

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
คณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ 1/2557

ตำแหน่งที่ 1

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ 20545 อัตราเงินเดือน 18,750 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

1. คัดสำเนาวุฒิการศึกษา
2. จัดทำใบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา
3. จัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษาและเอกสารทางการศึกษา
4. ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการรับรองผลการศึกษา
5. เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารการศึกษาของนักศึกษา
6. จัดทำตารางสอบประจำภาคการศึกษา
7. ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดให้นักศึกษา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

และประเมินผลการศึกษา

8. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

1. มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านงานทะเบียนและประมวลผลเป็นอย่างดี
2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
4. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
5. มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้ากับผู้ร่วมงานได้
7. มีความสามารถพิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก
8. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
24 กันยายน 2557	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน 100 คะแนน) สอบข้อเขียน (100 คะแนน) 1. ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและประเมินผล) 2. ความรู้ด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (เกี่ยวกับวิชาชีพ) สอบปฏิบัติ (100 คะแนน) 1. การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	9.00 น. - 11.00 น. 11.00 น. - 12.00 น. 13.00 น. เป็นต้นไป	2 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง	อาคาร 1 ชั้น 1 ห้องประชุมอาคาร ศิลปศาสตร์

สถานที่ตั้งของสนามสอบ 86 ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0-2665-3536 ต่อ 1032

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย 23, 99, 16, 201, 5 ปอ. 23, 509, 157, 505, 171

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
คณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ 1/2557

ตำแหน่งที่ 2

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ 20529 อัตราเงินเดือน 18,750 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณวุฒิ/สาขา ปริญญาตรีทางการเงิน /บัญชี

ภาระงานโดยสังเขป

1. จัดทำทะเบียนคุมเงินตราของราชการ และรายรับ-รายจ่าย
2. ออกใบเสร็จรับเงิน ระบบ สสท. และ ERP
3. ทำรายงานส่งเงินรายได้ทุกประเภท เพื่อนำส่งกองคลัง
4. ลงระบบ ERP คีย์ข้อมูลส่งเงินรายได้ทุกประเภท เพื่อนำส่งกองคลัง
5. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ และเงินรายได้
6. จัดทำรายงานทางบัญชีและลงรายการบัญชีทุกประเภท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

1. มีประสบการณ์ ทางด้านการเงิน หรือบัญชี

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
24 กันยายน 2557	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน 100 คะแนน) สอบข้อเขียน (100 คะแนน) 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี 2. ระเบียบ มท.พระนคร ปี พ.ศ.2550- 2555 (เกี่ยวกับการเงิน) 3. ระเบียบ มท.พระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.2551 4. อัตราค่าบำรุงการศึกษาใหม่ ปี 2557 ระเบียบกระทรวงการคลัง - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปี 2557 - การเบิกจ่ายตามประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (ว 80) - ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (ว 21)	9.00 น. - 11.00 น.	2 ชั่วโมง	อาคาร 1 ชั้น 1 ห้องประชุมอาคาร ศิลปศาสตร์

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
24 กันยายน 2557	สอบปฏิบัติ (100 คะแนน) - การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	11.00 น. - 12.00 น. 13.00 น. เป็นต้นไป	1 ชั่วโมง	อาคาร 1 ชั้น 1 ห้องประชุมอาคาร ศิลปศาสตร์

สถานที่ตั้งของสนามสอบ 86 ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0-2665-3536 ต่อ 1032

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย 23, 99, 16, 201, 5 ปอ. 23, 509, 157, 505, 171

