



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/ ๑๓๗๓

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ คณะบริหารธุรกิจ ได้ส่งประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำงานเทคโนโลยี
ทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำงานประสานสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและ
กรุณาประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณมาก



คณะบริหารธุรกิจ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๑๐๑ ต่อ ๒๑๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๑๘๔๒

กำหนดการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
คณะบริหารธุรกิจ

- | | | | |
|-----------------|---------------------|---------------|---|
| ๑. ตำแหน่งที่ ๑ | นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา | งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
(สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย) |
| ตำแหน่งที่ ๒ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | จำนวน ๑ อัตรา | งานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย) |

๒. คุณสมบัติ

- | | |
|--------------|--|
| ตำแหน่งที่ ๑ | วุฒิปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ |
| ตำแหน่งที่ ๒ | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) |

๓. รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
(เว้นวันหยุดราชการ)

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ | วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ |
| สอบคัดเลือก | วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ |
| ประกาศผลสอบ | วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ |
| รายงานตัว | วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ |
-



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย ประจำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และประจำงานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้

ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ คณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่า สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกันซึ่ง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของ คณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของ คณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราพันธ์ มุ่งวิชา)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ**

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานบริการวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์

รายละเอียดภาระงานโดยสังเขป

- ควบคุม ดูแล รักษา ให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์
- บันทึกวีดิทัศน์ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมต่าง
- ควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน (Intranet)
- ตรวจสอบซ่อมคอมพิวเตอร์และติดตั้ง Software ต่างๆ

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการ งานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมี ปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก
		๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
งานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ**

ตำแหน่งที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
หน่วยงานที่บรรจุ งานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft offices ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี
๔. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรับผิดชอบสูง ขยัน และตรงเวลา
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจให้บริการ
๖. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการ งานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก
		๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	