



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/๒๓๗๑

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ คณะบริหารธุรกิจ ได้ส่งประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
จำนวน ๒ อัตรา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและกรุณาประชาสัมพันธ์
ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณมาก

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐



คณะบริหารธุรกิจ

โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

โทรสาร ๐-๒๖๘๑-๑๘๔๒



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งบุคลากร ประจำงานบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี จำนวน ๑ อัตราและสังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำงานประสานสาขาวิชาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ คณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ(ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของ คณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

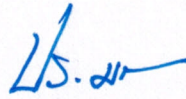
การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ใบรับรองผล การศึกษา (Transcript) ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของ สถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปริญญา มากสิน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ

<u>ตำแหน่งที่ ๑</u>	บุคลากร
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	งานบริหารทั่วไป ประจำงานบุคลากร
<u>อัตราเงินเดือน</u>	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย, หญิง
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจทุกสาขา
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจให้บริการและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๕. สามารถพิมพ์ - จัดทำเอกสารได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถทำงานล่วงเวลาได้

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทั้งข้าราชการและลูกจ้าง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและแก้ไขทะเบียนประวัติ
๓. ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง
การจัดทำสถิติ และการรายงานการลาทุกประเภท
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการของข้าราชการ และลูกจ้าง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องประกันสังคม
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๗. ประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลบุคลากรประจำปี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office - พิมพ์/ร่าง หนังสือราชการ</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษย- สัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิด ริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาทะเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐น. - ๑๑.๐๐น.	๒	สถานที่สอบจะ ประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

โทรศัพท์

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘,๒๑๐๙

สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป ประจำงานบัญชี
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (เรียนวิชาการบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)
๒. สามารถใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจให้บริการและ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ภาระงานโดยสังเขป

๑. บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน/ สิ้นเดือน
๒. บันทึกข้อมูลทางการเงินหมวดรายประจำวัน ประจำเดือนและรายไตรมาส
๓. บันทึกข้อมูลการรับเงินตามใบฎีกาและใบเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้
๔. บันทึกข้อมูลรายวันการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงินประจำวัน
๕. บันทึกข้อมูลการเขียนเช็คส่งจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้
๖. บันทึกข้อมูลทะเบียนคุณภาพรวมทุกสิ้นวันทำการ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</p> <p>- ความรู้ทางด้านงานบัญชี</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการ งานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น.</p> <p>เป็นต้นไป</p>	๒	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

โทรศัพท์

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘,๒๑๐๙

สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานประสานสาขาวิชาการจัดการ

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. สามารถใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจให้บริการและ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ
๒. ติดตามเรื่องโครงการอบรมของอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ
๓. จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในสาขาวิชาการจัดการ
๔. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ทำเรื่องเบิกพัสดุในสาขาวิชาการจัดการ

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษย- สัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิด ริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐น.</p> <p>๑๑.๐๐น. เป็นต้นไป</p>	๒	สถานที่สอบจะ ประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

โทรศัพท์

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ ๘๖ ถนนพินิจโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘,๒๑๐๙

สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์, อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้า
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๔. สามารถแก้ปัญหาทางด้าน Hardware และ Software ได้
๕. สามารถทำงานล่วงเวลาได้

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดระบบและวิธีการปฏิบัติงานในการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาทางไกลและการศึกษด้วยตนเอง
๒. ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
๓. จัดทำแผนเพื่อปฏิบัติ และพัฒนางานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. สนับสนุนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการสอน
๕. ควบคุมการใช้และบำรุงรักษา ซ่อมแซม โสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
๖. ให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

