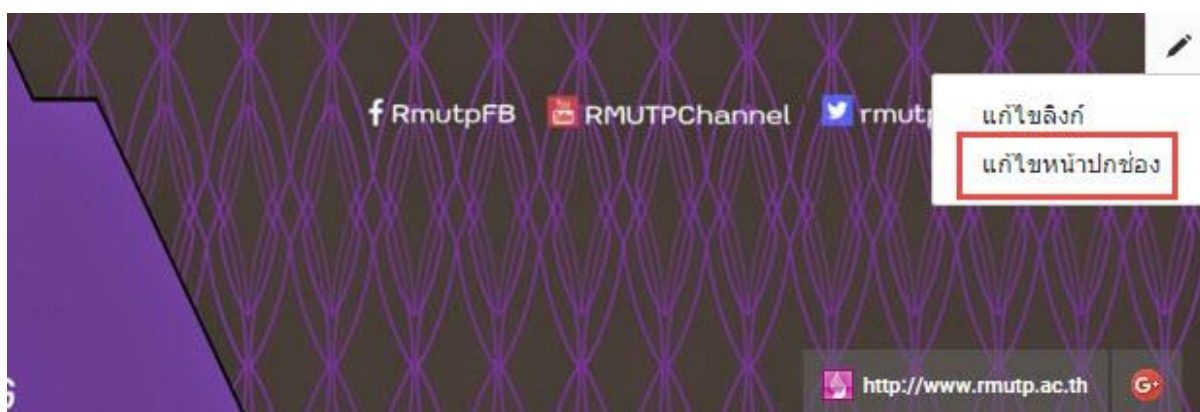


ภาพที่ 4.31 ปุ่มตั้งค่าช่อง Youtube



ภาพที่ 4-32 การตั้งค่าช่อง

การใส่ภาพหน้าปกช่อง YouTube ของมหาวิทยาลัยนั้นให้เราไปดูที่หน้าปกของช่องและสังเกตตรงด้านขวาของภาพหน้าปกจะมีสัญลักษณ์ที่เหมือนดินสอ ให้เราคลิกเข้าไปแล้วจะมีข้อความให้เลือก ให้เราเลือกตรงคำว่า **แก้ไขหน้าปกช่อง** ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 4-33 การใส่ภาพหน้าปกช่อง

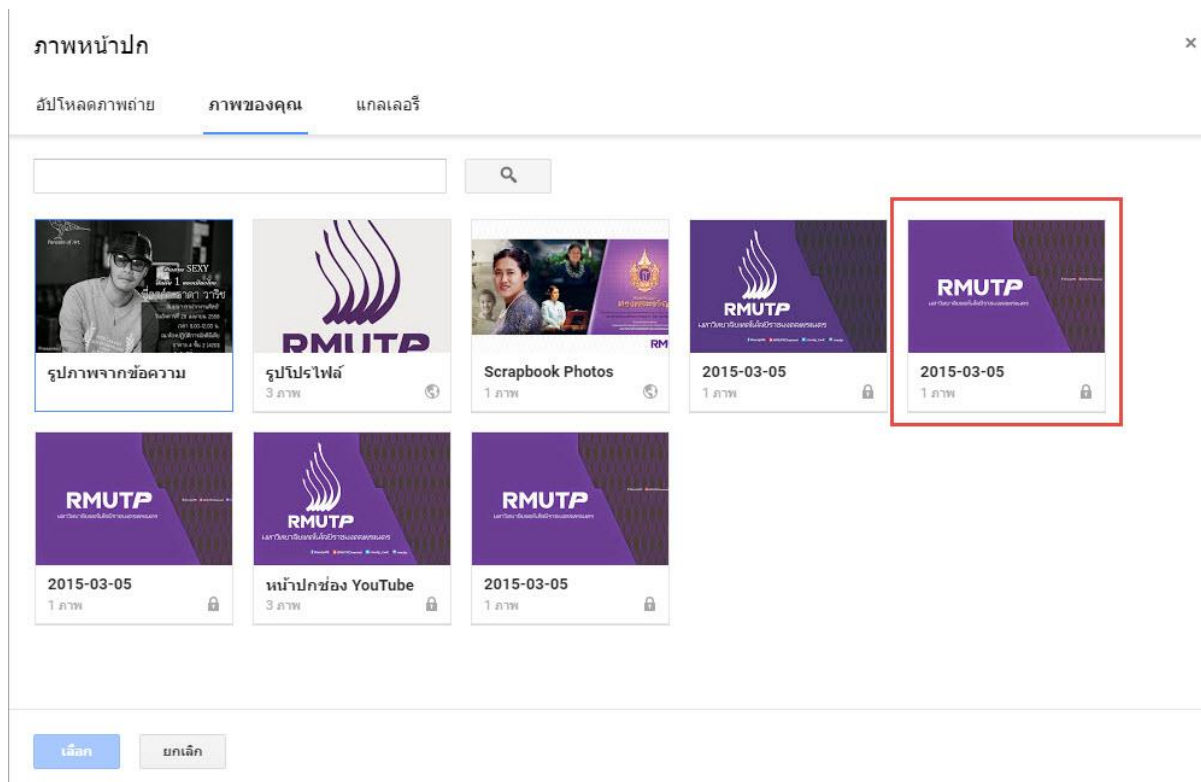
หลังจากเราคลิกเข้าไปเรียบร้อยแล้วจะมีบล็อกที่เขียนว่า **ภาพหน้าปก** ขั้นตอนให้เราคลิกที่คำว่า **เลือกรูปภาพจากหน้าจอบริษัทของคุณ** โดยในส่วนนี้จะเป็นการอัปโหลดไฟล์หน้าปกที่เราทำแล้วเข้า

ไปในช่องของเรา ซึ่งภาพหน้าปกของช่องจะมีขนาดที่ช่องกำหนดไว้อยู่ด้านล่างมุมขวามีขนาดของช่องที่แนะนำว่า 2560x1440 pixels และมีขนาดไม่เกิน 4MB กำกับไว้ด้วย ดูได้จากภาพด้านล่าง



ภาพที่ 4-34 การอัปโหลดรูปภาพหน้าปก

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการอัปโหลดรูปหน้าปกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการเปลี่ยนภาพหน้าปกของช่อง ให้ทำเหมือนกับการอัปโหลดรูปภาพหน้าปก แล้วหิวเลือกหัวข้อคำว่า **ภาพของคุณ** ในช่องนี้จะเป็นรูปที่เราทำการอัปโหลดไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ถ้าเราต้องการเปลี่ยนภาพหน้าปกเป็นแบบไหนก็สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันที



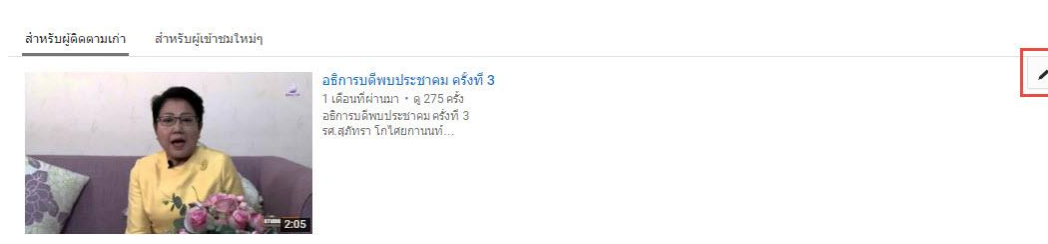
ภาพที่ 4-35 ภาพหน้าปกที่จะทำการเลือก

ข้อสังเกตหลังจากได้ทำภาพหน้าปก

การทำภาพหน้าปกให้สังเกตจาก ภาพที่ 4-28 ในช่องสี่เหลี่ยม เนื่องจากช่อง YouTube ได้กำหนดขนาดของรูปภาพไว้แต่เวลานำภาพมาแสดงจะไม่สามารถแสดงภาพได้ทั้งหมดทำให้ต้องปรับแก้ไขภาพให้ได้ขนาดเท่ากับภาพในช่องสี่เหลี่ยม ภาพหน้าปกของช่องจึงจะมีขนาดพอดีกับสี่เหลี่ยมผืนผ้าของช่องหน้า YouTube

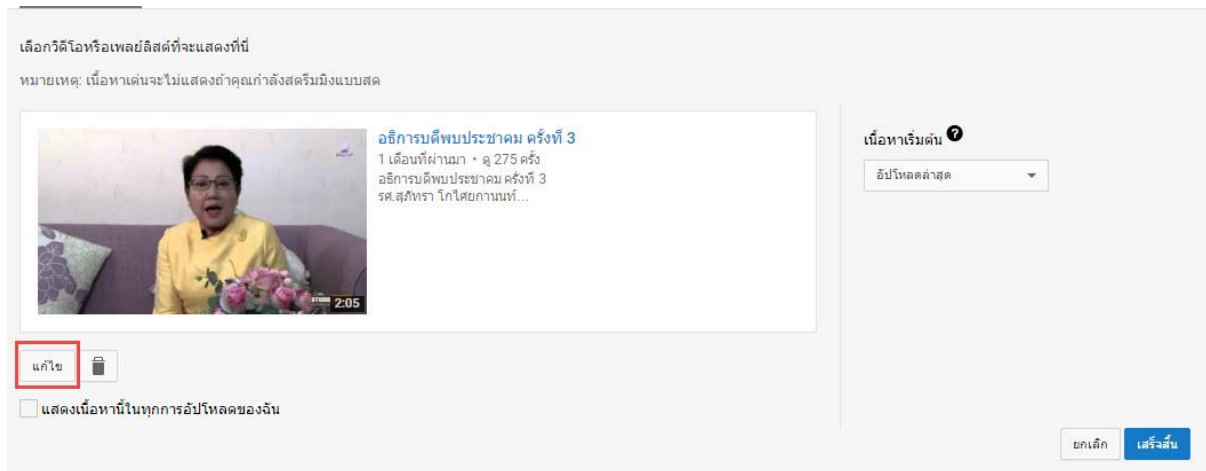
การนำเสนอไฟล์วิดีโอที่แนะนำและการสร้างหัวข้อในหน้าช่อง YouTube

การนำเสนอไฟล์วิดีโอที่แนะนำ จะเป็นการนำเสนอวิดีโอที่สำคัญของช่องมหาวิทยาลัย ในที่นี้จะเป็นการนำเสนอ วิดีโอของ อธิการบดีพบประชาชน เป็นวิดีโอแนะนำในหัวข้อแรกโดยให้เลื่อนเมาส์ไปทางขวาแล้วจะมีภาพดินสอขึ้นมา ให้เราคลิกเลือกลงไปตั้งภาพ



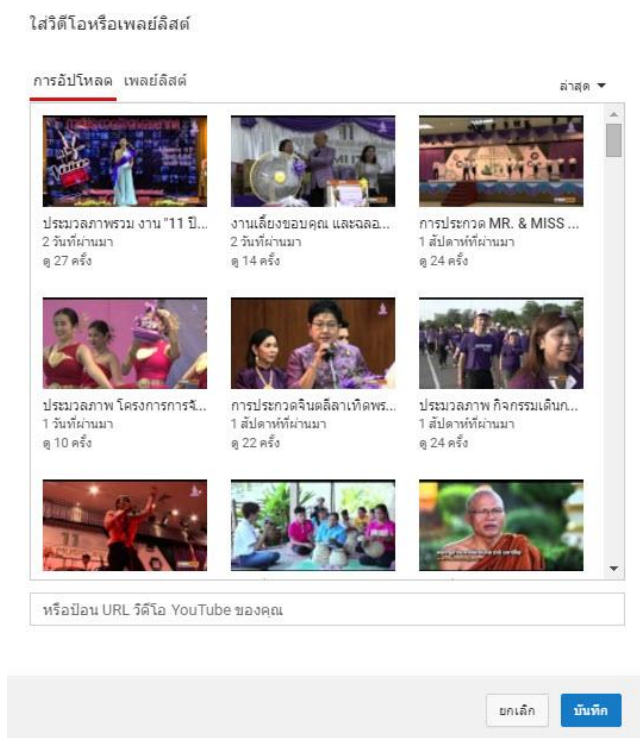
ภาพที่ 4-36 การนำเสนอไฟล์วิดีโอที่แนะนำ

หลังจากนั้นถ้าเราต้องการแก้ไขวิดีโอที่ต้องการนำเสนอใหม่ให้เราไปคลิกเลือกที่คำว่า **แก้ไข** ในช่องสี่เหลี่ยมในภาพด้านล่าง



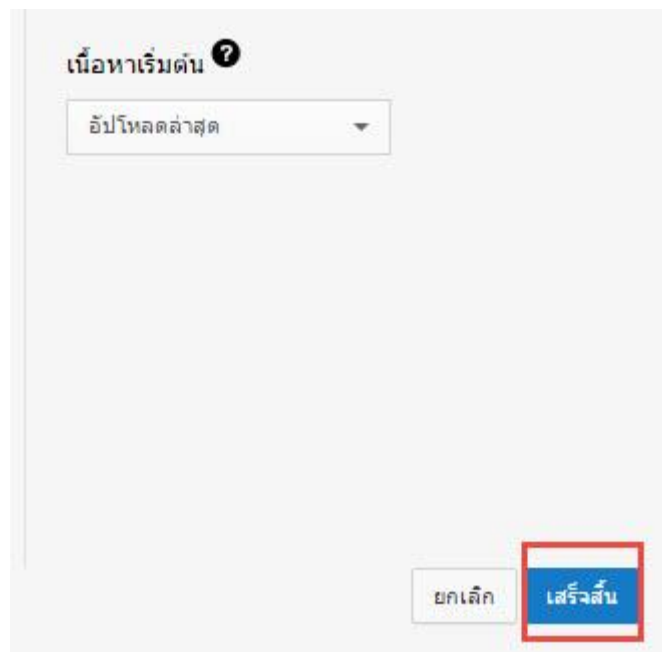
ภาพที่ 4-37 การแก้ไขไฟล์วิดีโอที่จะนำเสนอ

เมื่อกดแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนขึ้นมา ในส่วนนี้ให้เราคลิกเลือกไฟล์วิดีโอที่จะทำการแนะนำ หลังจากเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด **บันทึก**



ภาพที่ 4-38 การเลือกวิดีโอ

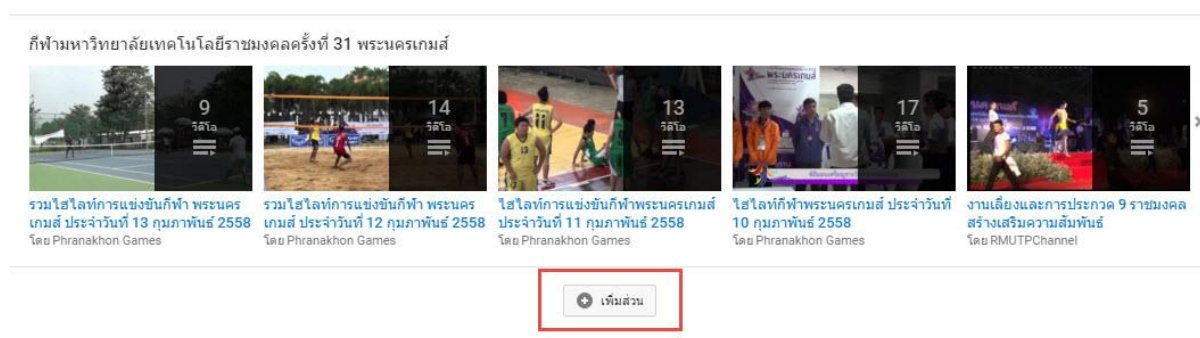
หลังจากเลือกไฟล์วิดีโอเสร็จเรียบร้อยแล้วหน้าต่างของเว็บไซต์จะด้กลับมาเหมือน ภาพที่ 4-38 แล้วให้ไปเลือกที่คำว่า **เสร็จสิ้น** ก็จะเป็นการจบขั้นตอนการนำเสนอไฟล์หน้าช่อง YouTube ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาพที่ 4-39 ขั้นตอนสุดท้ายหลังจากเลือกไฟล์วิดีโอ

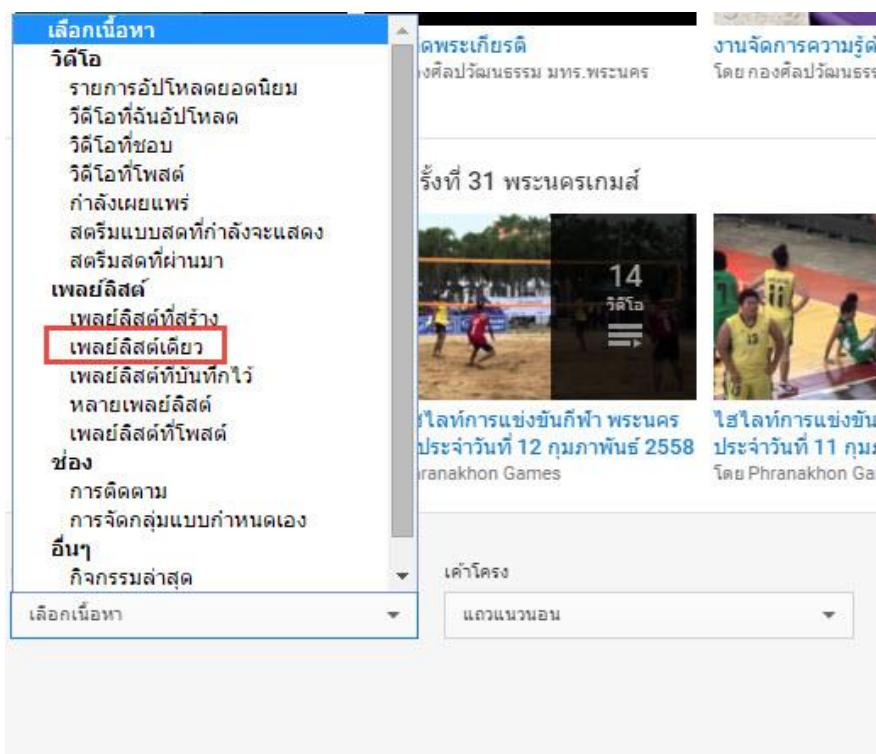
การสร้างหัวข้อในหน้าช่อง YouTube

การสร้างหัวข้อที่จะแสดงในหน้าช่องของมหาวิทยาลัยให้เลื่อนหน้าเว็บไซต์ไปด้านล่างสุด แล้วกดที่เครื่องหมาย **เพิ่มส่วน** โดยการสร้างหัวข้อนี้เราสามารถนำ Playlist มาใส่ด้วย



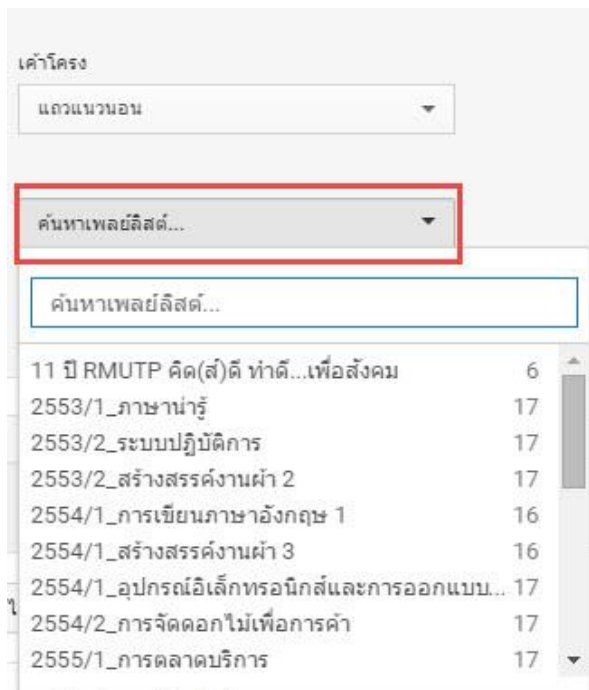
ภาพที่ 4-40 เพิ่มหัวข้อใหม่

หลังจากกดเพิ่มหัวข้อเรียบร้อยแล้วให้ไปที่ช่องเนื้อหา แล้วเลือกคำว่า เพลย์ลิสต์เดี่ยว



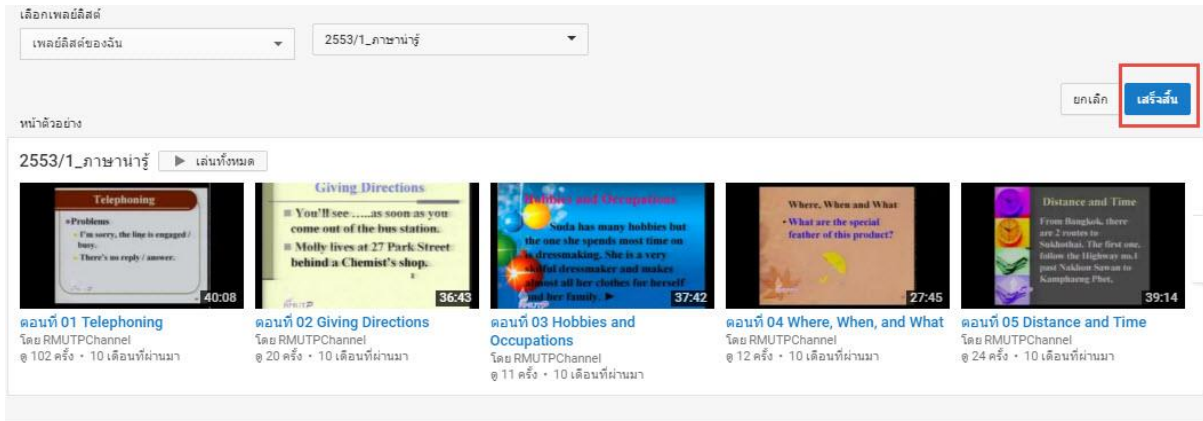
ภาพที่ 4-41 การสร้างเพลย์ลิสต์เดี่ยว

เมื่อกดเลือกเรียบร้อยแล้วตรงส่วนที่เป็น คำโครง จะมีกล่องข้อความด้านล่างเพิ่มมา ให้เราเลือกที่คำว่า ค้นหาเพลย์ลิสต์ เมื่อกดเข้าไปแล้วจะแสดงเพลย์ลิสต์ทั้งหมดที่เราสร้างในช่องของมหาวิทยาลัยขึ้นมา หลังจากนั้นให้เราคลิกเลือก เพลย์ลิสต์ที่เราต้องการ



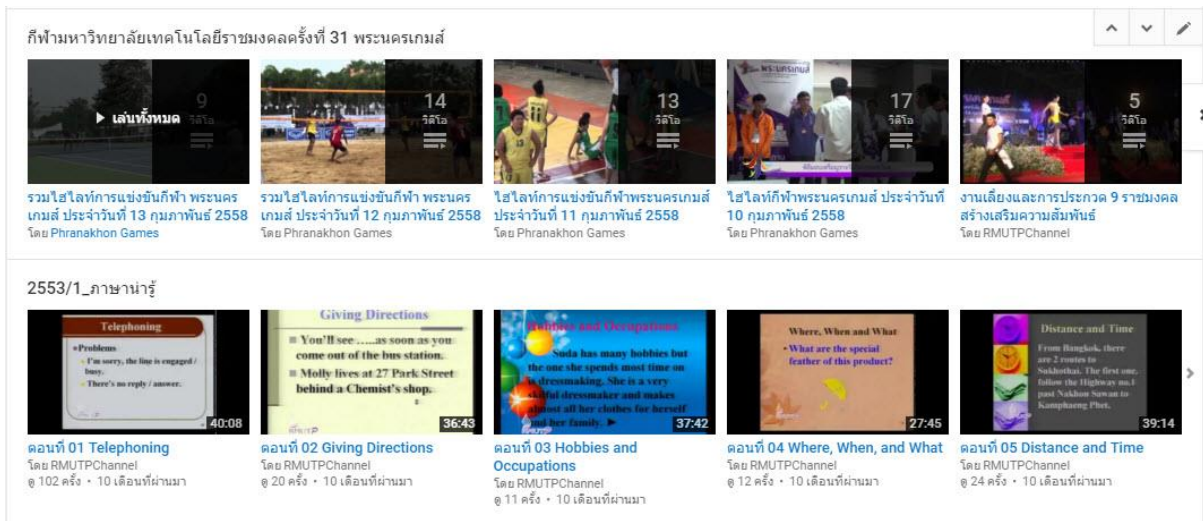
ภาพที่ 4-42 เลือกเพลย์ลิสต์

หลังจากเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีตัวอย่างแสดงขึ้นมาให้ดูว่ารูปแบบที่เราเลือกเป็นแบบไหน ซึ่งในส่วนเค้าโครงจะมีให้เลือก แถวแนวนอน และ แถวแนวตั้ง ในที่นี้จะเลือกเป็นแถวแนวนอน ในขั้นตอนนี้หัวข้อไฟล์วีดีโอนี้จะไม่ปรากฏขึ้นบนหน้าช่อง YouTube หลังจากนั้นให้ไปเลือกที่คำว่า เสร็จสิ้น ด้านขวามือ ก็จะเป็นการจบกระบวนการเพิ่มเพลย์ลิสต์เดียว



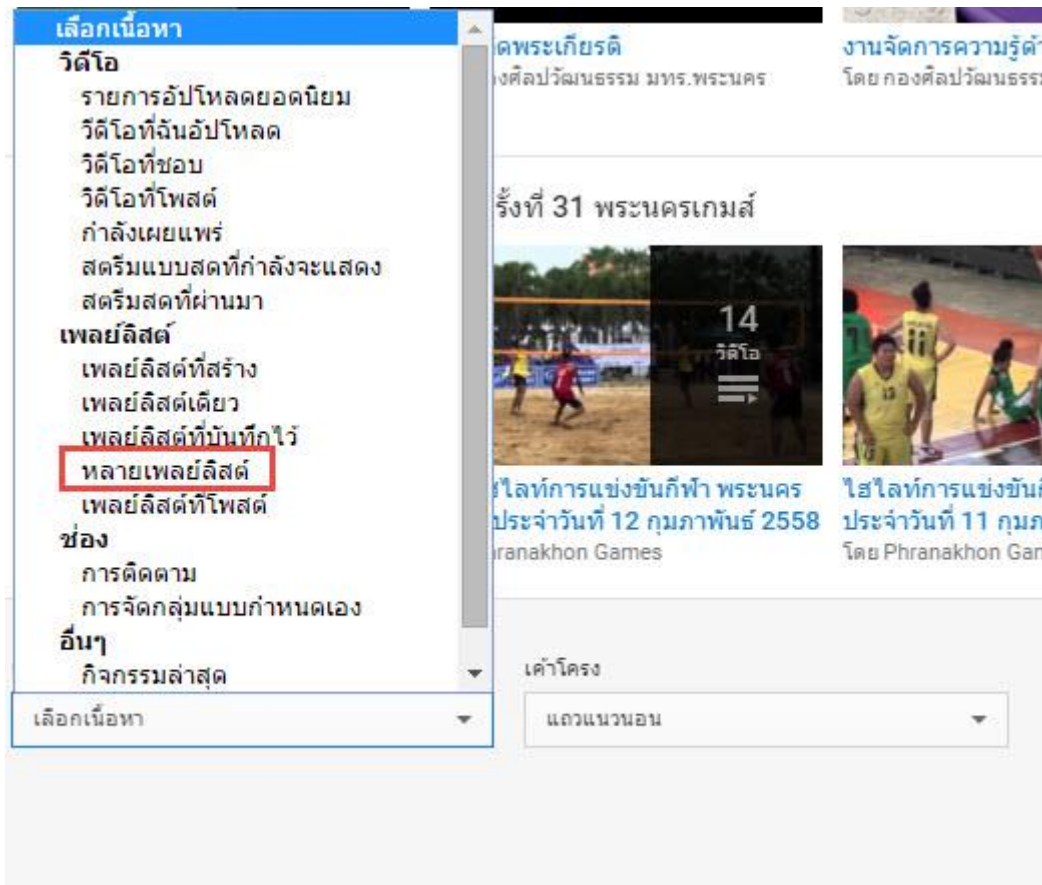
ภาพที่ 4-43 การเลือกเพลย์ลิสต์เดียว

รูปแบบหลังจากสร้างเพลย์ลิสต์เดียวเสร็จเรียบร้อยแล้ว



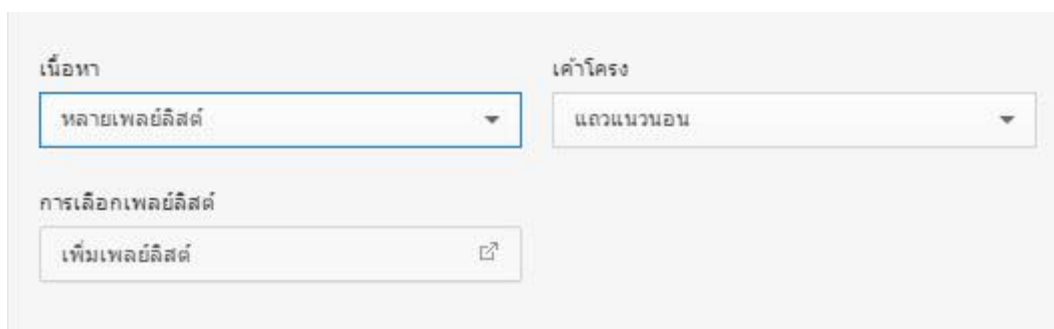
ภาพที่ 4-44 เพลย์ลิสต์เดียวที่แสดงบนหน้าช่อง

ขั้นตอนการสร้างเพลย์ลิสต์อีกแบบก็คือ การนำเพลย์ลิสต์หลายเพลย์ลิสต์มาแสดงให้อยู่ในหัวข้อเดียวกัน อันดับแรกทำเหมือนกับภาพที่ 4-32 การเพิ่มหัวข้อใหม่ หลังจากนั้นให้ไปที่เนื้อหาแล้วเลือก หลายเพลย์ลิสต์



ภาพที่ 4-45 การเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์

หลังจากทำการเลือก หลายเพลย์ลิสต์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ด้านล่างของเนื้อหาจะมีช่อง การเลือกของเพลย์ลิสต์แสดงขึ้นมา ให้เราทำการเลือกที่คำว่า เพิ่มเพลย์ลิสต์



ภาพที่ 4-46 การเลือกเพลย์ลิสต์

เมื่อทำการคลิกเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีกล่องข้อความขึ้นมาชื่อว่า เพิ่มเพลย์ลิสต์ลงในส่วน

เพิ่มเพลย์ลิสต์ลงในส่วน

ชื่อส่วน

ค้นหาเพลย์ลิสต์...

ป้อน URL ของเพลย์ลิสต์ + เพิ่ม

เพลย์ลิสต์ที่เพิ่ม

ไม่มีเพลย์ลิสต์ที่ถูกเพิ่ม เพิ่มเพลย์ลิสต์ที่ด้านบน

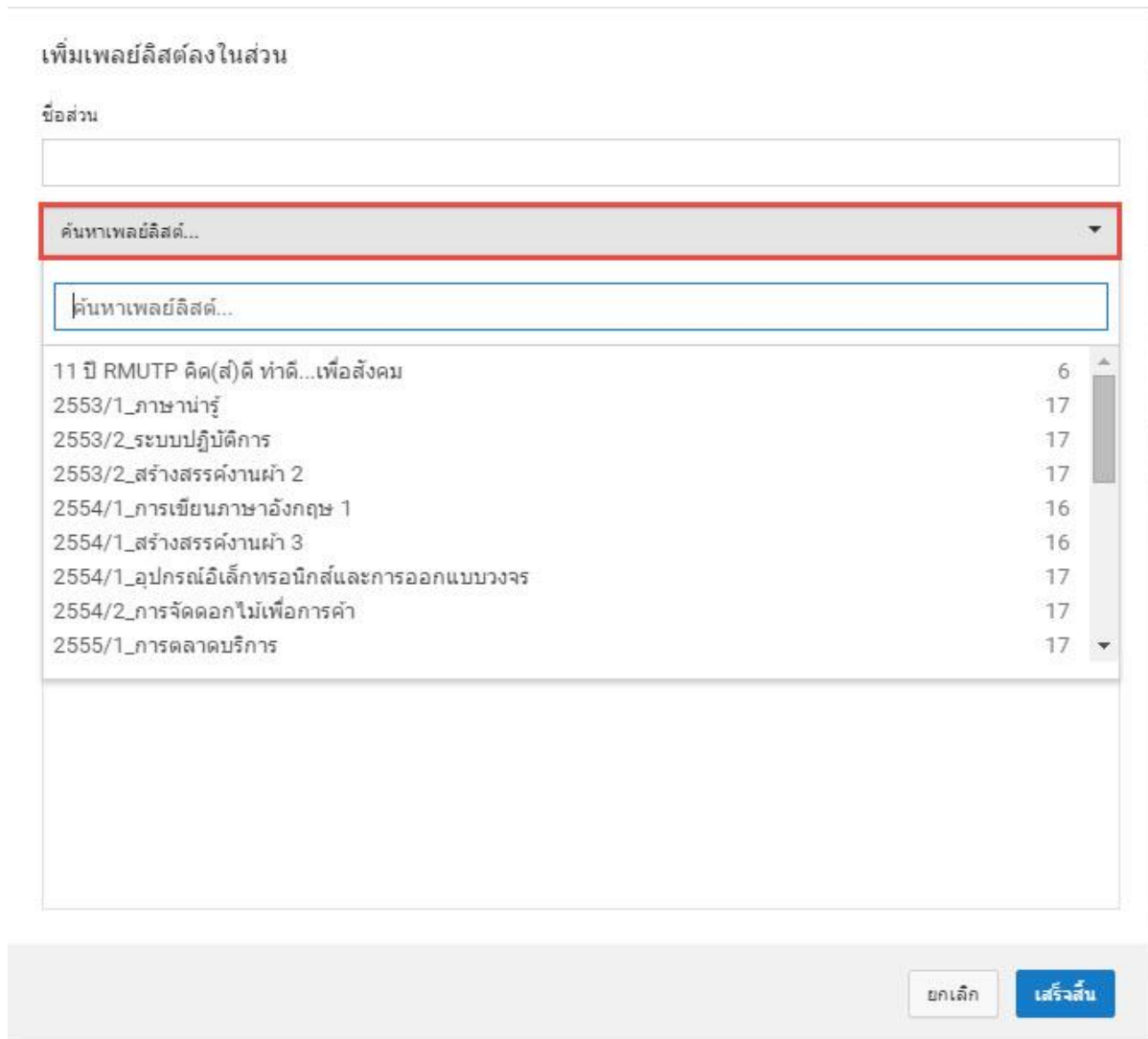
ยกเลิก เสร็จสิ้น

ภาพที่ 4-47 กล่องข้อความการเพิ่มเพลย์ลิสต์

ในขั้นตอนนี้เราจะอธิบายถึงขั้นตอนการเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์ว่ามีวิธีการดังนี้

1. ตั้งชื่อหัวข้อเพลย์ลิสต์ทั้งหมดที่เราสร้างขึ้นมา
2. เลือกการเพิ่มเพลย์ลิสต์
 - 2.1 ค้นหาเพลย์ลิสต์ หมายถึง การเพิ่มเพลย์ลิสต์ที่มีทั้งหมดภายในช่องของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 ป้อน URL ของเพลย์ลิสต์ หมายถึง การเพิ่มเพลย์ลิสต์นอกเหนือจากที่มีภายในช่องของมหาวิทยาลัย โดยการนำ URL ของเพลย์ลิสต์ใน YouTube ที่เราค้นเจอนำมาเพิ่มในหัวข้อการเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์
3. เมื่อเพิ่มเพลย์ลิสต์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกเลือกที่ **เสร็จสิ้น** ก็จะเป็นการจบกระบวนการเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์

ในส่วนนี้เราจะยกตัวอย่างการสร้างเพลย์ลิสต์โดยการเลือก ค้นหาเพลย์ลิสต์ ของช่องมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังภาพด้านล่าง



เพิ่มเพลย์ลิสต์ลงในส่วน

ชื่อส่วน

ค้นหาเพลย์ลิสต์...

ค้นหาเพลย์ลิสต์...	
11 ปี RMUTP คิด(ส)ดี ทำดี...เพื่อสังคม	6
2553/1_ภาษาน่ารู้	17
2553/2_ระบบปฏิบัติการ	17
2553/2_สร้างสรรค์งานผ้า 2	17
2554/1_การเขียนภาษาอังกฤษ 1	16
2554/1_สร้างสรรค์งานผ้า 3	16
2554/1_อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และการออกแบบวงจร	17
2554/2_การจัดดอกไม้เพื่อการค้า	17
2555/1_การตลาดบริการ	17

ยกเลิก เสร็จสิ้น

ภาพที่ 4-48 การค้นหาเพลย์ลิสต์

หลังจากเราทำการเลือกเพลย์เสร็จเรียบร้อยแล้วในกล่องข้อความของ เพลย์ลิสต์ที่เพิ่ม จะแสดงเพลย์ลิสต์ทั้งหมดที่เราทำการเลือกเพื่อเพิ่มเข้าไปในการสร้างหัวข้อของช่องมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นให้กดเสร็จสิ้น ก็เป็นการจบกระบวนการเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์

เพิ่มเพลย์ลิสต์ลงในส่วน

ชื่อส่วน

มหาวิทยาลัยท่าผา ปี 2558

ป้อน URL ของเพลย์ลิสต์

+ เพิ่ม

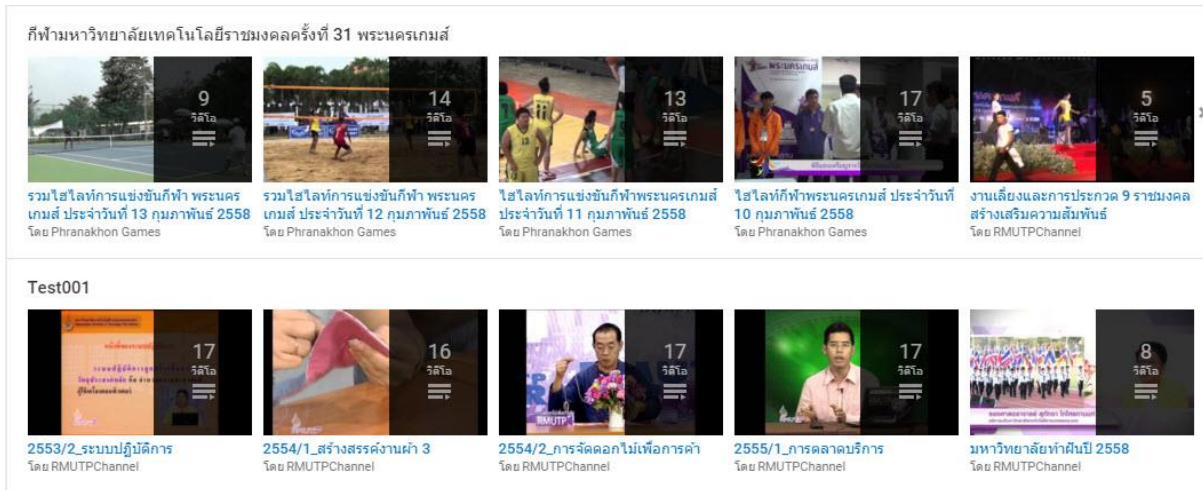
เพลย์ลิสต์ที่เพิ่ม

The screenshot shows a video player interface with the following elements:

- Search Bar:** "ชื่อส่วน" (Section Name) with the value "Test001".
- Dropdown Menu:** "มหาวิทยาลัยท่าผา ปี 2558" (Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Thapaka Campus, 2558).
- Input Field:** "ป้อน URL ของเพลย์ลิสต์" (Enter playlist URL) with a "+ เพิ่ม" (Add) button.
- Playlist List:** A list of five video thumbnails, each with a title and a view count:
 - 2553/2_ระบบปฏิบัติการ (17 views)
 - 2554/1_สร้างสรรค์งานผ้า 3 (16 views)
 - 2554/2_การจัดดอกไม้เพื่อการค้า (17 views)
 - 2555/1_การตลาดบริการ (17 views)
 - มหาวิทยาลัยท่าผา ปี 2558 (8 views)
- Bottom Bar:** "ยกเลิก" (Cancel) and "เสร็จสิ้น" (Done) buttons. The "เสร็จสิ้น" button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 4-49 การเพิ่มเพลย์ลิสต์ที่เลือก

เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จะมีการแสดงตัวอย่างของการเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์แสดงให้ดู โดยรูปแบบจะเหมือนกับการสร้างเพลย์ลิสต์เดี่ยว แต่จะต่างกันตรงที่เพลย์ลิสต์เดี่ยวจะมีแค่ไฟล์วิดีโอแค่นั้นในเพลย์ลิสต์ที่เลือกเท่านั้น แต่ การเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์จะมีไฟล์วิดีโอมากกว่าเนื่องจากแต่ละเพลย์ลิสต์จะมีไฟล์วิดีโอไม่เท่ากันแต่การเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์นั้นสามารถจัดเป็นหมวดหมู่โดยการบอกว่าในหัวข้อนี้เพลย์ลิสต์ที่นำเข้ามาใส่เกี่ยวข้องกับอะไร ตัวอย่างเช่น วิดีโอเพื่อการศึกษา กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นต้น



ภาพที่ 4-50 หน้าจอการเพิ่มหลายเพลย์ลิสต์

ในส่วนของหัวข้อนี้เราสามารถขยับให้ขึ้นไปข้างบนหรือด้านล่างก็ได้ เพื่อเน้นส่วนหัวข้อที่สร้างที่หลังแล้วมีความน่าสนใจให้ไปอยู่ด้านบน โดยให้เราเลื่อนเมาส์ไปทางด้านขวามือของหัวข้อเพลย์ลิสต์ที่สร้างไว้ ซึ่งในส่วนนี้จะมีไอคอนรูปลูกศรชี้ขึ้น กับ ไอคอนดินสอ ให้เราเลือกที่ไอคอนรูปลูกศรดังกล่าวแล้วคลิก ลูกศรนี้จะมีทั้งชี้ขึ้นและลงด้วย เพราะจะเป็นการปรับหัวข้อที่สร้างขึ้นมา



ภาพที่ 4-51 การเลื่อนหัวข้อเพลย์ลิสต์

กระบวนการนี้จะทำเมื่อต้องการเน้นหัวข้อที่สร้างขึ้นใหม่และนำเสนอให้มีความน่าสนใจโดยผู้ที่รับชมสามารถเห็นได้ก่อนโดยไม่ต้องเลื่อนหน้าของช่องมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงมาด้านล่าง

RMUTPChannel ดูในฐานะ: ตัวเอง ▾

หน้าแรก วิดีโอ **เพลย์ลิสต์** ช่อง ชุดคุยกัน เกี่ยวกับ 🔍

สำหรับผู้ติดตามเก่า สำหรับผู้เข้าชมใหม่



อธิการบดีพบประชาคม ครั้งที่ 3
1 เดือนที่ผ่านมา • ดู 275 ครั้ง
อธิการบดีพบประชาคม ครั้งที่ 3
รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์...

Test001



2553/2 ระบบปฏิบัติการ
โดย RMUTPChannel



2554/1 สร้างสรรค์งานผ้า 3
โดย RMUTPChannel



2554/2 การจัดดอกไม้เพื่อการค้า
โดย RMUTPChannel



2555/1 การตลาดบริการ
โดย RMUTPChannel



มหาวิทยาลัยท่าผา ปี 2558
โดย RMUTPChannel

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



RMUTP Presentation (TH/EN)
โดย RMUTPChannel



อธิการบดีพบประชาคม
โดย RMUTPChannel



ประวัตินามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดย RMUTPChannel

ภาพที่ 4-52 การเลื่อนหัวข้อขึ้นและลง

เมื่อมีการสร้างก็ต้องมีการลบทิ้งโดยการลบหัวข้อที่สร้างขึ้นมานั้นให้นำเมาส์ไปคลิกให้ขึ้นไอคอนให้เหมือนกับภาพที่ 4-45 แล้วให้เลือกไอคอนรูปดินสอ เมื่อกดเข้าไปแล้วจะเจอไอคอนที่เป็นรูปถังขยะ ให้กดตรงไอคอนนั้นเพื่อทำการลบหัวข้อที่สร้างขึ้นมาได้เลย ดังภาพด้านล่าง ซึ่งการลบนี้อาจไม่มีกล่องข้อความแจ้งเตือนเหมือนการลบเพลย์ลิสต์หรือวิดีโอที่ทำการอัปโหลดไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นก่อนการลบจะต้องมั่นใจว่าต้องการลบ ไม่อย่างนั้นถ้าลบผิดอันจะต้องทำการสร้างใหม่อย่างเดียวนั่น

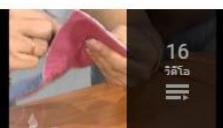
เพิ่มเพลย์ลิสต์

หน้าตัวอย่าง

Test001



2553/2 ระบบปฏิบัติการ
โดย RMUTPChannel



2554/1 สร้างสรรค์งานผ้า 3
โดย RMUTPChannel



2554/2 การจัดดอกไม้เพื่อการค้า
โดย RMUTPChannel



2555/1 การตลาดบริการ
โดย RMUTPChannel



มหาวิทยาลัยท่าผา ปี 2558
โดย RMUTPChannel

ภาพที่ 4-53 การลบหัวข้อเพลย์ลิสต์ที่สร้าง

การสร้างลิงค์บนเว็บ mmd.rmutp.ac.th

การสร้างวิชาในเว็บสื่อการเรียนการสอนออนไลน์จะทำต่อหลังจากทำการอัปโหลดไฟล์วิดีโอขึ้นบนเว็บไซต์ YouTube เรียบร้อยแล้วขั้นตอนการสร้างรายวิชาในเว็บอันดับแรกให้ไปที่หน้าเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าไปสร้างกลุ่มรายวิชาเป็นอันดับแรกดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 4-54 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

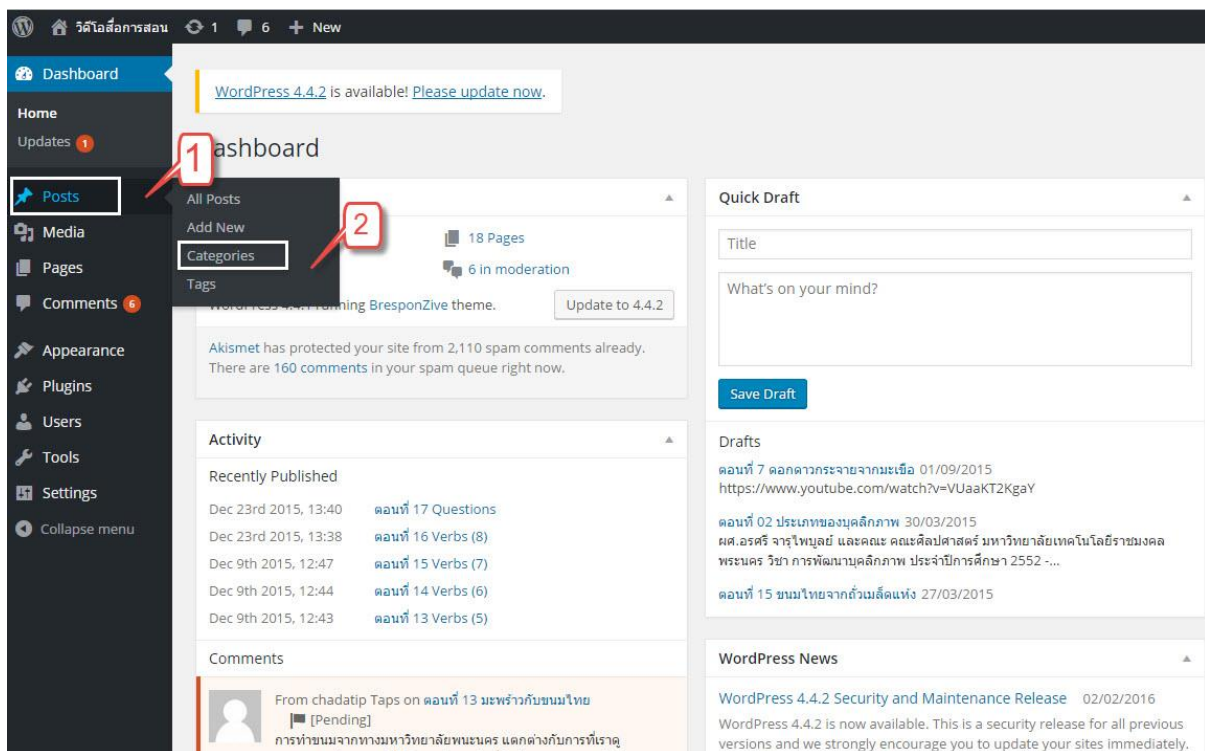
หลังจากคลิกที่ปุ่ม Log in เรียบร้อยแล้วหน้าเว็บจะเรียกไปเข้าหน้าใส่ Username และ Password เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

 A screenshot of the WordPress login form. At the top center, there is the WordPress logo (a blue 'W' inside a circle). Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Username' and the second is labeled 'Password'. Below the 'Password' field, there is a checkbox labeled 'Remember Me'. To the right of the 'Remember Me' checkbox is a blue button with the text 'Log In' in white.

ภาพที่ 4-55 ใส่ Username และ Password

เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วหน้าเว็บจะเข้าไปสู่หน้า Dashboard ซึ่งจะเป็นหน้าที่จัดการเกี่ยวกับการจัดการกลุ่มวิชาและเมนูทั้งหมดของเว็บ mmd และทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ดังภาพด้านล่าง

1. นำเมาส์ไปวางตรงหัวข้อว่า Posts
2. นำเมาส์ไปคลิกเลือกคำว่า Categories เพื่อทำการสร้างกลุ่มวิชา ซึ่งในส่วนนี้เราจะทำการสร้างหัวข้อของปีการศึกษา และรายวิชาที่ทำการสอนในปีการศึกษานั้น



ภาพที่ 4-56 สร้าง Categories

หลังจากคลิกเลือก Categories เรียบร้อยแล้วหน้าเว็บจะทำการเปลี่ยนหน้าเพื่อเข้าไปสู่ขั้นตอนการสร้าง Categories หรือการจัดการแบ่งกลุ่มนั่นเอง และทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ใส่ชื่อปีการศึกษาตรง Name หรือรายวิชาที่ผลิต
2. ช่อง Slug จะใส่ชื่อรายวิชาเหมือนกันกับ Name หรือชื่อย่อของวิชาก็ได้
3. ช่อง Parent จะทำการเลือกหัวของกลุ่มที่ต้องการอยู่ภายใต้หัวข้อนั้น
4. Description เป็นการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ทำการผลิต

Categories

Add New 1

Name

The name is how it appears on your site.

Slug 2

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent 3

Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description 4

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

[Add New Category](#)

ภาพที่ 4-57 การกรอกข้อมูลเพื่อสร้างกลุ่มวิชา

เมื่อเราทำการสร้างกลุ่มเสร็จเรียบร้อยแล้วแล้วกลุ่มที่สร้างจะขึ้นมาอยู่ด้านขวามือของหน้าเว็บเพจเดียวกับที่สร้างกลุ่มดังรูปด้านล่าง สังเกตที่รูปด้านล่างในช่องสี่เหลี่ยมว่าจะเป็นการสร้างกลุ่มอยู่ 2 แบบ คือกลุ่มที่เป็นปีการศึกษา และกลุ่มรายวิชาที่อยู่ภาพใต้ปีการศึกษา

Bulk Actions		Apply	94 items		«	<	1	>	»
<input type="checkbox"/>	Name	Description	Slug	Count					
<input type="checkbox"/>	slider		slider	3					
	Uncategorized		uncategorized	3					
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	2					
<input type="checkbox"/>	ถวายพระพรวันพ่อ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ถวายพระพรวันพ่อ	1					
<input type="checkbox"/>	ถวายพระพรวันแม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ถวายพระพรวันแม่	2					
<input type="checkbox"/>	ปีการศึกษา 2550/1		ปีการศึกษา-25501	91					
<input type="checkbox"/>	— การทำแบบตัดบนหุ่น	อ.กัญญา มาณวีโรจน์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ ออกแบบแฟชั่น	การทำแบบตัดบนหุ่น	8					
<input type="checkbox"/>	— การแกะสลักผัก ผลไม้ และสมุนไพร	อ.อภิญา มาณะโรจน์ คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	การแกะสลักผัก-ผลไม้-และส	17					
<input type="checkbox"/>	— หลักการถ่ายทอดความรู้และการเรียนรู้	ผศ.บุษนาฏ พ่องูณี และคณะ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	หลักการถ่ายทอดความรู้	16					
<input type="checkbox"/>	— หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ	อ.วไลภรณ์ สุทธา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	หลักการประกอบอาหารและโภ	16					

ภาพที่ 4-58 การสร้างกลุ่มปีการศึกษาและวิชา

Name	<input type="text" value="ปีการศึกษา 2550/1"/>
	<i>The name is how it appears on your site.</i>
Slug	<input type="text" value="ปีการศึกษา-25501"/>
	<i>The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and c</i>
Parent	<input type="text" value="None"/>
	<i>Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and</i>
Description	<input type="text"/>
	<i>The description is not prominent by default; however, some themes may show it.</i>
	<input type="button" value="Update"/>

ภาพที่ 4-59 หน้า Categories กลุ่มปีการศึกษา

Name	การทำแบบตัดบนหุ่น <small>The name is how it appears on your site.</small>
Slug	การทำแบบตัดบนหุ่น <small>The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only lett</small>
Parent	ปีการศึกษา 2550/1 <small>Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that hav</small>
Description	อ.กัญญาภา ญาถเวโรจน์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น <small>The description is not prominent by default; however, some themes may show it.</small>

ภาพที่ 4-60 หน้า Categories รายวิชา

ในส่วนนี้เราสามารถเข้าไปแก้ไขหรือเพิ่มเนื้อหาข้อมูลในช่อง Description ได้ตลอดเวลา เมื่อทำการใส่ข้อมูลเสร็จแล้วก็กด Update ก็เป็นอันเสร็จในการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

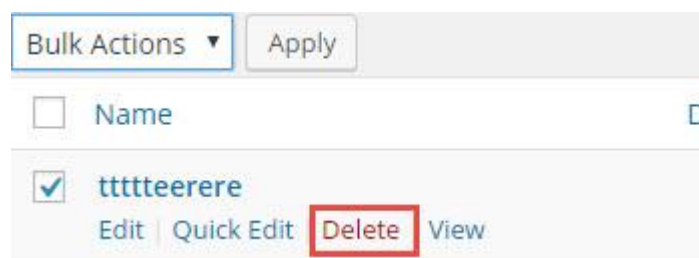
วิธีการลบ Categories มีด้วยกัน 2 แบบคือ

1.คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมของ Categories ที่เราต้องการลบ จากนั้นให้ไปที่ช่องสี่เหลี่ยมข้างบนแล้วเลือก Delete แล้วกด Apply วิธีการแบบนี้จะไม่มีกล่องข้อความแจ้งเตือนทำให้ถ้าเลือกผิด ต้องสร้างหัวข้อใหม่อย่างเดียดังภาพด้านล่าง

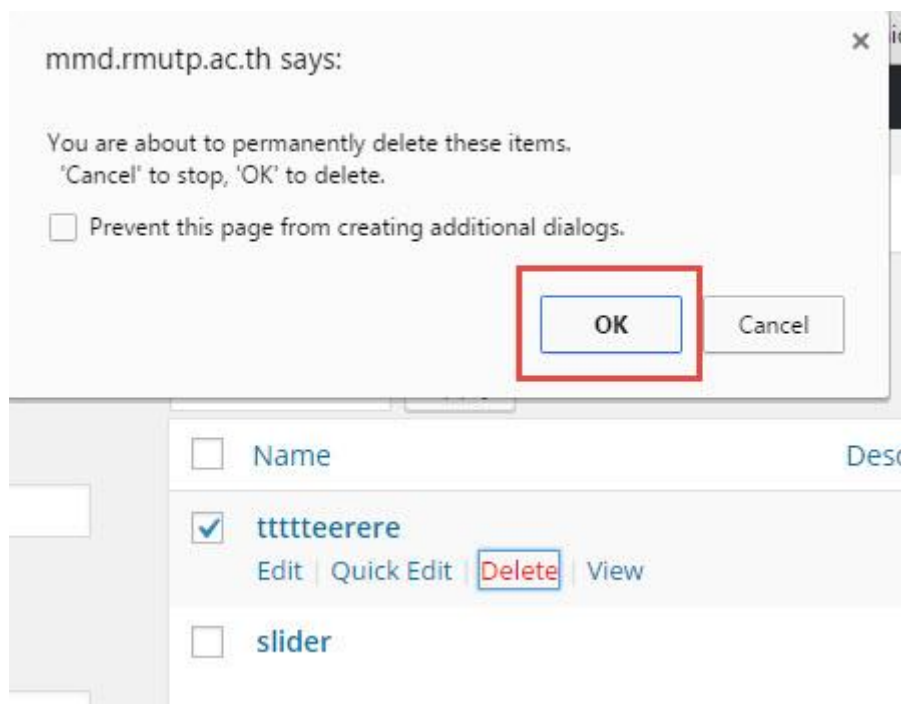
Bulk Actions	Description	Slug	Count
<input checked="" type="checkbox"/> tttteerere		tttteerere	0

ภาพที่ 4-61 วิธีการลบ Categories แบบที่ 1

2.นำเมาส์ไปวางไว้ที่ Categories ที่เราเลือก จะสังเกตุว่ามีตัวเลือกขึ้นมา ให้เรากดไปที่คำว่า Delete ก็จะทำให้ลบ categories ได้ แต่จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าต้องการลบใช่หรือไม่ ซึ่งจะแตกต่างจากวิธีการลบในแบบที่ 1 ที่ไม่มีข้อความแจ้งเตือนดังในภาพด้านล่าง



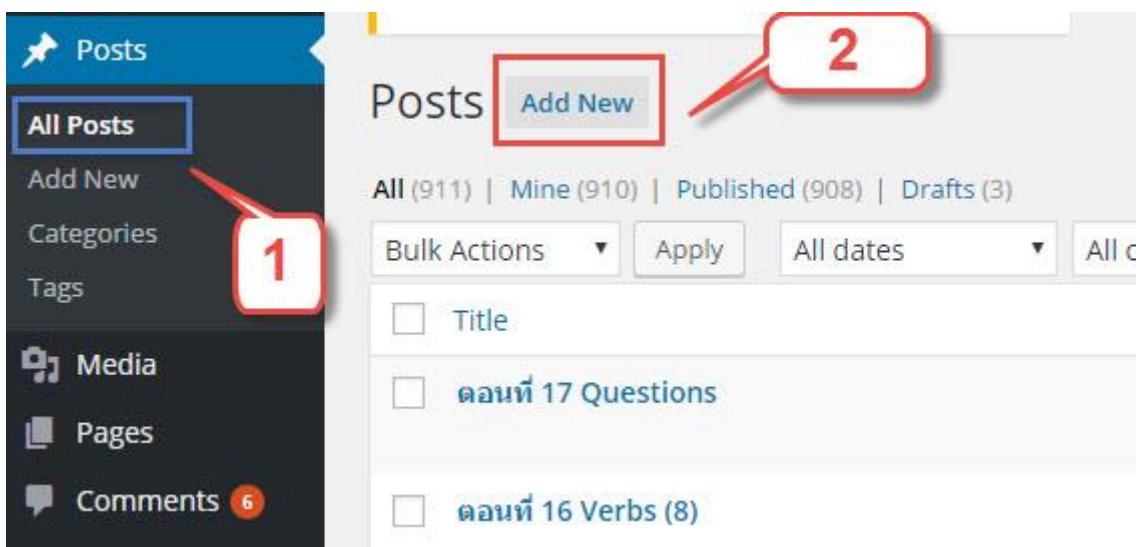
ภาพที่ 4-62 วิธีการลบ Categories แบบที่ 2



ภาพที่ 4-63 การแจ้งเตือนว่าต้องการลบ Categories

การสร้างรายวิชา

ขั้นตอนการสร้างรายวิชานั้นจะทำหลังจากที่เราสร้างกลุ่มวิชาใน Categories เสร็จแล้วเสียก่อน หลังจากนั้นให้ไปคลิกเลือกที่คำว่า All Posts แล้วให้คลิกเลือกที่คำว่า Add New เพื่อสร้างตอนของรายวิชา ดังภาพในด้านล่าง



ภาพที่ 4-64 การสร้างรายวิชา

หลังจากนั้นหน้าจะเปลี่ยนไปสู่กระบวนการสร้างรายวิชา ซึ่งต้องใส่ข้อมูลตามลำดับเลขตามภาพข้างล่างนี้



ภาพที่ 4-65 ขั้นตอนการสร้างรายวิชา

1. ใส่ชื่อตอนของวิชา
2. ใส่ URL ของ YouTube ในช่องของมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนของ วิดีโอเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
3. ในส่วนที่ 3 หลังจากสร้างเสร็จจะให้คนที่เข้ามาเข้าชมแสดงความคิดเห็นในวิดีโอหรือไม่ ถ้าไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นให้นำเครื่องหมายถูกออก

4.หมายเลขที่ 4 นั้นจะให้เลือกรายวิชา ในที่นี้ให้เลือกที่ปีการศึกษา และชื่อวิชา เช่น ปีการศึกษา 2550/1 และ วิชาอาหารจานด่วนเพื่อสุขภาพ 11

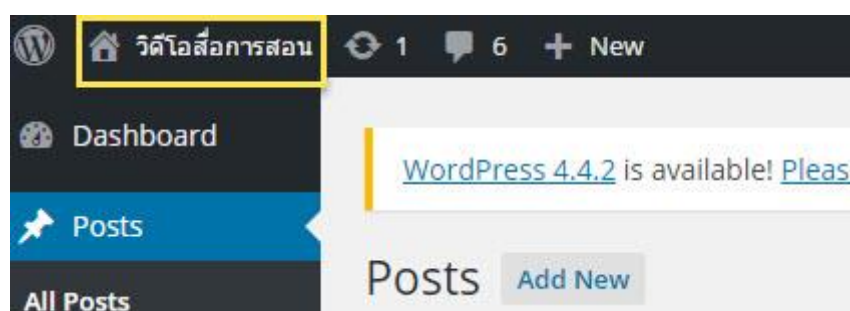
5.หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม Publish เพื่อทำการเผยแพร่สื่อวิดีโอที่สร้างขึ้น

เมื่อทำการสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วหน้าจอก็จะทำการเปลี่ยนเป็นข้อมูลที่สร้างมาทั้งหมด ดูได้จากภาพด้านล่าง

<input type="checkbox"/>	Title ▲	Author	Categories	Tags		Date
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 17 Questions	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/23
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 16 Verbs (8)	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/23
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 15 Verbs (7)	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/09
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 14 Verbs (6)	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/09
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 13 Verbs (5)	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/09
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 12 Verbs (4)	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/09
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 11 Verbs (3)	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/09
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 10 Verbs (2)	kitti.y	ปีการศึกษา 2558/1, สุขกกับภาษา	—	—	Published 2015/12/09

ภาพที่ 4-66 หลังจากสร้างรายวิชาเสร็จ

หลังจากนั้นให้คลิกกลับไปหน้าเพจหลักของวิดีโอสื่อการสอน ดังภาพด้านล่าง เพื่อตรวจสอบว่าการสร้างรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 4-67 ลิงค์กลับหน้าเว็บเพจหลัก

หน้าเว็บเพจเมื่อสร้างรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังภาพด้านล่าง

สนุกกับภาษา

ตอนที่ 17 Questions

by kitti.y On December 23, 2015 0 Comment

ศส.ภาวณี อุ๋นวัฒนา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิชา สนุกกับภาษา ประจำปีการศึกษา 2558-1

Read More

สนุกกับภาษา

ตอนที่ 16 Verbs (8)

by kitti.y On December 23, 2015 0 Comment

ศส.ภาวณี อุ๋นวัฒนา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิชา สนุกกับภาษา ประจำปีการศึกษา 2558-1

Read More

สนุกกับภาษา

ตอนที่ 15 Verbs (7)

by kitti.y On December 09, 2015 0 Comment

ศส.ภาวณี อุ๋นวัฒนา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิชา สนุกกับภาษา ประจำปีการศึกษา 2558-1

Read More

สนุกกับภาษา

ตอนที่ 14 Verbs (6)

by kitti.y On December 09, 2015 0 Comment

ศส.ภาวณี อุ๋นวัฒนา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิชา สนุกกับภาษา ประจำปีการศึกษา 2558-1

Read More

วิธีสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

ปีการศึกษา 2550/1

ปีการศึกษา 2550/2

ปีการศึกษา 2551/1

ปีการศึกษา 2551/2

ปีการศึกษา 2552/1

ปีการศึกษา 2552/2

ปีการศึกษา 2553/1

ปีการศึกษา 2553/2

ปีการศึกษา 2554/1

ปีการศึกษา 2554/2

ปีการศึกษา 2555/1

ปีการศึกษา 2555/2

ปีการศึกษา 2557/1

ปีการศึกษา 2558/1

Meta

ภาพที่ 4-68 หน้าหลักหลังจากสร้างรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

วิธีการลบไฟล์รายวิชาที่สร้างภายใน Post จะคล้ายกับการลบ Categories จะมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ

- 1.การลบครั้งละ 1 ตอน
- 2.การลบเกิน 2 ตอน

การลบครั้งละ 1 ตอน ให้ทำการเลื่อนเมาส์ไปที่วิชาที่ต้องการลบ หลังจากนั้นให้เลือกคำว่า Trash ในช่องสี่เหลี่ยม คือเป็นการลบไฟล์ โดยไม่มีกล่องข้อความแจ้งเตือน ถ้าลบไปแล้วไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับคืนมาได้ ต้องทำการสร้างใหม่เท่านั้น ดังภาพด้านล่าง

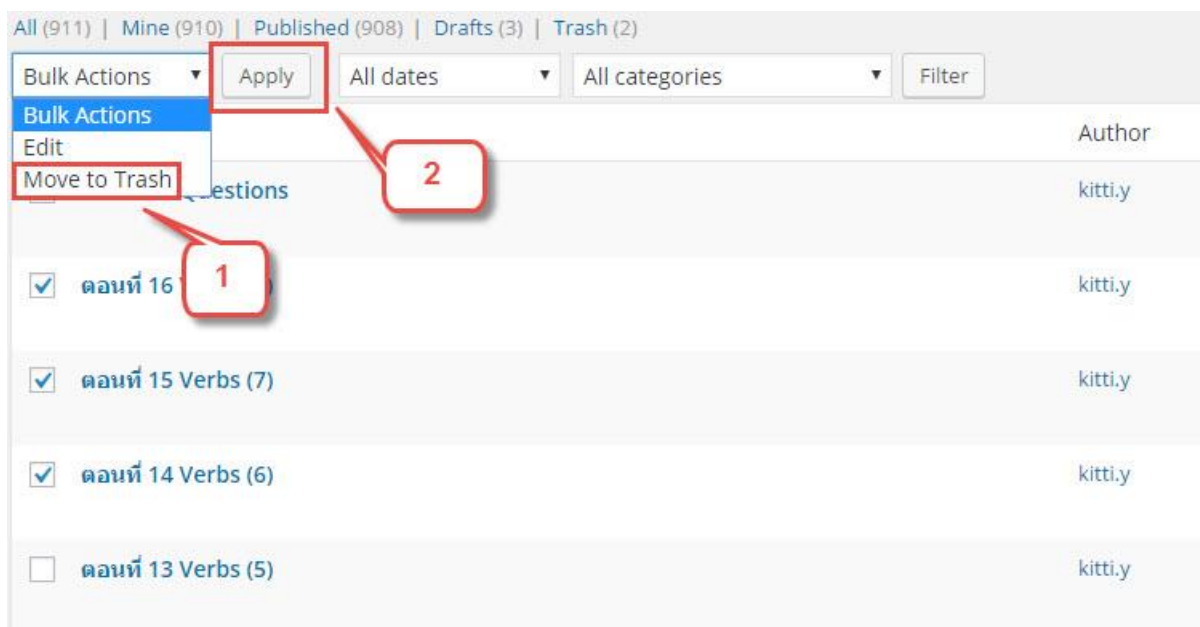
All (911) | Mine (910) | Published (908) | Drafts (3) | Trash (2)

Bulk Actions ▾ Apply All dates ▾ All categories ▾ Filter

<input type="checkbox"/>	Title	Author
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 17 Questions Edit Quick Edit Trash View	kitti.y
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 16 Verbs (8) <input type="button" value="Move this item to the Trash"/>	kitti.y

ภาพที่ 4-69 การลบรายวิชาทีละหนึ่งวิชา

การลบเกิน 2 ตอน จะเป็นการลบตอนพร้อม ๆ กันไม่ต้องเสียเวลาในการคลิกเลือกทีละวิชา ให้ทำการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมที่อยู่ข้างหน้าตอน หลังจากนั้นให้คลิกตรงกรอบสี่เหลี่ยมที่อยู่ข้างบนตามภาพด้านล่าง แล้วเลือกคำว่า Move To Trash เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ไปกดที่คำว่า Apply ซึ่งหมายถึงการยืนยันว่าต้องการลบตอนที่ทำการเลือกทั้งหมดแล้ว การลบทีละ 2 ตอนขึ้นไปจะเหมือนกับลบทีละตอนตรงที่ไม่มีการแจ้งเตือนกล่องข้อความที่ทำการลบ เพราะฉะนั้นควรตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะลบวิชานั้น ๆ



ภาพที่ 4-70 การลบวิชามากกว่า 2 ตอน

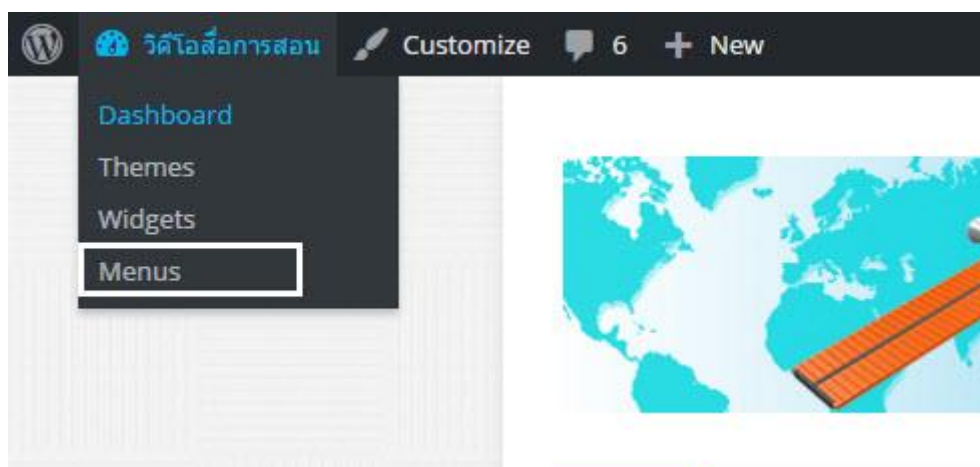
การจัดการเมนู

การจัดการเมนูที่อยู่หน้าเว็บหลักส่วนหัวในรูปภาพที่อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยมนั้นต้องเข้าไปจัดการที่หน้า Dashboard เท่านั้น



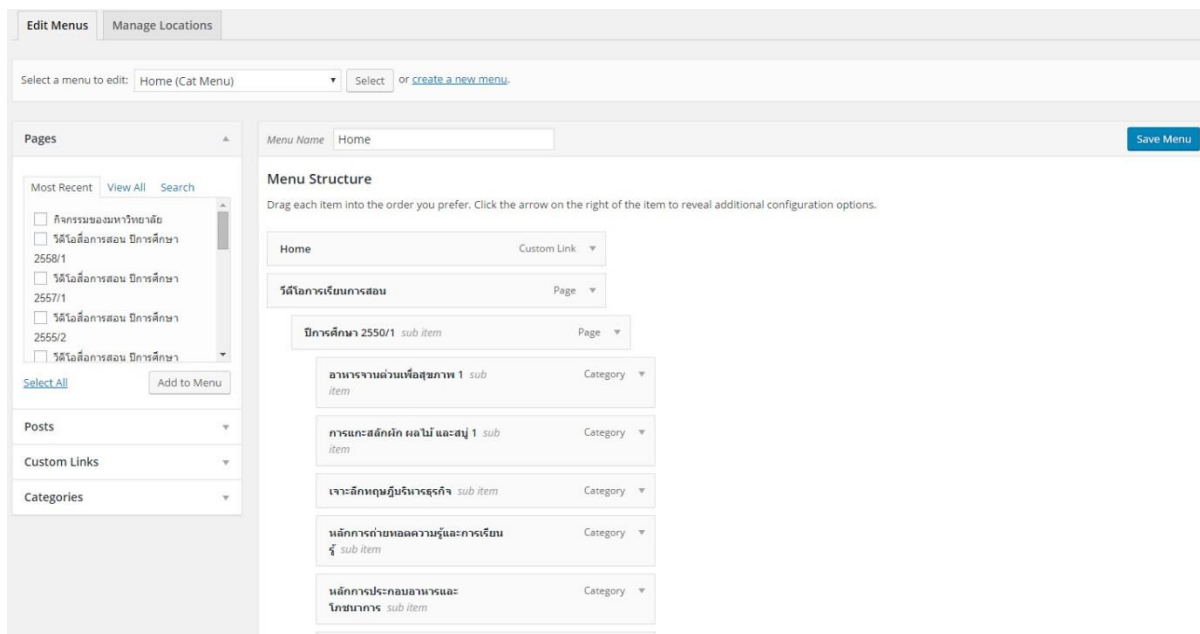
ภาพที่ 4-71 Menu Bar หน้าเว็บไซต์

ให้เลื่อนเมาส์ไปที่มุมซ้ายบนแล้วเลือกที่ วิดีโอสื่อการสอน แล้วเลือกที่คำว่า Menus เพื่อเข้าไปจัดการเมนูส่วนหัวที่อยู่หน้าเว็บไซต์



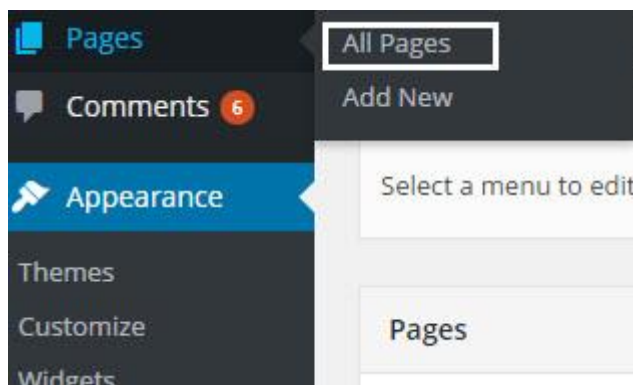
ภาพที่ 4-72 การจัดการ Menu Bar

หลังจากเข้ามาแล้วหน้าจอหน้าเว็บไซต์เพจจะแสดงรูปแบบ Menu Bar ที่เราจัดทำไว้แล้วดังภาพ



ภาพที่ 4-73 หน้าการจัดการเมนู

ถ้าเราต้องการเพิ่มเมนูให้เราไปสร้าง Pages ของประจำปีการศึกษาของแต่ละเทอมก่อนเป็นอันดับแรกเนื่องจากถ้าเราไม่สร้าง Pages ก่อนก็จะไม่มีข้อมูลเข้ามาเพื่อใส่ใน Menu Bar ด้านบนและเมนูที่อยู่ในหัวข้อ วิดีโอการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม ขั้นตอนอันดับแรกให้เราเข้ามาคลิกเลือกตรง Pages ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 4-74 Pages

หลังจากคลิกเข้าไปแล้วหน้าของ Pages จะคล้ายกันเหมือนกับ Posts แต่จะต่างกันตรงที่ Pages จะเป็นการสร้างหน้าเว็บเพจเพิ่มเข้าไปอีกหน้าของเว็บไซต์ ดังภาพด้านล่าง

Title	Author	Date
Home	kitt.y	Published 2014/08/13
Sample Page	ibest	Published 2013/08/30
กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	kitt.y	Published 2014/08/23
ตอนที่ 1 ความรู้เรื่องดอกไม้และการใช้สี — Draft	kitt.y	Last Modified 2015/09/01
วิดีโอการเรียนการสอน	kitt.y	Published 2014/08/13
— วิดีโอการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2550/1	ibest	Published 2014/09/09
— วิดีโอการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2550/2	kitt.y	Published 2014/09/09
— วิดีโอการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2551/1	kitt.y	Published 2014/09/09
— วิดีโอการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2551/2	kitt.y	Published 2014/09/09
— วิดีโอการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2552/1	kitt.y	Published 2014/09/09
— วิดีโอการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2552/2	kitt.y	Published 2014/09/09

ภาพที่ 4-75 หน้าการจัดการของ Pages

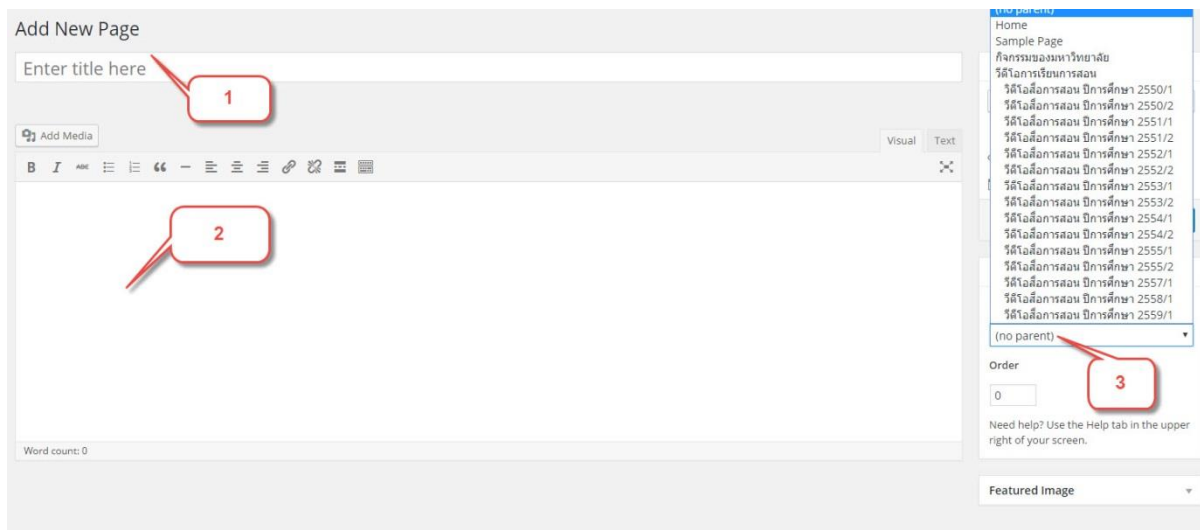
ต่อจากนั้นให้ไปกดที่คำว่า Add New ที่อยู่ด้านบน หลังจากนั้น



ภาพที่ 4-76 การสร้าง Pages

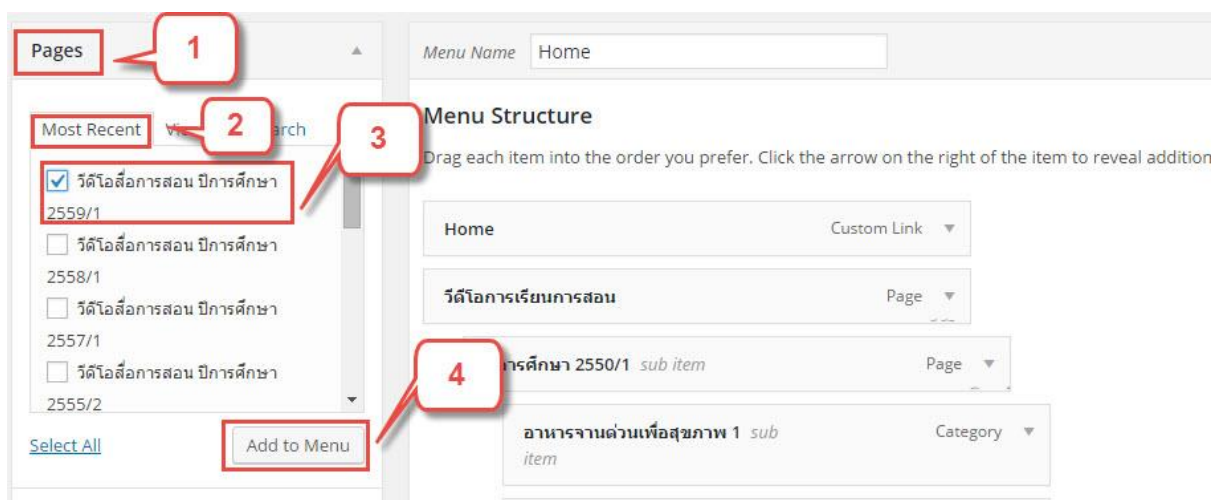
หลังจากกดสร้างเรียบร้อยแล้วให้ทำตามขั้นตอนกระบวนการต่อไปนี้

- 1.ใส่ชื่อของ Pages ในที่นี้จะใส่ข้อความดังนี้ วิดีโอสื่อการสอน ปีการศึกษา 2559/1
- 2.ในช่องสี่เหลี่ยมช่องที่ 2 ให้ใส่ Code ดังนี้ [menu name="ประจำปีการศึกษา 2559/1"]
- 3.ให้ไปกดเลือกตรงช่องหมายเลข 3 แล้วเลือก วิดีโอการเรียนการสอน
- 4.กดปุ่ม Publish เพื่อทำการสร้างหน้าเว็บเพจ



ภาพที่ 4-77 กระบวนการสร้างหน้า Pages ใหม่

หลังจากนั้นให้กลับไปสู่หน้า Menu ใหม่อีกครั้งเพื่อทำการจัดการ Menu ที่สร้างขึ้นใหม่ ในหน้า การจัดการ Menu นั้นให้เลือกตรงหัวข้อ Pages ด้ายซ้ายมือ แล้วเลือก Pages ที่ทำการสร้างขึ้นใหม่ ในที่นี้ จะเป็น วีดิโอสื่อการสอน ปีการศึกษา 2559/1 ให้เราคลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าข้อความ หลังจากนั้น ให้กด Add to Menu เพื่อเพิ่มลงไปเมนูหลักของเว็บไซต์ ดังภาพ



ภาพที่ 4-78 การเพิ่ม Pages เข้าสู่ Menu

ต่อจากนั้นให้เราไปเลือกตรง Pages ที่เราเพิ่มเข้ามาใน Menu แล้วให้กดตรงลูกศรเพื่อเข้าไปทำการ แก้ไขข้อความ แล้วให้กดเครื่องหมายลูกศรอีกครั้ง แล้วให้นำเมาส์ลากที่กล่องข้อความขึ้นไปต่อท้ายหัวข้อที่ ต้องการ หลังจากนั้นให้ไปกด Save Menu เพื่อทำการยืนยันในการแก้ไข Menu เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมของมหาวิทยาลัย Page ▾

ถวายพระพรวันพ่อ sub item Category ▾

วิดีโอการสอน ปีการศึกษา 2559/1 Page ▾

Navigation Label
วิดีโอการสอน ปีการศึกษา 2559/1

Title Attribute

Move [Up one](#) [Under กิจกรรมของมหาวิทยาลัย](#) [To the top](#)

Original: [วิดีโอการสอน ปีการศึกษา 2559/1](#)

[Remove](#) | [Cancel](#)

Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

Theme locations Top Menu Cat Menu

[Delete Menu](#) [Save Menu](#)

ภาพที่ 4-79 แก้ไขข้อความใน Menu

เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ดังภาพด้านล่างนี้

ปีการศึกษา 2558/1 sub item Page ▾

สภกกับภาษา sub item Category ▾

ปีการศึกษา 2559/1 sub item Page ▾

กิจกรรมของมหาวิทยาลัย Page ▾

ถวายพระพรวันพ่อ sub item Category ▾

Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

Theme locations Top Menu Cat Menu

[Delete Menu](#) [Save Menu](#)

ภาพที่ 4-80 ขั้นตอนสุดท้ายของการเพิ่ม Menu

ต่อจากนี้ให้ไปทำการ refresh หน้าเว็บใหม่อีกครั้งหนึ่งก็จะได้ลิงค์ที่เพิ่มขึ้นมาอยู่ในหัวเรื่อง วิดีโอการเรียนการสอน → ปีการศึกษา 2559/1 ดังภาพ



ภาพที่ 4-81 หน้าจอหลังจากเพิ่ม Pages ใน Menu

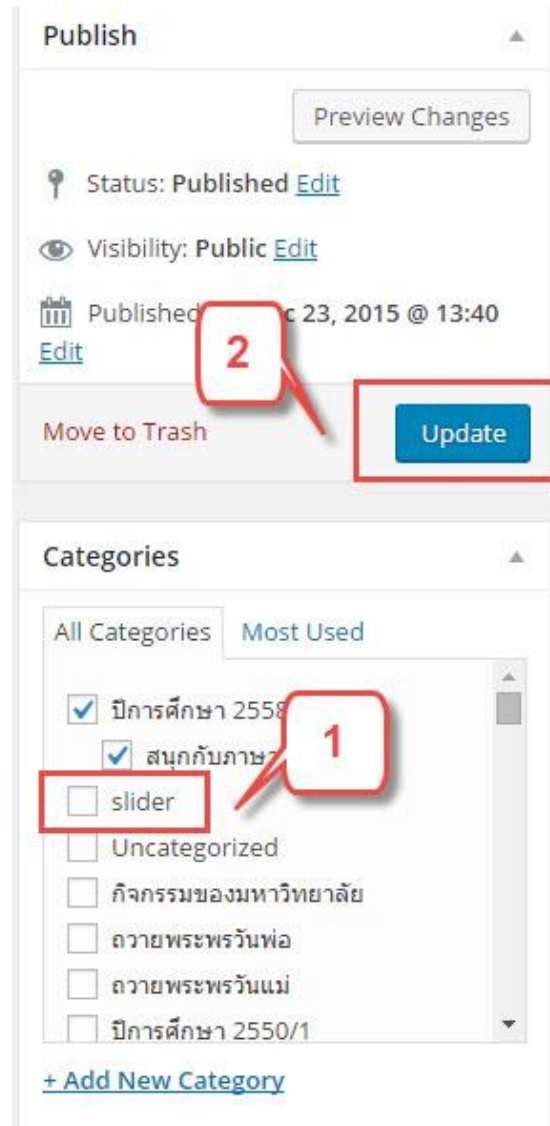
การนำไฟล์เข้ามาสู่ Slide Bar ในส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอไฟล์ที่น่าสนใจหรือมีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน



ภาพที่ 4-82 หน้าจอ Slide Bar

วิธีการนำไฟล์ให้มาอยู่ที่ Slide Bar มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่หน้า Dashboard เพื่อทำการจัดการไฟล์
2. เลือก Posts ที่ต้องการให้แสดงอยู่ใน Slide Bar
3. คลิกเลือกเข้าไปแก้ไขใน Posts ที่เลือก
4. ไปเลือก Categories ที่ด้านขวามือ
5. คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้า Slider
6. กด Update เพื่อทำการเพิ่มไฟล์วิดีโอให้อยู่ใน Slide Bar
7. กลับไปสู่หน้าเว็บแล้วตรวจสอบตรงส่วน Slider



ภาพที่ 4-83 หน้าจอการทำ Slide Bar



ภาพที่ 4-84 หน้าจอการแสดงผล Slide Bar

การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

กระบวนการถ่ายทอดสัญญาณนั้นขั้นตอนแรกของกระบวนการทำคือต้องรู้จักอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบสำหรับส่งภาพสัญญาณว่ามีอะไรบ้าง เนื่องจากมีถ้าไม่ทราบถึงอุปกรณ์จะทำให้การส่งสัญญาณไม่ประสบความสำเร็จ และผู้จัดทำต้องรู้จักการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อเกิดปัญหา การต่อสายสัญญาณจะมีอยู่ด้วยกัน 2 รูปแบบคือ การใช้สาย HDMI และอีกแบบคือ การใช้สาย Component ในการส่งสัญญาณ อันดับแรกอุปกรณ์ที่จะใช้งานมีดังนี้

1.HD/SD-SDI To HDMI Converter



ภาพที่ 4-85 อุปกรณ์ Converter

2.Aver Media Live Gamer Portable



ภาพที่ 4-86 อุปกรณ์รับส่งสัญญาณภาพ

3.คอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือ Notebook



ภาพที่ 4-87 Computer Notebook

4.สายต่อ HDMI



ภาพที่ 4-88 สาย HDMI

5.สายภาพและเสียง SDI



ภาพที่ 4-89 หัวสัญญาณ SDI

เมื่อเตรียมอุปกรณ์ครบเรียบร้อยแล้วอันดับแรกของการใช้ระบบส่งสัญญาณภาพและเสียงของ Aver Media Live Gamer Portable ต้องไปโหลดโปรแกรม 2 ตัวจากเว็บไซต์ก่อนจึงจะสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ ให้ไปที่เว็บไซต์ www.mc.co.th.

ภาพที่ 4-90 เว็บไซต์ MacroCare

ต่อจากนั้นให้ไปคลิกเลือกที่ Sppport แล้วให้คลิกเลือกตรง Driver&Manual ให้เลือกหัวข้อ AVerMedia เสร็จแล้วให้คลิกที่ search



ภาพที่ 4-91 หน้าเว็บของ Support

ให้เราเลื่อนหน้าเว็บลงมาถึงหัวข้อ C875 Recentral V1.3x56 – Driver V.3.7.x.17

C875 RECentral for Mac Beta v0.1.2

ผู้ผลิต: AVerMedia | updated: 2014-01-23

Release Note:

RECentral v0.1.2 Beta for Mac 1st beta release.

Known Issue List:

Video bitrate is limited at 30Mbps.

Interlaced issue when preview.

OS:

Mac OS 10.7 and above

C875 REcentral v1.3.x.56 - Driver v.3.7.x.17

ผู้ผลิต: AVerMedia | updated: 2014-01-23

Version:

RECentral:v1.3.x.56 Driver:v3.7.x.17

OS:

Win 7 x86, Win 7 x64, Win 8 x86, Win 8 x64

Release Note:

- Please update LGP Firmware to v9 when using this version of RECentral and driver
- TimeShift now supports recording in MP4 format.
- RECentral now supports merging the live commenting file into the recorded file wi

ภาพที่ 4-92 Driver AverMedia

ต่อจากนั้นให้เลื่อนหน้าเว็บลงไปที่หัวข้อ C875 Stream Engine V1.0.0.35

C875 RECentral Windows 8.1 Beta

ผู้ผลิต: AVerMedia | updated: 2014-01-23

ซอฟต์แวร์ RECentral v1.3.0.74 และ ไดรฟ์เวอร์ สำหรับ Windows 8.1 Beta version

OS:

Win 7 x86, Win 7 x64, Win 8 x86, Win 8 x64, Win 8.1 x86, Win 8.1 x64

C875 Stream Engine V1.0.0.35

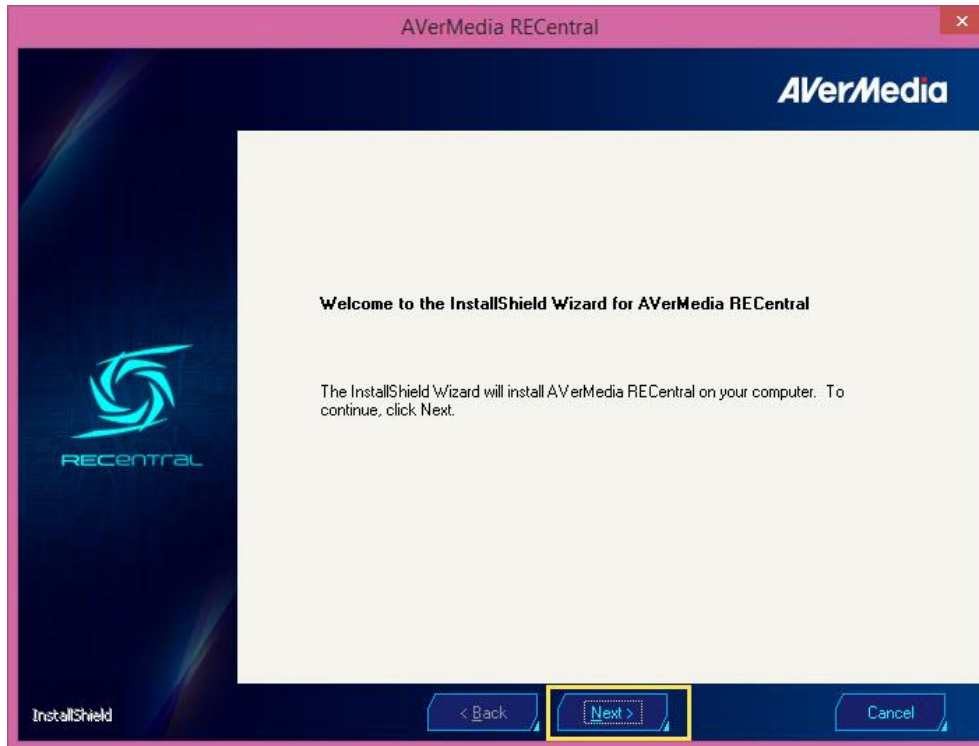
ผู้ผลิต: AVerMedia | updated: 2014-01-23

Release Note:

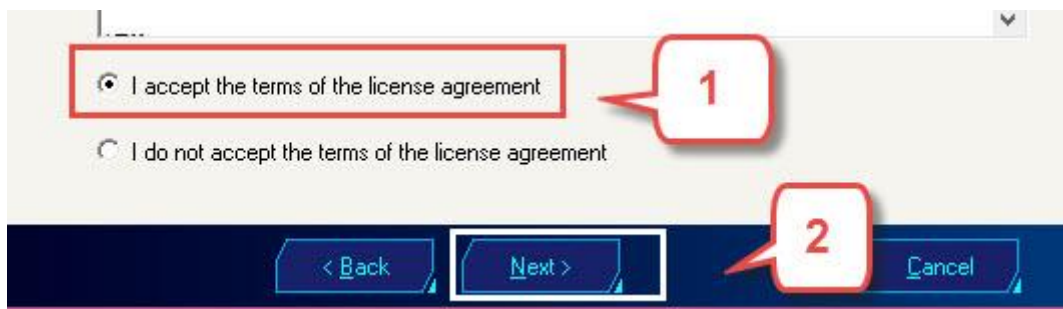
- The LGP Stream Engine makes LGP compatible with DirectShow compliant software (e.g., OBS, WireCast, FME) by creating a virtual device called "LGP Stream Engine"

ภาพที่ 4-93 Software Stream

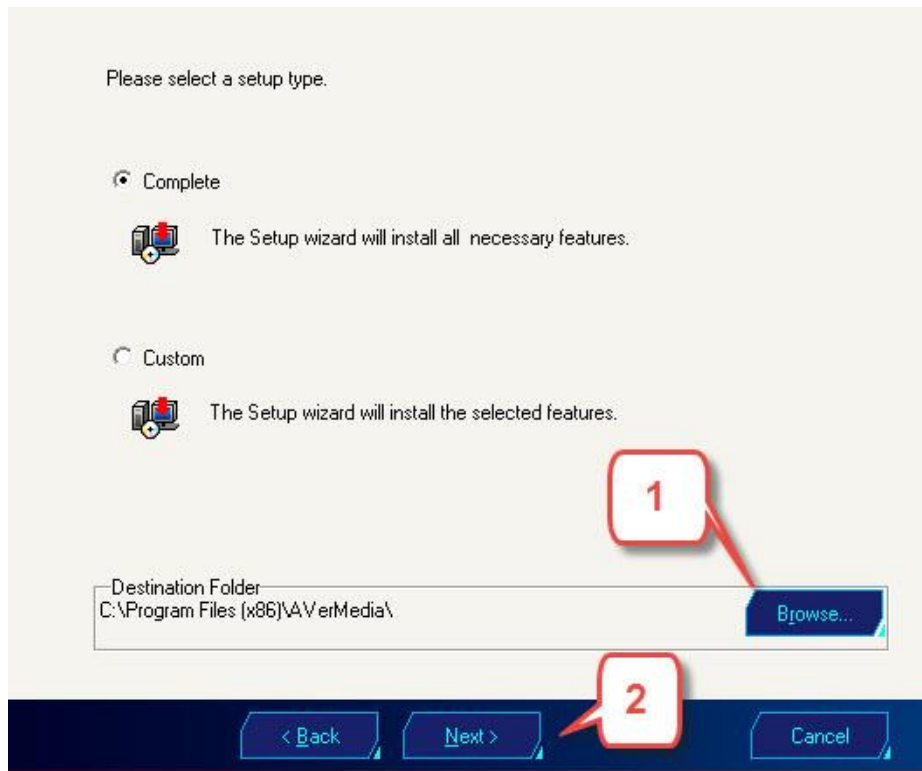
ขั้นตอนการลงโปรแกรม AVerMedia ให้ลงโปรแกรม Driver ก่อนเป็นอันดับแรก หลังจากคลิกไปแล้วจะขึ้นหน้าจอข้อความเตือนว่าเราต้องการลง Driver ตัวนี้ ให้กด Next เพื่อเริ่มต้นการลงโปรแกรมมีขั้นตอนดังนี้



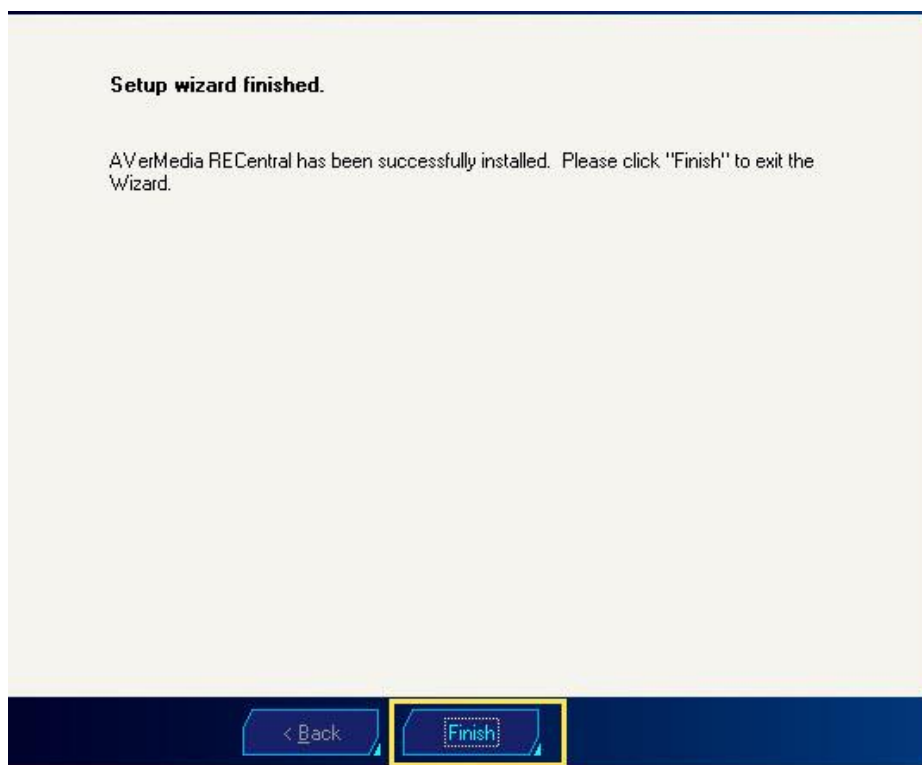
ภาพที่ 4-94 หน้าจอก่อนการลงโปรแกรม



ภาพที่ 4-95 หน้าจอการเลือก



ภาพที่ 4-96 หน้าจอเลือกที่เก็บข้อมูล



ภาพที่ 4-97 หน้าจอเมื่อลงโปรแกรมเสร็จ

ต่อจากนั้นให้ลงโปรแกรม C875 Stream Engine V1.0.0.35 เป็นลำดับต่อไปก็จะเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลง Software ที่จะใช้กับอุปกรณ์ Aver Media Live Gamer Portable จากนั้นให้เปิดโปรแกรม AVerMedia RECentral รูปหน้าต่างไอคอนให้ดูที่ภาพด้านล่าง



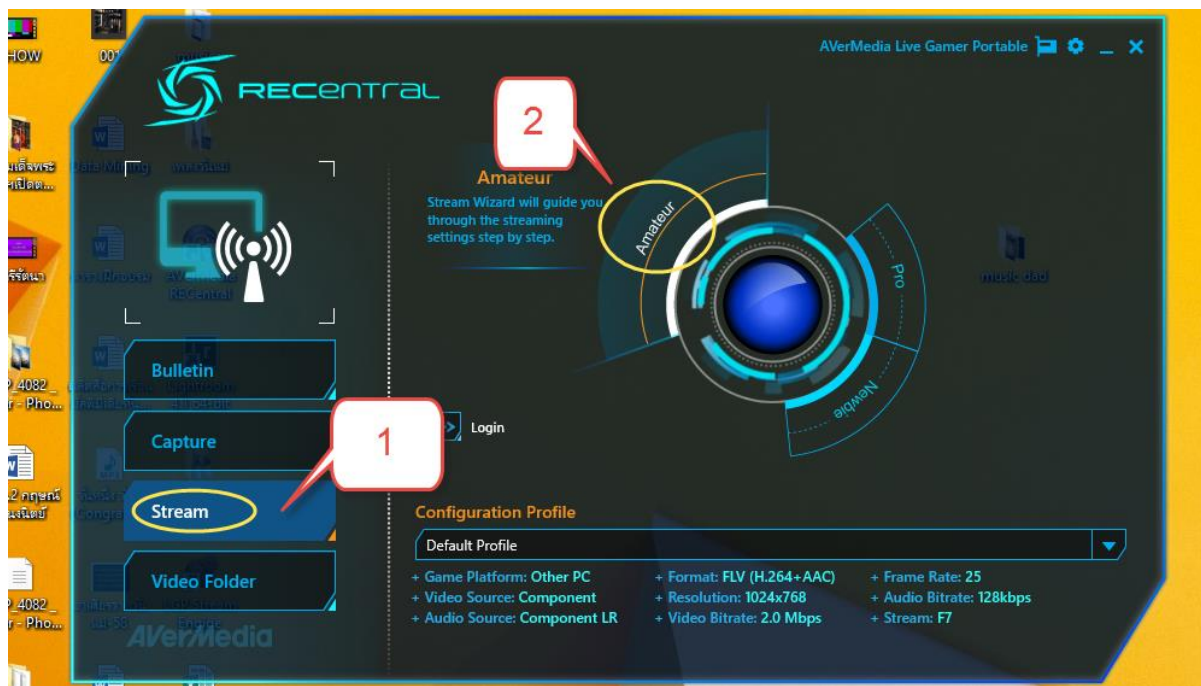
ภาพที่ 4-98 Icon AVerMedia

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Aver Media

เมื่อเปิดโปรแกรมแล้วให้คลิกไปที่ **Stream** เพื่อจะทำการส่งสัญญาณภาพและเสียงออกอากาศผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต แล้วให้เลือก **Amateur** เพื่อเข้าไปตั้งค่าอุปกรณ์ที่ต่อกับเครื่อง AVerMedia โดยการตั้งค่าจะมีการเลือกอยู่สองรูปแบบคือ

- 1.เชื่อมต่อโดยใช้สาย HDMI
- 2.เชื่อมต่อโดยใช้สาย Component

ในกระบวนการนี้เราจะบอกถึงวิธีต่อสายกับอุปกรณ์ที่ใช้กับ HDMI ก่อนเป็นอันดับแรก



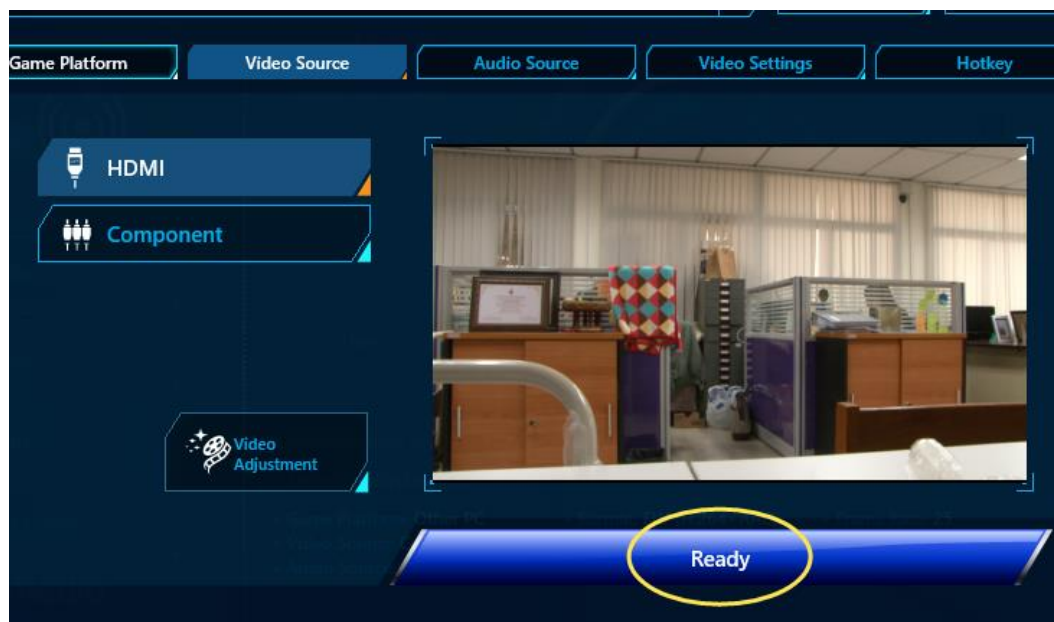
ภาพที่ 4-99 หน้าตาของโปรแกรม AVerMedia

ให้คลิกเลือกไปที่ช่อง Video Source ดังภาพด้านล่าง



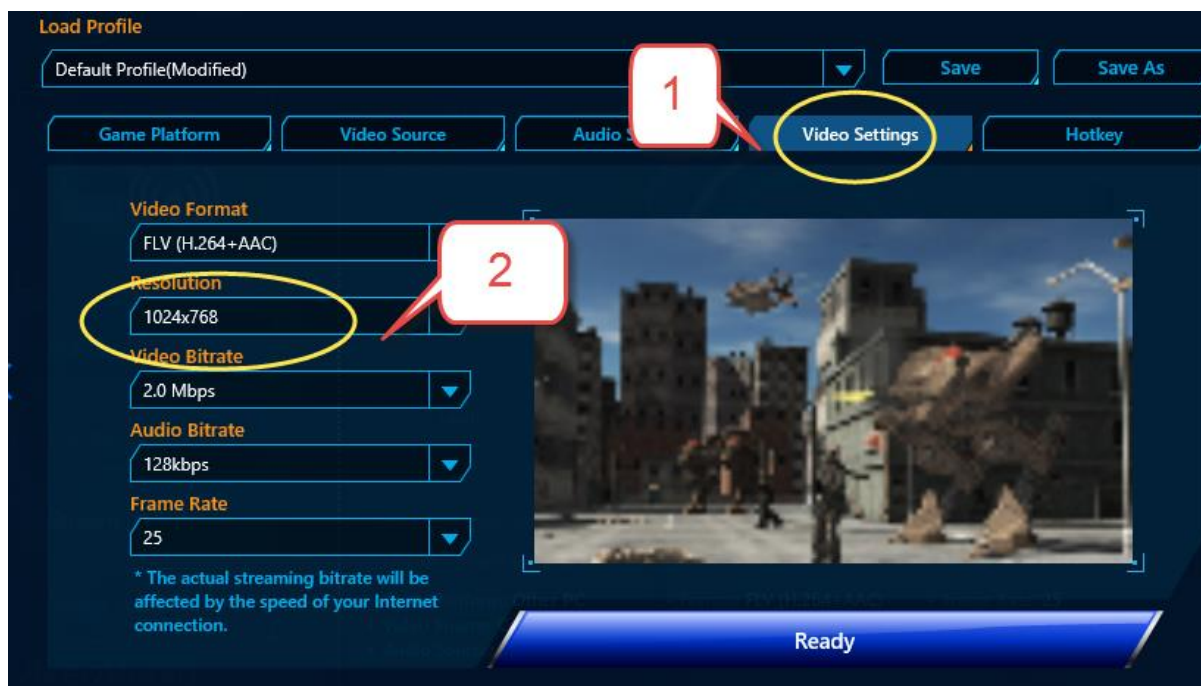
ภาพที่ 4-100 หน้าต่างของ Amateur

หลังจากที่เลือก Video Source เสร็จเรียบร้อยแล้วเราจะสังเกตได้ว่าในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์จะมีรูปแบบการให้เชื่อมต่ออยู่ 2 รูปแบบ คือ HDMI และ Component ให้เราคลิกเลือกที่ HDMI จากนั้นให้เราไปเลือกที่ Video Setting



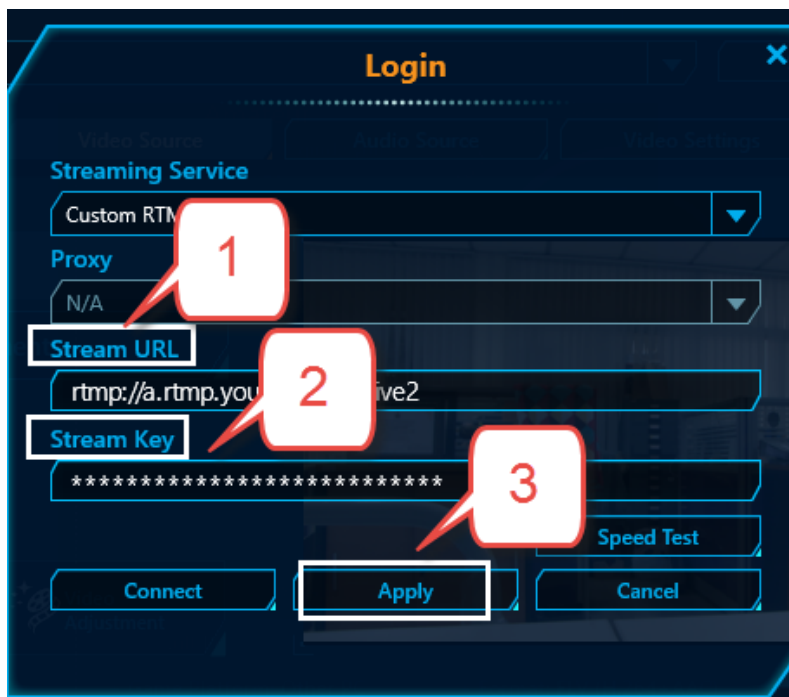
ภาพที่ 4-101 การเลือกช่องสัญญาณ

เมื่อเข้าสู่หน้าการตั้งค่าวิดีโอเรียบร้อยแล้วให้ไปเลือกที่ Resolution เพื่อปรับขนาดคุณภาพของวิดีโอที่เราจะทำการส่งสัญญาณออกอากาศซึ่งในที่นี้ให้เลือกไปที่ค่าสูงสุดคือ 1920x1080 เนื่องจากสาย HDMI เป็นสายที่รองรับคุณภาพของสัญญาณระบบ High Definition อยู่แล้วจึงได้ภาพที่มีความละเอียดที่สูงมาก



ภาพที่ 4-102 การตั้งค่า Resolution

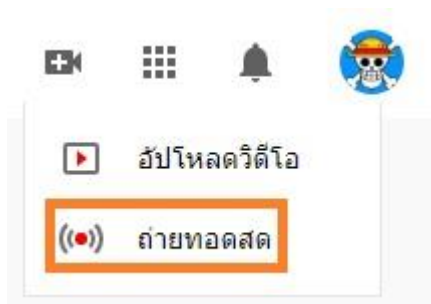
ต่อจากนั้นให้กด Ready เพื่อเริ่มกระบวนการทำงาน หลังจากนั้นโปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความ ขึ้นมาตามถึงช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อ โดยเราจะทำทั้งสองเว็บไซต์ ซึ่งได้แก่ YouTube live และ Facebook live ของเรา ดังภาพด้านล่าง โดยก่อนที่จะใส่ข้อความในช่อง Stream URL และ Stream Key ต้องให้เราเข้าสู่ระบบของ YouTube และ Facebook ก่อนเป็นอันดับแรก



ภาพที่ 4-103 หน้าจอ Login ของระบบ

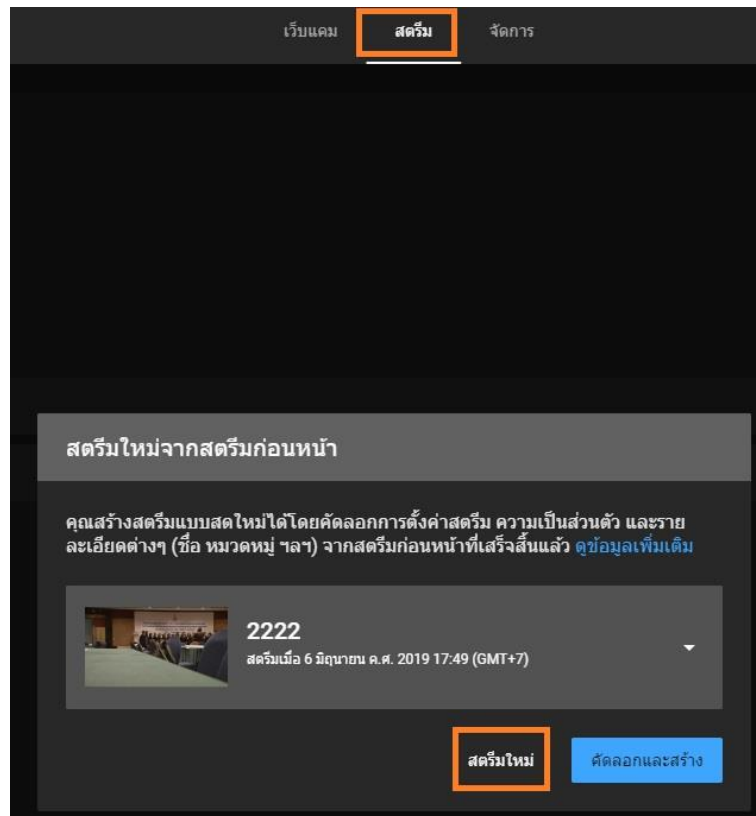
การถ่ายทอดสดสัญญาณผ่านอินเทอร์เน็ตจากเว็บไซต์ Youtube

ให้เข้าสู่ระบบ YouTubeChannel หลังจากนั้นให้เราคลิกปุ่มที่เป็นรูปกล้องวิดีโอด้านมุมขวาบน เหมือนกับการอัปโหลดไฟล์วิดีโอ หลังจากนั้นให้เราไปคลิกเลือกที่คำว่า **ถ่ายทอดสด**

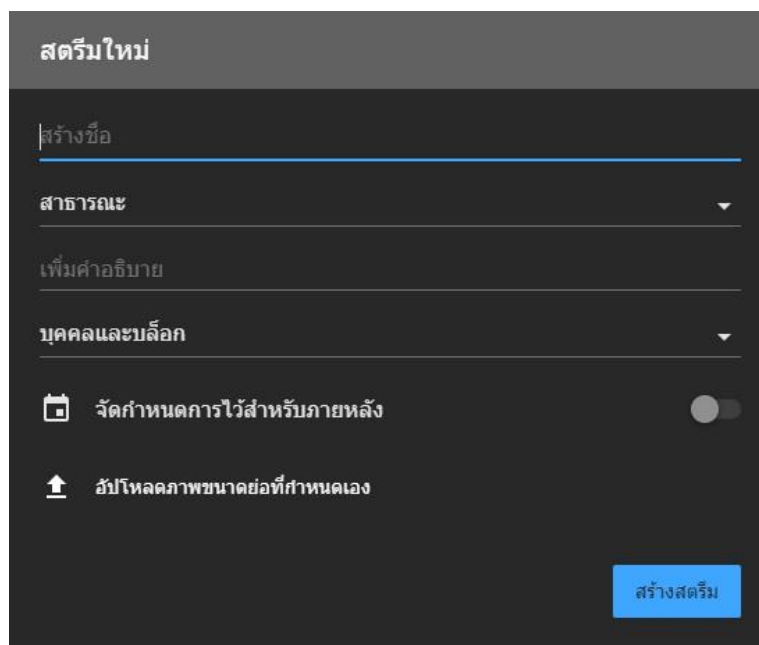


ภาพที่ 4-104 การสร้างการถ่ายทอดสด

หลังจากนั้นจะขึ้นหน้าจอสีดำขึ้นมา ให้เราไปคลิกเลือกที่คำว่า **สด** แล้วคลิกเลือกที่คำว่า **สด** ใหม่ ก็จะเป็นการสร้างไฟล์สดขึ้นมา แล้วหลังจากนั้นจะมีกล่องข้อความขึ้นมาให้เรากรอกว่าไฟล์นี้มีชื่อว่าอะไร ต้องการเผยแพร่แบบไหน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ให้ไปคลิกที่ **สร้างสด**

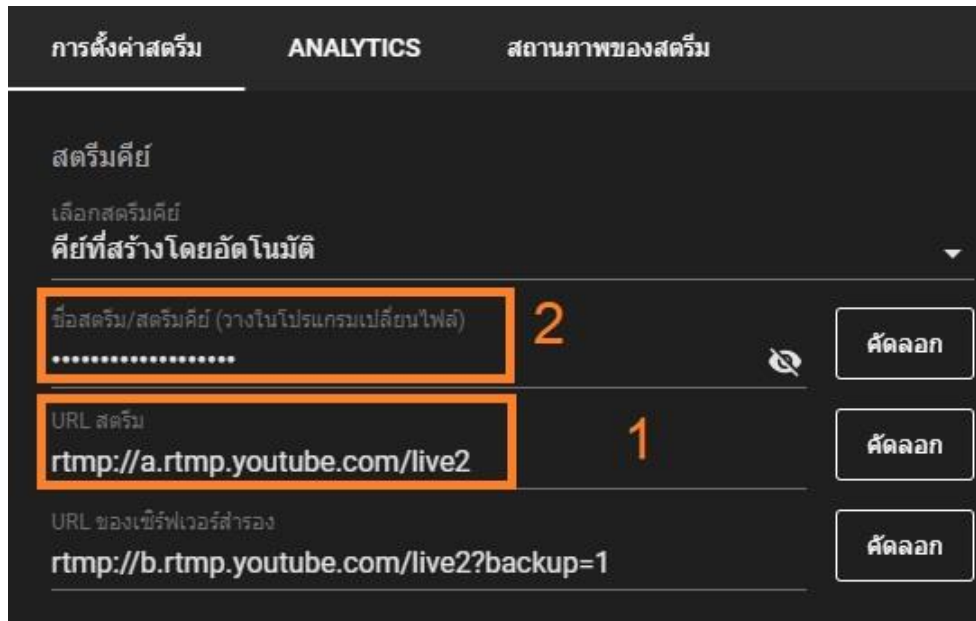


ภาพที่ 4-105 หน้าจอสดริ่มมิ่งแบบสด



ภาพที่ 4-106 กรอกข้อมูลเพื่อบอกขึ้นงาน

หลังจากนั้นให้เราไปตัดลอกข้อความตรง Stream URL กับ Stream key ไปใส่ในช่องที่ 1 และ 2 ในภาพที่ 4.101 แล้วคลิกไปที่คำว่า Connect ระบบก็จะทำการตรวจสอบยืนยันว่าการถ่ายทอดสดในช่องได้รับสัญญาณมาจากอุปกรณ์ของเราที่ต่อเรียบร้อยแล้วหรือยัง

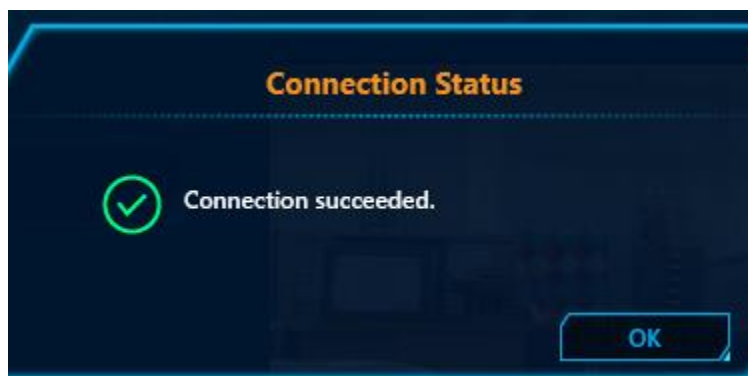


ภาพที่ 4-107 ลิงค์สตรีมของช่อง Youtube



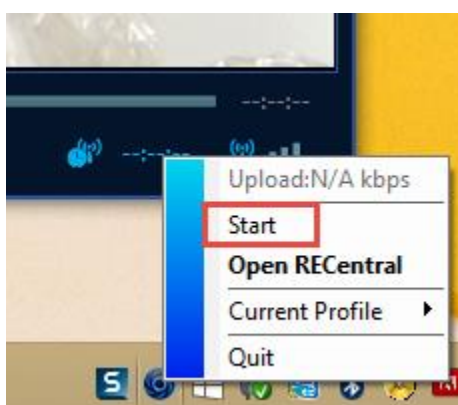
ภาพที่ 4-108 ตรวจสอบสถานะของช่อง YouTube

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่า Connection succeeded เสร็จแล้วให้กด OK เพื่อยืนยันการเชื่อมต่อ



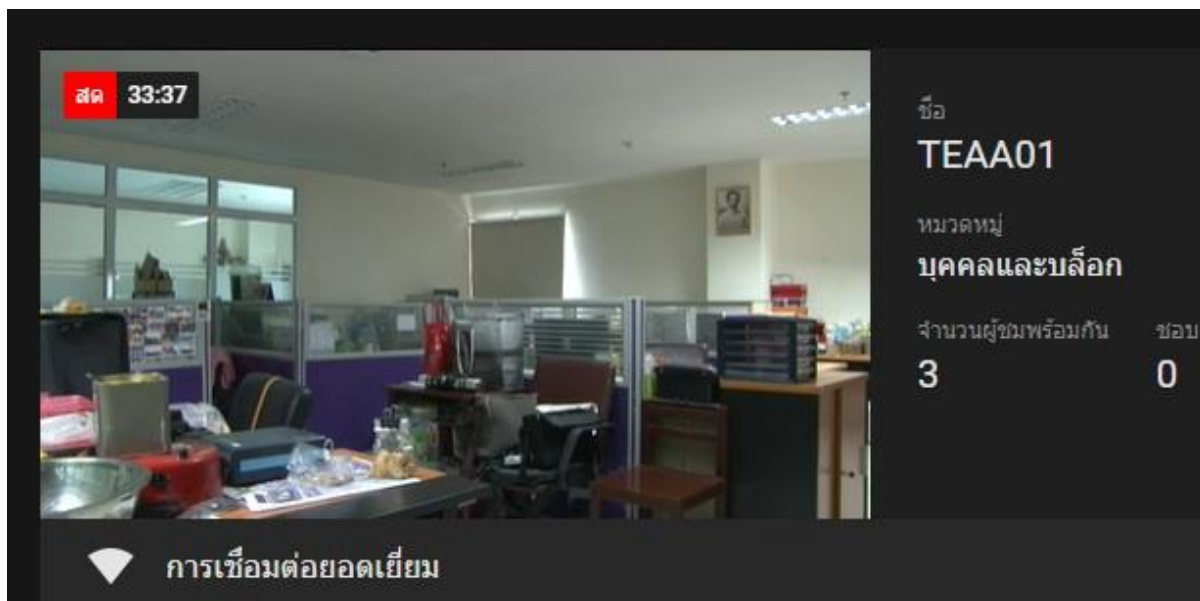
ภาพที่ 4-109 สถานะตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์

จากนั้นให้ไปคลิกขวาตัวโปรแกรมที่มุมด้านล่างดังภาพด้านล่างเพื่อทำการเริ่มทำงานของโปรแกรม



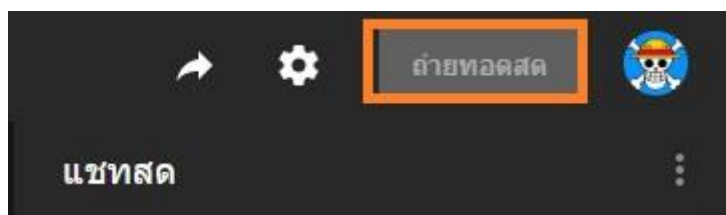
ภาพที่ 4-110 ปุ่ม Start โปรแกรม

จากนั้นช่อง Youtube จะทำการเชื่อมต่อข้อมูลว่าสถานะของสัญญาณภาพที่ได้รับเป็นอย่างไรบ้าง แล้วแสดงภาพตัวอย่างในการถ่ายทอดสดให้รับชมก่อนที่จะทำการเผยแพร่



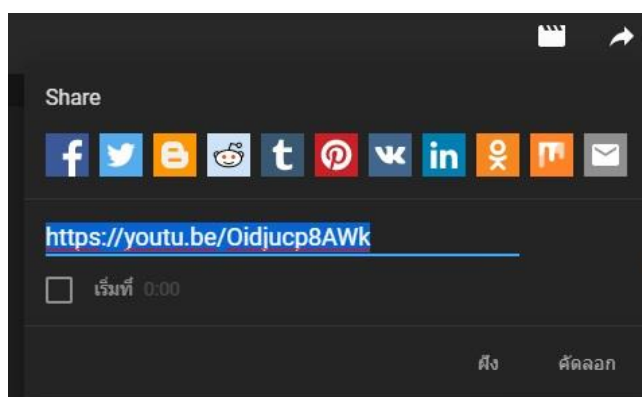
ภาพที่ 4-111 สถานะของการเชื่อมต่อ

เมื่อไรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เราไปคลิกที่มุมบนขวาเลือกคำว่า ถ่ายทอดสด



ภาพที่ 4-112 ปรับขนาดคุณภาพของวิดีโอ

ระบบจะทำการเผยแพร่สัญญาณออกอากาศทันที เมื่อเราต้องการแชร์ไปยังช่องทางต่าง ๆ Youtube ก็ สามารถทำได้เลยโดยการคัดลอกลิงค์ไปยังแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ได้ทันที

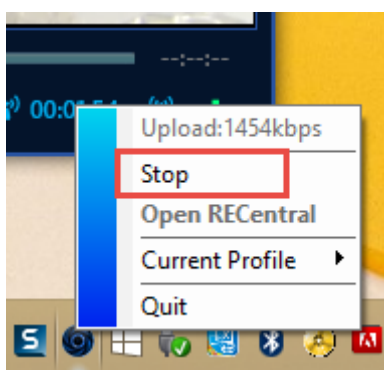


ภาพที่ 4-113 ลิงค์แชร์ไปยังโซเชียลมีเดีย

หลังจากเสร็จจากการถ่ายทอดสดเรียบร้อยแล้วเราให้เราไปคลิกเลือกที่คำว่า สิ้นสุดสตรีม ก่อนเสมอ แล้วค่อยไปคลิกที่โปรแกรมในเครื่องดังภาพที่ 4.112 และ ภาพที่ 4.113



ภาพที่ 4-114 สิ้นสุดการส่งสัญญาณทางช่อง Youtube



ภาพที่ 4-115 Stop โปรแกรม

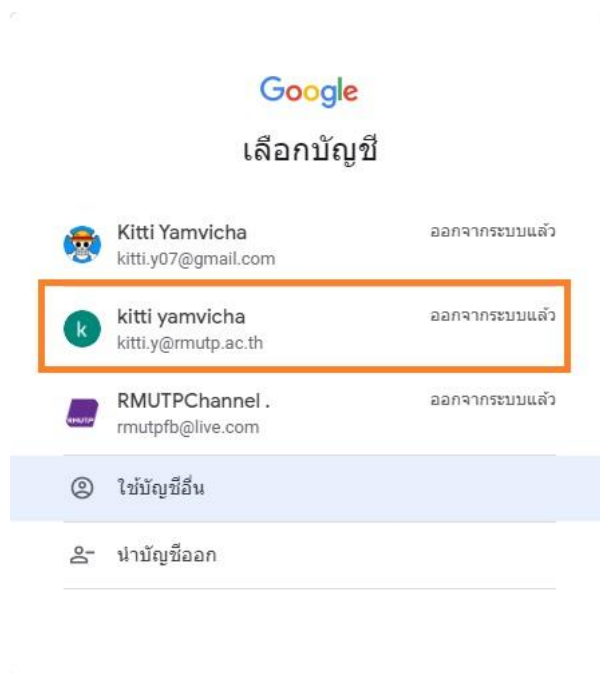
เมื่อหยุดโปรแกรมการถ่ายทอดสดแล้ว ช่อง YouTube จะทำการแปลงข้อมูลการส่งสัญญาณให้เป็นวิดีโอที่อยู่ในช่องโดยทันที แต่เวลาในการแปลงเป็นวิดีโอจะอยู่กับช่วงเวลาทำการถ่ายทอด

การจัดเก็บข้อมูลลงบน Google Drive ของมหาวิทยาลัยและการจัดสิทธิการเข้าถึง

การจัดเก็บข้อมูลสื่อวีดิทัศน์ลงบน Google Drive เนื่องจากการลดทรัพยากรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลหรือฮาร์ดดิส เนื่องจากไฟล์วีดิทัศน์แต่ละงานมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่ทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บไม่เพียงพอและทางมหาวิทยาลัยได้มีการเซ็นพื้นที่ Cloud กับ Google ไว้ ซึ่งไม่มีพื้นที่จำกัดทำให้เราสามารถนำไฟล์วีดิโอที่มีขนาดใหญ่ไปเก็บไว้บน Google Drive ได้ โดยวิธีการเข้าใช้คือให้ล็อกอิน Gmail ของ google ก่อนที่จะเข้าไปในพื้นที่จัดเก็บดังภาพด้านล่าง ซึ่งพื้นที่จัดเก็บนี้ล็อกอินโดยใช้ Gmail ของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

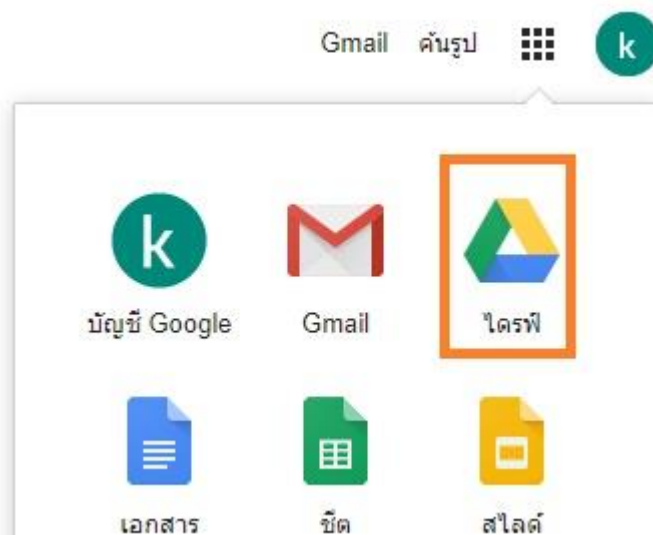


ภาพที่ 4-116 ลงชื่อเข้าใช้ Gmail



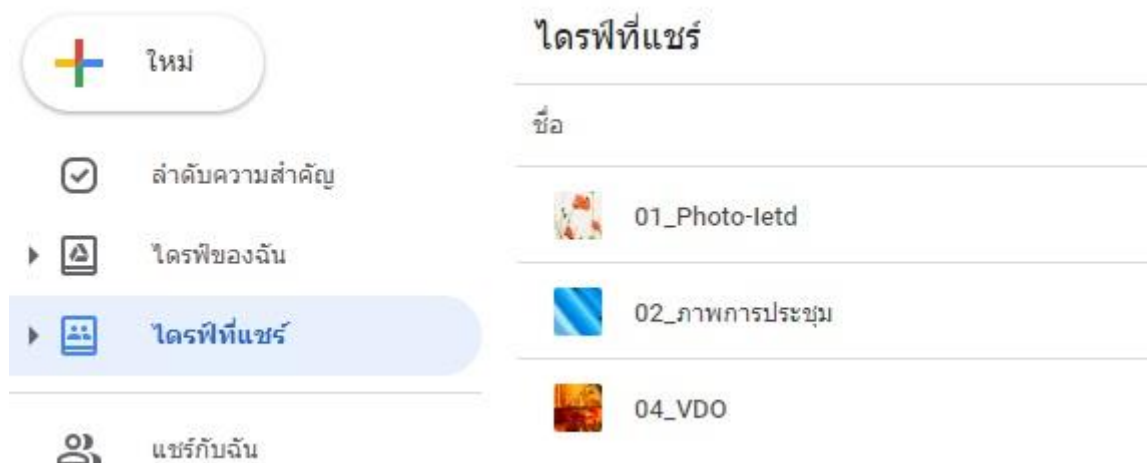
ภาพที่ 4-117 เลือกบัญชีของหน่วยงาน

เมื่อล็อกอินอีเมลที่เป็นบัญชีของทางมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วให้เราไปคลิกที่มุมขวาดังภาพด้านล่างแล้วเลือกไปที่คำว่า **ไดร์ฟ**



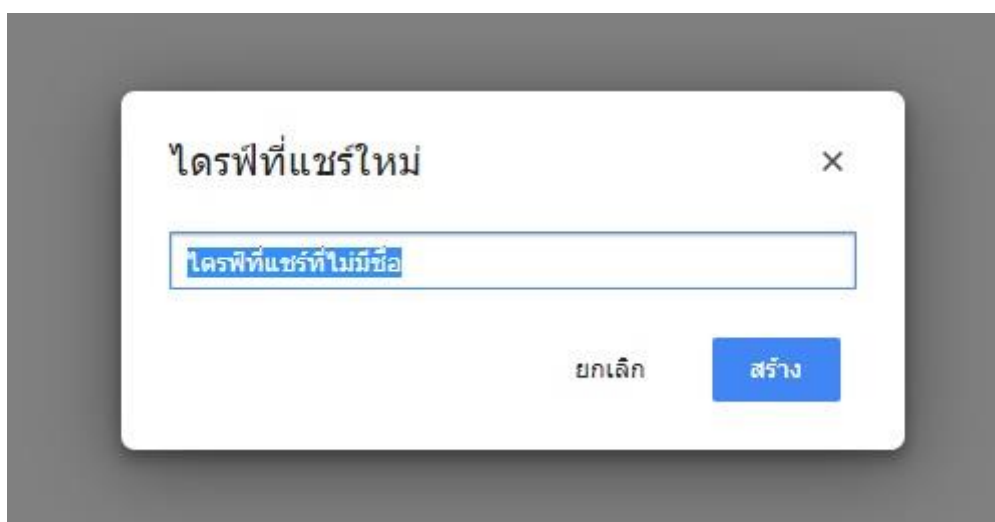
ภาพที่ 4-118 การเข้า Google ไดรฟ์

หลังจากเข้ามาในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแล้วให้เราไปดูทางด้านซ้ายมือตรงคำว่า **ไดร์ฟที่แชร์** ให้เราคลิกเลือกเพื่อทำการสร้างพื้นที่สำหรับจัดเก็บงานส่วนกลางและกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของพื้นที่ที่เราแชร์ให้กับสมาชิกภายในหน่วยงาน



ภาพที่ 4-119 พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน

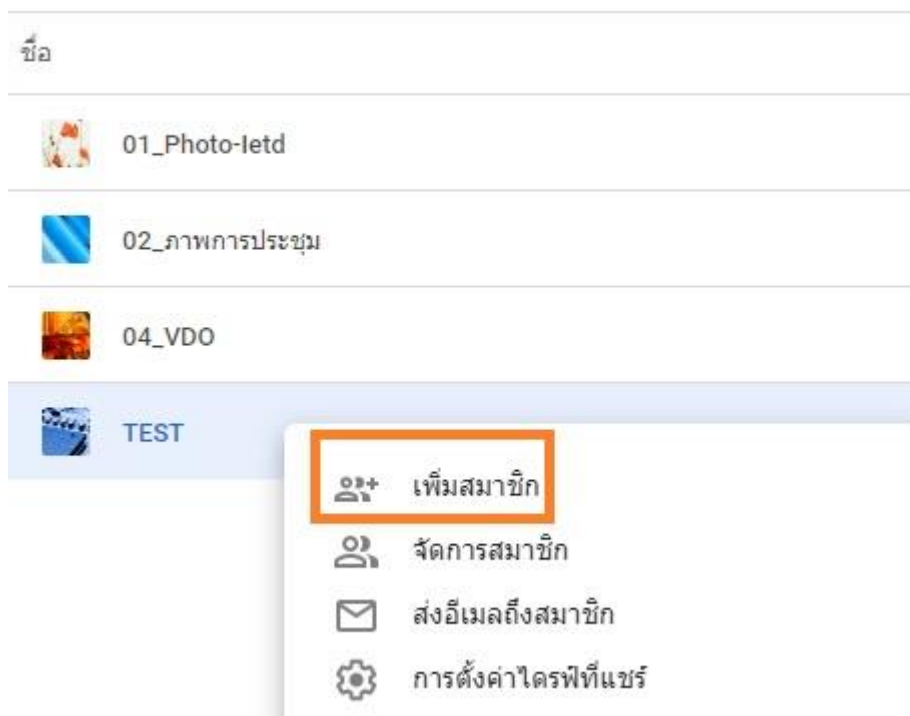
ขั้นตอนการสร้างโฟลเดอร์แล้วการจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลภายใต้ไปที่ ปุ่มเครื่องหมายบวกด้านซ้ายมือแล้วคลิกจะได้ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 4-120 การสร้างโฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล

เมื่อทำการสร้างโฟลเดอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการเพิ่มบุคคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้งานโดยไปที่โฟลเดอร์ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกขวาที่โฟลเดอร์ แล้วเลือกเพิ่มสมาชิกที่จะทำการแชร์ข้อมูลภายในหน่วยงาน

ไดรฟ์ที่แชร์



ภาพที่ 4-121 การเพิ่มสมาชิกในโฟลเดอร์ Google ไดรฟ์

โดยเราสามารถเพิ่มสมาชิกที่ใช้เมลภายใต้ @rmutp ได้เท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มที่เป็น @gmail เพื่อให้เข้ามาใช้งานร่วมกันได้

เพิ่มสมาชิกใหม่
TEST

เพิ่มชื่อหรืออีเมล

ผู้จัดการเนื้อหา ▼

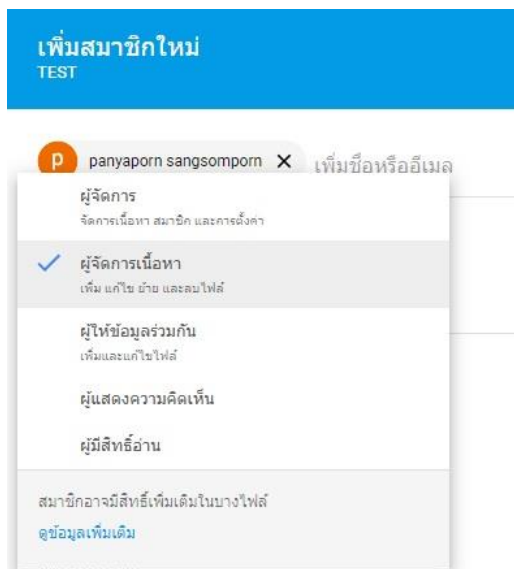
ข้อความ

ไม่ต้องส่งการแจ้งเตือน

จัดการสมาชิก
ยกเลิก
ส่ง

ภาพที่ 4-122 การเพิ่มสมาชิกในการจัดการโฟลเดอร์

เมื่อเราเพิ่มสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการปรับระดับสิทธิการใช้งานของโพลเดอร์ว่ามีสิทธิทำอะไรบ้าง



ภาพที่ 4-123 การจัดการสิทธิการใช้งาน

โดยการกำหนดสิทธิการใช้งานจะให้แค่ผู้ใช้งานร่วมกันเท่านั้น โดยมีสิทธิแค่ ดาา โหลดข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูลเท่านั้นไม่มีสิทธิในการลบไฟล์ เนื่องจากถ้ามีการปรับสิทธิให้เป็นผู้จัดการเนื้อหาทุกคนที่เพิ่มเข้ามาจะทำให้ถ้ามีการลบไฟล์พลาดขึ้นมาได้ เสร็จแล้วก็คลิกที่คำว่า ส่ง ก็เป็นอันจบกระบวนการเพิ่มบุคลากรเข้ามาใช้งานโพลเดอร์ที่แชร์บน Google ไดรฟ์นั้นทันที

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การมีเครื่องมือเข้ามาช่วยในการทำงานนั้นมีทั้งข้อดีและข้อเสียปัญหาอย่างแรกก็คือในหน่วยงานไม่มีผู้ชำนาญและมีความรู้ในการทำงานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจจะเกิดขึ้นมาได้ ซึ่งงานบางอย่างต้องอาศัยผู้มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที เนื่องจากงานบางอย่างต้องการความรวดเร็วและถูกต้องสมบูรณ์ ไม่สามารถผิดพลาดกันได้ ซึ่งจะสามารถสรุปปัญหาที่มีอยู่ภายในหน่วยงานนี้มีดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาในการทำงานจะเกิดมีเจ้าหน้าที่การทำงานเพียงคนเดียวและไม่มีการทำคู่มือการทำงานจากเว็บไซต์ mmd.rmutp.ac.th และจากเว็บไซต์ Youtube โดยช่อง Youtube จะมีการอัปเดตเว็บไซต์อยู่เสมอ ทำให้หน้าตารูปแบบการทำงานต้องคอยปรับเปลี่ยนให้ทันตามรูปแบบของเว็บที่มีการอัปเดตและอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสดจะมีอาการหน่วงเนื่องจากมีการใช้งานมานานมากแล้ว ขาดการประสานงานที่ดีกับเจ้าของงานเมื่อต้องทำการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการถ่ายทอดสดมีปัญหาเนื่องจากโปรแกรมสำหรับถ่ายทอดสัญญาณใช้หน่วยความจำที่สูงทำให้การสตรีมข้อมูลอาจจะสะดุดได้เป็นบางครั้ง และการถ่ายทอดผ่านอินเทอร์เน็ตนอกสถานที่มหาวิทยาลัยนั้นไม่สามารถควบคุมคุณภาพของสัญญาณที่ส่งออกมาได้เนื่องจากแต่ละสถานที่ความเร็วของอินเทอร์เน็ตไม่เท่ากัน

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

- 1.คนในหน่วยงานต้องมีอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป ที่มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างเว็บไซต์จาก WordPress เมื่อเกิดปัญหากับเว็บไซต์ mmd.rmutp.ac.th จะสามารถเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที
- 2.ต้องมีการเรียนรู้หน้าตาเว็บไซต์ของช่อง Youtube ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะ เพื่อให้สามารถเรียนรู้และถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้
- 3.เจ้าหน้าที่ต้องศึกษารูปแบบการถ่ายทอดสดผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตที่นอกเหนือจากช่อง Youtube เพิ่มเติมเนื่องจากเทคนิคการรับชมสื่อการถ่ายทอดสดไม่จำเป็นต้องเป็นช่องทางของ Youtube เพียงอย่างเดียว
- 4.หาอุปกรณ์ที่ช่วยในการถ่ายทอดสัญญาณผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตที่จะช่วยลดระยะเวลาในการทำงานให้สะดวกมากยิ่งขึ้นนอกเหนือจากการใช้งานคอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์รับสัญญาณ

5. ก่อนการเริ่มการถ่ายทอดสดต้องไปดูสถานที่ก่อนทำงานและตรวจสอบการทำงานของอินเทอร์เน็ตว่าอยู่ในสภาพพร้อมแค่ไหน รวมถึงมีการประสานงานกับเจ้าของงานเพื่อให้ทำหน้าที่ประสานกับเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน

ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดูแลเว็บไซต์ mmd เว็บไซต์ YouTube Channel ของมหาวิทยาลัย และการทำ Streaming นั้น หากพิจารณาโดยตรงแล้วจะพบว่าปัญหาเกิดจากเจ้าหน้าที่ที่ทำงานไม่ได้มีความรู้ทางด้านการจัดการเว็บไซต์โดยตรง ถ้าเกิดปัญหาเกี่ยวกับเว็บไซต์ขึ้นมาจะไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ดังนั้นวิธีแก้ไขปัญหของงานการเผยแพร่สื่อโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสรุปได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรมีการอบรมทักษะและมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ด้วย wordpress ในเบื้องต้น
2. จัดอบรมการสร้างเว็บไซต์ด้วย WordPress ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. ควรมีการสอนวิธีใช้งานช่อง YouTube กับบุคลากรภายในหน่วยงานในเบื้องต้น
4. จัดทำคู่มือการใช้งาน YouTube Channel ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจและจัดการแก้ไขปัญหาได้ทันที
5. ศึกษาวิธีการใช้งานอุปกรณ์ Streaming และมีการเรียนรู้วิธีใช้งานและแก้ไขปัญหา เบื้องต้นได้
6. จัดทำคู่มือการทำ Streaming เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
7. ควรจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำ Streaming ไม่น้อยกว่า 2 ชุดหรืออุปกรณ์ใหม่ เพื่อเป็นอุปกรณ์สำรองสำหรับการใช้งานและควรรออัพเกรดหน่วยความจำเครื่องคอมพิวเตอร์จาก 8GB เป็น 16 GB