รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ 2/2551

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 30245
อัตราเงินเดือน 9,530 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจทุกสาขา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และจ้างเหมาบริการ
2. ควบคุมการรับ - จ่ายพัสดุ
3. จัดทำทะเบียนวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคิดค่าเสื่อมราคา
4. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วัน คัดเลือก	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
9 กันยายน 2551	**ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน 200 คะแนน)** - ทดสอบข้อเขียน เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความสามารถในการติดต่อประสานงาน (150 คะแนน) - สอบปฏิบัติ การใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานพัสดุ (50 คะแนน) **ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ คะแนน 100 คะแนน)** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	09.00 น.- 12.00 น. 13.00 น.- 14.00 น. 14.10 น. เป็นต้นไป	3 1 -	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552